	2.11.2026	לפרסום	ג.ל	ק.א, נ.א	ו.מ
	תאריך	**סטאטוס**	**הוכן**	**נבדק**	**אושר**



הסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי

נציג החברה	קטיה אבייב	**מס' INGL/TENDER/2026/54**	**מהדורה**
		מספר מסמך:	**1**
		INGL-1087248510-188294	

תוכן העניינים

1. הגדרות 5
2. מבוא ופרשנות 7
3. שפת הפרויקט ומבנה הכפיפות 8
4. הצהרות והתחייבויות כלליות של החברה המנהלת ובדיקות מוקדמות 8
5. התחייבויות והצהרות החברה המנהלת לעניין תכולת השירותים 10
6. עמידה בהוראות ביטחון 12
7. הרשאה לכניסה לאתרי עבודות הקבלנים 12
8. שירותים בשטח אש ושטחים ביטחוניים 13
9. סמכויות הממונה – נציג החברה 13
10. בעלי תפקידים לביצוע השירותים 15
11. צו תחילת עבודה למתן השירותים על ידי החברה המנהלת 15
12. סעדים בעניין הפרת דרישות הסכם זה בעניין איוש משרות אנשי מפתח במשך תקופת מתן השירותים 16
13. בעלי התפקידים למתן השירותים 17
14. לוחות הזמנים לביצוע השירותים 19
15. ניהול יומן נוכחות לצוות שירותי הניהול והפיקוח 20
16. התמורה ותנאי התשלום 20
17. סופיות התמורה 24
18. תקופת ההתקשרות 26
19. ערבות 26
20. נזיקין ושיפוי 27
21. ביטוח 28
22. ביטול ההתקשרות או השירותים על ידי החברה וביצוע על ידי אחר 30
23. העדר בלעדיות 33
24. איסור העברה והודעה על שינוי בשליטה או בעלות 33
25. סודיות ואבטחת מידע 33
26. העדר ניגוד עניינים, אי קבלת טובות הנאה והקוד האתי של החברה 34
27. העדר יחסי עובד – מעביד 38
28. זכויות קניין 39
29. עכבון וקיזוז 39
30. יישוב מחלוקות והתחייבות לאי נטישת השירותים ועיכובם 39

31. שונות 40
נספח א' - מפרטים לביצוע השירותים 42
נספח ב' – מפרט כללי לשירותי ניהול ופיקוח 43
נספח ג' - מפרט אופן מתן השירותים 55
נספח ד' – דרישות סף מינימליות מבעלי תפקידים 82
נספח ה' - תנאי ביטחון 85
נספח ו' – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים, היעדר זיקה אישית וקרבה משפחתית ועמידה בקוד האתי . 89
נספח ז' - התחייבות גורם חיצוני לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע פנים 92
נספח ח' - אישור על עריכת ביטוח 93
נספח ט' - נוסח ערבות 94
נספח י' – נוסח כתב ויתור תביעות 96
נספח יא' – מסמכי ההסכם 97

הסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד

לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי

שנחתם בין: **נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ**

ממגדל עתידים, קרית עתידים, ת"א 6158101

טלפון: 03-6270400, פקס: 03-5611320

(להלן: "**החברה**"); **מצד אחד**;

לבין: _____

ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון: _____, פקס: _____

(להלן: "**החברה המנהלת**"); **מצד שני**;

הואיל והחברה הינה חברה ממשלתית בבעלות מלאה של המדינה, אשר בספטמבר 2025 קיבלה רישיון להקמה ולהפעלה של מערכת לחלוקת גז טבעי באיזור חלוקה ירושלים והסביבה (להלן: "**הרישיון**" ו-"**מערכת החלוקה**");

והואיל ולשם הקמת פרויקט עד להשלמתו ומסירתו לחברה מוכן להפעלה, מבקשת החברה להתקשר עם גורם מקצועי אמין, מיומן ומנוסה, אשר יהיה אחראי כלפי החברה על כל תחומי הניהול, הפיקוח והמעקב הצמוד והרצוף של ביצוע מחויבויות הקבלנים והשלמת הפרויקט בהתאם לתכניות ולהסכמים שבין החברה לקבלנים;

והואיל והחברה המנהלת הגישה לחברה את הצעתה למכרז פומבי למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי, כהגדרתו להלן, ומצהירה כי היא בעלת ניסיון רב בתכנון, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים ולרשותה כל כח האדם המיומן, ובעל הניסיון והכשירות הנדרשים, כמפורט במכרז ובהסכם זה, ובהתאם להצעתה;

והואיל וכתנאי להתקשרות החברה עם החברה המנהלת, מסכימה החברה המנהלת למלא את חובות הממונה והאחראי מטעם החברה על כלל היבטי הבטיחות בפרויקט כנדרש ממזמין עבודות על פי כל דין, לרבות פיקוח על מילוי החובות שיוטלו על קבלן ו/או קבלנים העובדים בפרויקט כ"מבצע בניה" כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, וכן תשמש החברה המנהלת כממונה בטיחות כנדרש על פי ההסכם בנוסף לכל-דין, ובין היתר על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954, ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות) התשנ"ו – 1996;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיה פירושם של המונחים להלן כרשום בצדם, למעט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין:

אתר	כל מקום בו מבוצעות עבודות הקבלנים לצורך ביצוע הפרויקט, בין שבאתר העבודות ובין מחוצה לו, ומבלי למעט עבודות התארגנות והכנה מחוץ לאתר.
בעל תפקיד	בעל תפקיד המפורט בנספח ד' להסכם שאושר על ידי החברה בהתאם לסעיף 10 להסכם.
ההסכם	הסכם זה למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי, על כל נספחיו שנחתמו על ידי הצדדים, הכולל גם את כל הצהרות, התחייבויות ומצגי החברה המנהלת במכרז ועל פיו, אף אם לא צורפו כנספח להסכם.
החברה	נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ ("**נתג"ז**").
החברה המנהלת	החברה אשר הוכרזה כזוכה במכרז ונחתם עימה הסכם התקשרות, האחראית על ביצוען המלא של שירותי הניהול והפיקוח שיוטלו עליה לפי הסכם זה, ובין היתר, למינוי בעלי תפקידים כמוגדר במכרז ובהסכם זה. מובהר, כי החברה המנהלת אחראית כלפי החברה באופן מלא על ביצוע כל ההתחייבויות האמורות בהסכם זה, גם אם נאמר כי הן יבוצעו על ידי בעל תפקיד כזה או אחר.
החברה המקצועית / היועץ, Project Manager, Superintendent	החברה המקצועית המייעצת לחברה בתחום הגז הטבעי ומלווה אותה בהתאם לרישיונה, ותעמוד לרשות הפרויקט בכל אתר לפי הצורך, מעת לעת, באמצעות נציגה המוסמך, הממלא את תפקיד מנהל הפרויקט המקצועי "**Project Manager**" שיהווה הסמכות המקצועית העליונה באתר לעניין עבודות גז טבעי בלחץ נמוך ונמוך מאוד מטעם החברה. כמו כן, ממלאי תפקידים נוספים מטעם החברה המקצועית שיסייעו בידיו, ה- "**Construction Technical Manager**" (מנהל הייעוץ הטכני) וה- "**Superintendent**". מובהר שאין בנוכחותה של החברה המייעצת ומי מטעמה כדי לגרוע מהתחייבויות ואחריות החברה המנהלת לפי ההסכם.
לוחות הזמנים	לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט כמפורט בלוח הזמנים הבסיסי בהסכם שיחתם בין הקבלן המבצע לחברה לכל פרויקט, לפי העניין.

מועד סיום העבודות	מועד שיקבע על ידי החברה בצ.ה.ע. מועד מירבי להשלמת הפרויקט, או לחילופין - מועד ההשלמה המירבי על פי לוחות זמנים מאושרים לביצוע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של נתג"ז.
המכרז	המכרז הפומבי למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי (INGL/TENDER/2026/54) על כל נספחיו וצרופותיו, כפי שפורסם על ידי החברה ועודכן על ידיה עד למועד האחרון להגשת הצעות.
הממונה	מהנדס ראשי בחלוקה או מי שהוסמך על ידו או כל גורם אחר שימונה מטעם החברה במקומו בהודעה בכתב, האחראי מטעם החברה לפקח על ביצוע התחייבויותיה של החברה המנהלת ומי שבסמכותו ליתן לה הוראות, הכל בכפוף ובמסגרת היקף הסמכויות שהואצלו לו על ידי החברה לצורך הפרויקט.
מנהל הפרויקט	נציגה המוסמך של החברה המנהלת אשר יהווה נציגה המוסמך לקבלת כל מסמך ו/או הודעה מצד החברה בקשר לשירותים ולהסכם זה.
מפקח	אחראי לניהול הפיקוח באתר ומילוי כל התפקידים והסמכויות המוטלים על המפקח על פי הסכם זה. בין היתר, יבצע פיקוח מקצועי וקבוע באתר העבודה בתחומו.
המתכנן	גופי התכנון שנטלו חלק בהכנת התוכניות ו/או התכנון הבסיסי ו/או התכנון המפורט, לרבות נציגיו המוסמכים של המתכנן והחברה.
סיום הפרויקט	כמפורט בסעיף 5.4 להסכם.
פרויקט	**כל העבודות המבוצעות במסגרת מערכת חלוקת גז טבעי בלחץ נמוך ו/או לחץ נמוך מאוד (עד 16 Bar), לרבות עבודות הקמה של צנרת אורכית ו/או של מתקנים, הנדסה אזרחית, עבודות אלקטרומכאניות, עבודות מיוחדות, עבודות אחרות ו/או חיבורי לקוחות**, כמתואר בנספחים הטכניים ובתוכניות, לטובת חיבור למתקן או קו קיים או מפעל או לצרכני גז טבעי, , בהתאם לתקופת הביצוע, היקף העבודות ולוח הזמנים בהסכם זה, בגינן נבחרה החברה המנהלת בהליך התחרותי שפרסמה החברה ו/או נמסר לחברה המנהלת על ידי החברה בכל דרך אחרת לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.
הקבלן ו/או הקבלנים	הקבלן (אחד או יותר), עמו התקשרה החברה לצורך הקמת הפרויקט וכל הפועלים בשמו או עבורו בביצוע הפרויקט, לרבות קבלני משנה מטעמו.

השירותים ו/או שירותי הניהול והפיקוח	שירותי ניהול ופיקוח כמפורט בהסכם זה ונספחיו, לרבות אחריות כוללת לניהול ביצוע הפרויקט, תכנון מהלכו, פיקוח ומעקב אחריו, תאומו ובקרתו, וכן מתן שירותים נוספים במסגרתם (אף אם לא צוינו במפורש בהסכם ונספחיו הקשורים בניהול פרויקט ופיקוח על ביצועו על ידי הקבלנים) באופן מלא ובהצלחה, לרבות בתקופת הבדק ככל שיידרש.
התכנון המפורט ו/או התכניות	תוכניות מכל סוג להקמת הפרויקט, לרבות מפרטים כהגדרתם בסעיף 24 לחוק משק הגז הטבעי, התשס"ב-2002. התוכניות כוללות את כל הפרטים כפי שמקובל אצל חברות בין-לאומיות ברמה גבוהה להולכת גז טבעי העוסקות בהקמה והפעלה של מערכת לחלוקת גז טבעי אשר אושרו ו/או יאושרו על ידי החברה המקצועית, ומבלי למעט, כל המפרטים, לרבות לייצור, לעבודה ולהקמה, וכן תכניות פיקוח, כפי שמקובל אצל חברות בין-לאומיות ברמה גבוהה לחלוקת הגז הטבעי, וכן כל תכנית אחרת לכל פרויקט שתמסור החברה לחברה המנהלת.
התקן	התקן הישראלי 413 לעמידות מבנים ברעידות אדמה מיוני 1995, וכן התקנים המופיעים במסמכים שצורפו כנספחים להסכם זה, וכן על פי המפרטים המקצועיים לפיהם מבוצעות ויבוצעו עבודות הקמת מערכת החלוקה (ישראלים ו/או זרים לפי העניין) אף אם לא צוינו בהסכם זה ואף אם נוצרו במהלך הפרויקט, וכנדרש על פי הדין ו/או גורם המפקח או המנחה מקצועית את החברה, מעת לעת.

2. מבוא ופרשנות

2.1. המבוא להסכם זה על הצהרות הצדדים שבו והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

2.2. כותרות הסעיפים הן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

2.3. אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מחובות ואחריות החברה המנהלת לפי הדין, אלא להוסיף עליהן בלבד. כל תנאי ו/או הוראה המופיעים במסמך אחר לא יגרעו ו/או ישנו מההסכם ומזכויות החברה והתחייבויות החברה המנהלת לפיו, אלא אם הסכימה להם החברה במפורש ובכתב.

2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה שאינה ניתנת ליישוב (להלן: "**אי התאמה**") בין ההסכם לבין נספחיו, יגברו הוראות הנספחים, אלא אם הוראות ההסכם מטילות אחריות כבדה יותר על החברה המנהלת. בכל מקרה של אי התאמה בין הסכם זה ונספחיו לבין המכרז ונספחיו, יגברו הוראות הסכם זה ונספחיו. במקרה של אי התאמה כאמור שלא ניתנת ליישוב, תהיה החלטת הממונה בהתאם לסעיף 9.3 להלן.

2.5. לא יהיה תוקף לכל הסתייגות או סטייה של החברה המנהלת ו/או הצעתה מההסכם והמכרז, אלא

אם אושרה במפורש בכתב על ידי החברה.

2.6. מקום שנקבע בהסכם כי הוראה היא מעיקריו אין בכך לגרוע מעצם יסודיותן של הוראות אחרות בהסכם, לפי נסיבות העניין.

3. שפת הפרויקט ומבנה הכפיפות

3.1. מובהר בזה, כי בפרויקט מעורבים גורמים שהשפה העברית אינה שגורה בפיהם, לדוגמא: החברה המקצועית, הקבלן המבצע היכול להיות זר או מורכב מחברה ישראלית ו/או זרה, חברת פיקוח צד ג' וכיוצא באלה. כמו כן, חלק ניכר מהסכמי החברה, מפרטיה ושאר המסמכים הקשורים לפרויקט בשפה האנגלית. לכן, במקרים רבים תיעשה ההתכתבות בפרויקט בשפה האנגלית בלבד, לרבות הרישום ביומנים, ומנהל הפרויקט יתרגם את כל ההתכתבויות והרישום לעברית, על פי הצורך, ללא תוספת תמורה.

3.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, ככל ובמידה והחברה המנהלת תבקש לתרגם מסמך כלשהו בפרויקט, היא תוכל לעשות כן על חשבונה, אך בכל מקרה של אי התאמה, המסמכים המקוריים שנמסרו לחברה המנהלת בקשר עם הפרויקט גוברים. ההתכתבות עם גורמים מקומיים (רשויות מקומיות וכיוצא באלה) יכול שתיעשה בעברית ובתנאי שעל פי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט ו/או הממונה, לא יגרם כל נזק שהוא בעקבות כך.

3.3. נוכח האמור לעיל, מוטלת על החברה המנהלת החובה למנות בעלי תפקידים בעלי שליטה באנגלית, כנדרש.

4. הצהרות והתחייבויות כלליות של החברה המנהלת ובדיקות מוקדמות

החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת כדלהלן:

4.1. כי אין לה ולא ידוע לה על כל מניעה או הגבלה או הפרת הסכם או דין או פגיעה כלשהי באחר או חשש לכך בהתקשרותה בהסכם ובביצועו, כי היא מקיימת את כל התנאים שלהלן כנדרש לפי כל דין וכן לפי ההסכם, ותמשיך למלאם בכל תקופת ההסכם על הארכותיו, אם יהיו ובכל תקופה נוספת (גם לאחר השלמת ביצוע השירותים) אם נדרשת לפי כל דין ו/או ההסכם:

4.1.1. החברה המנהלת הינה בעלת הידע המקצועי, הניסיון ורמת מומחיות גבוהה בתחום השירותים ובעלת כל הזכויות, הרישיונות, האישורים, ההיתרים והסמכות התקפים הנדרשים לפי החוק. כל קנס שיוטל בגין היעדר קיומו של רישיון, היתר או אישור שעל החברה המנהלת להשיגו לצורך מתן השירותים על ידה ו/או באמצעות מי מטעמה, או בגין הפרת תנאיהם וכיוצא באלה, יחול על החברה המנהלת.

4.1.2. לרשותה כל כוח האדם והיכולת לגבות בכוח אדם חלופי בעת היעדרויות העוסקים בביצוע השירותים מטעמה, מכל סיבה.

4.1.3. היא בעל האיתנות הפיננסית המתאימה לביצוע השירותים, עומדת בכל התנאים המפורטים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976, ומצהירה, כי לא קיימים לגביה התנאים המפורטים בסעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים שלעיל המונעים מהחברה להתקשר עמה בהסכם.

4.1.4. מתקיימים לגביה תנאי הסף כמפורט במכרז וימשיכו להתקיים במהלך כל תקופת מתן השירותים ותקופת הסכם זה.

4.2. באם תיווצר מניעה כלשהי בקשר לביצוע השירותים הקשורה בחברה המנהלת ו/או מי מטעמה בקשר לאמור לעיל, מתחייבת החברה המנהלת לנקוט בכל האמצעים הסבירים להסרתה מוקדם ככל הניתן.

4.3. כי ידוע לה שהשירותים יבוצעו בסמיכות למערכת הולכת ו/או חלוקת הגז הטבעי המצויה בבעלות המדינה ושלחברה זכות שימוש בה, לרבות מתקני גז תת קרקעיים ו/או על קרקעיים, צנרת וכיוצא באלה, כי היא מודעת לרגישות הבטיחותית ולסיכונים המיוחדים הנובעים משירותים בסמוך למערכת זו, ולכן ביצוע השירותים על ידה דורש נקיטת אמצעי זהירות במידה גבוהה במיוחד ועמידה בכל דרישות הבטיחות והביטחון המקובלות בחברה ו/או על פי כל דין, וכי קיבלה לידיה מהחברה את כל המידע הנדרש לה באופן סביר לצורך ביצוע השירותים וההגבלות שיחולו לגבי ביצוען, לרבות בקשר עם הגבלת השימוש בציוד וכלי עבודה לפי הנחיות החברה. לאחר שהחברה המנהלת למדה ובדקה את כל האמור לעיל, ביכולתה לעמוד בכל דרישות בטיחות ו/או ביטחון אלה והיא תנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים על פי הוראות הבטיחות בחברה ו/או על פי כל דין.

4.4. כי לפני הגשת הצעתה בדקה כל מידע רלוונטי (לרבות כל מידע ונתון הנדסי, כלכלי ומשפטי) הקשור לביצוע ההסכם, אף אם לא צוין בהסכם במפורש, או ויתרה על בדיקתם מרצונה החופשי, הבינה היטב את כל דרישות ההסכם והנובע ממנו, כי יש בידה למלא אחר מלוא התחייבויותיה על פי ההסכם, ברמה מקצועית גבוהה וכי ההסכם והתמורה, לרבות בגין הרחבה או צמצום או ביצוע שינויים על פיו, הוגנים ומניחים את הדעת והיא מוותרת על כל טענה שיש, או שתהיה לה, כלפי החברה בגין כל גורם המשפיע על כדאיות הצעתה.

4.5. כי הצעתה שלמה ותבצע את כל השירותים על פי הוראות ההסכם וכל דין והיא נוטלת אחריות בלעדית כלפי החברה לשירותים, לרבות של קבלני משנה מטעמה (אם יהיו) אף אם אושרו על ידי החברה.

4.6. גילתה החברה המנהלת או נודע לה והיא סבורה כי קיימת סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראות אחרות או שהיה לה ספק בפירושן הנכון, תמסור על כך מיד הודעה לממונה אשר יפעל בהתאם לסעיף 2.5 לעיל. בהעדר קביעה מפורשת בהסכם, יקבע הממונה כאמור בסעיף 9.3 להלן והחברה המנהלת תפעל לפי הוראות הממונה. מחלוקת בקשר

לאמור אינה מהווה עילה לעיכוב ביצוע השירותים על ידי החברה המנהלת ו/או מי מטעמה.

4.7. בתקופת ההסכם ולבקשת החברה מעת לעת, החברה המנהלת תאשר מחדש את הצהרותיה והתחייבויותיה בהסכם, לרבות מידע מכל סוג, ובכלל זה באשר לאיתנותה הפיננסית, שמסרה החברה המנהלת במסגרת הצעתה למכרז.

5. התחייבויות והצהרות החברה המנהלת לעניין תכולת השירותים

החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת כלהלן:

5.1. כי היא נושאת באחריות הבלעדית לניהול ביצוע הפרויקט והעבודות לפיו, לפיקוח ובקרה עליו, בשלמות בכל התחומים הקשורים לניהול ולפיקוח של פרויקט, בין שצוינו במפורש בהסכם זה ובין אם לא צוינו כלל, ביעילות ובמועד, לרבות ומבלי למעט: תכנון, תיאום, פיקוח ומעקב אחר ביצועו, לוחות זמניו, תקציבו והפיקוח והשמירה על בטיחות העבודות בו, פיקוח על טיב ואיכות העבודות והחומרים, ניהול ופיקוח על כלל עבודות הקבלנים וקבלני המשנה ו/או מי מטעמם בפרויקט. הכל לשביעות רצונה המוחלט של החברה, כמפורט בהסכם זה ובמכרז.

5.2. כי תפעל ותשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל על מתן השירותים והינה אחראית לכך שכל העבודות בקשר לביצוע הפרויקט ומתן השירותים יתבצעו כדין ובהתאם לכל האישורים הנדרשים על פי דין, לרבות לפי רישיון החברה, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

5.3. כי אם תחליט החברה, לשיקול דעתה הבלעדי, תחל החברה המנהלת בשירותים באופן הדרגתי מיד לאחר חתימת הסכם זה או במועד אחר עוד לפני תחילת ביצוע הפרויקט, ולרבות לצורך סיוע בכתיבה וניהול הליכים מכרזיים הנדרשים לצורך בחירת קבלנים, מתכננים וחברות מקצועיות זרות המייעצות לחברה.

5.4. השירותים יינתנו על ידי החברה המנהלת עד לאישור סופי של החברה על גמר ההתקשרויות עם הקבלנים והשלמת הפרויקט, לאחר השלמת כל התיקונים על ידי הקבלנים, ככל שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של החברה, וקבלת הפרויקט שלם, גמור ומוכן להפעלה לידי החברה - לאחר ביצוע הזרמת גז ("Hot Commissioning"), גמר החשבון הסופי ובכלל זה, דרישות לעבודות חריגות, חתום ומאושר על ידי החברה, וכן קבלת כל האישורים הסופיים הנדרשים לסיום הפרויקט והפעלתו לפי הדין ורישיון החברה והשלמת הטיפול בתביעות הקבלנים ו/או החברה בפרויקט לרבות מול ערכאות משפטיות (להלן: "**סיום הפרויקט**"). לדרישת החברה יבוצעו השירותים גם בתקופת הבדק של הפרויקט.

5.5. כי תבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ובצורה יעילה כמקובל מחברה מנהלת ומפקחת בתחומה, וכמפורט בהסכם זה, ותבצע כל דבר הנדרש והסביר שחברת ניהול ופיקוח אחרת המומחית בתחומה הייתה עושה לצורך ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, אף אם לא צוין במפורש בהסכם, ובין שנדרשו ובין אם לאו על ידי החברה ו/או הממונה ו/או מי מטעמם

(לרבות ומבלי למעט, החברה המקצועית ו/או חברת פיקוח צד ג' מטעם החברה), ובין אם לאו. כל האמור, באופן שהחברה עצמה ו/או מי מטעמה לא ידרשו לבצע עבודות ניהול ופיקוח כלשהן על הפרויקט ובקשר אליו בתחום כלשהו.

5.6. כי אין בתיאור בעלי התפקידים מטעם החברה ו/או החברה המקצועית, כמפורט בטבלה בסעיף 1 לעיל, משום מצג או התחייבות של החברה לגבי מתן הנחיות ו/או סיוע לחברה המנהלת במתן השירותים לפי הסכם זה. החברה המנהלת תישא באחריות הבלעדית לביצוע כל התחייבויותיה במקצועיות ובמיומנות הנדרשת לפי הסכם זה והדין, לרבות בענייני בטיחות בעבודה.

5.7. כי כל ההגדרות הרשומות בסעיף 1 לעיל נועדו להבנת המערך המוצע לדוגמא לניהול הפרויקט בלבד (היכול להשתנות לפי החלטת החברה).

5.8. בהתאם לאמור לעיל, אין במתן סיוע ו/או הנחיות מטעם בעלי התפקידים כאמור לעיל ו/או החברה ו/או מי מטעמה לחברה המנהלת, כדי לגרוע ו/או לשנות ו/או להקל מהתחייבויות ואחריות החברה המנהלת לפי הסכם זה.

5.9. אישורה של החברה ו/או מי מטעמה לתכניות ו/או לכל מסמך ו/או פעולה אחרים אשר הוכנו ו/או ננקטו על ידי החברה המנהלת ו/או הקבלנים בקשר עם הסכם זה ו/או ביצוע השירותים באמצעות בעלי תפקידים מטעם החברה המנהלת ו/או קבלן משנה מטעמה (אם יאושר על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי) לא ישחררו את החברה המנהלת מאחריותה המקצועית המלאה לפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב, כשרות או איכות השירותים והמסמכים כאמור.

5.10. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה ו/או מי מטעמה לעשות כל דבר, בכל עת, בקשר לניהול ופיקוח על הפרויקט בתאום עם החברה המנהלת ו/או מנהל הפרויקט מטעמה.

5.11. מבלי למצות את האמור לעיל, תיאור כללי של מטלות וחובות החברה המנהלת מובא ב**נספחים א', ב'** ו- **ג'** להסכם זה, אך מובהר שאין באמור בנספחים כאמור כדי למצות את מטלות וחובות החברה המנהלת במסגרת השירותים ולהעיד על סדר חשיבותן.

5.12. מובא לידיעת החברה המנהלת, כי מערכת החלוקה מפוקחת על ידי גורמים שונים מטעם מדינת ישראל ו/או החברה, כגון הרשות לגז טבעי, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי, שירות הביטחון הכללי (שב"כ), משרד הביטחון או כל גוף מוסמך אחר כפי שיהיה מעת לעת ומוסמך כדין מטעם מדינת ישראל ו/או החברה לפקח, מעת לעת, על מערכת החלוקה. כמו כן, הפרויקטים יכולים לכלול פיקוח מצד חברת פיקוח צד ג'. החברה המנהלת תשתף עמם פעולה באופן מלא בהתאם להנחיית החברה.

5.13. על סמך הצהרותיה והתחייבויותיה של החברה המנהלת בהסכם זה ובמכרז ובהתבסס עליהן, מוסרת בזה החברה לחברה המנהלת את שירותי הניהול והפיקוח לפרויקט.

6. עמידה בהוראות ביטחון

6.1. החברה המנהלת וכל הבא מטעמה לביצוע השירותים יעמדו בכל נהלי והנחיות הביטחון של החברה וכל גורם אחר שבחצריו מבוצעים שירותים לפי ההסכם, כפי שיתעדכנו מעת לעת ויפעלו בהתאם להם.

6.2. במסגרת זו יחויבו עובדי החברה המנהלת לעבור הדרכות ביטחון שונות כפי שתפורסמנה מעת לעת על ידי הממונה.

6.3. החברה המנהלת אחראית לוודא כי כל הבא מטעמה יפעל לפי נהלים, הנחיות והדרכות אלה לקראת ביצוע השירותים ובמהלכם ויהיה בעל סיווג ביטחוני מתאים לביצוע השירותים על פיהם.

6.4. מובהר, כי כניסת החברה המנהלת ו/או מי מטעמה למקום ביצוע השירותים ותחילת ביצוע השירותים בו או המשך מתן השירותים, יכולה להיות מותנית במעבר בדיקות התאמה ביטחוניות ו/או תדריכי ביטחון ו/או הדרכות מטעם החברה ו/או גורם אחר שבחצריו מבוצעים השירותים, מעת לעת, לפי שיקול דעתם הבלעדי של החברה או גורם אחר כאמור ובמתן אישור על ידם לכך.

6.5. האמור ב**נספח ה'** להסכם, הוא תנאי לבדיקת המועסקים מטעם החברה המנהלת במתן השירותים ולמתן אישור ביטחוני ורישיון כניסה למקום ביצוע שירותים מטעם החברה.

6.6. לביצוע השירותים תעסיק החברה המנהלת רק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני של החברה ו/או כל מי שבחצרו מבוצעים השירותים כאמור. מובהר, כי עובד שלא יעמוד בהצלחה בבדיקות הביטחון, בהכשרות ובבחינות מקצועיות לכשירות ובהדרכות, שתבוצענה מעת לעת, לא יוכל ליטול חלק במתן השירותים והחברה המנהלת תחליפו בעובד אחר בעל כישורים מקבילים שיעמוד בבדיקות הביטחון, בהכשרות ובבחינות המקצועיות לכשירות ובהדרכות אלה, ללא תוספת תמורה.

6.7. מועסק מטעם החברה המנהלת שבוטל אישורו הביטחוני כאמור, אחראית החברה המנהלת להרחקתו ממקום ביצוע השירותים.

6.8. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע ו/או לשנות מהוראות סעיף 13.12 להלן בכל עניין בקשר לקבלני משנה.

6.9. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או כל מי שבשטחו יבוצעו השירותים בקשר לכל דבר מהאמור לעיל, שנעשה בהתאם לנהלי מי מהם.

7. הרשאה לכניסה לאתרי עבודות הקבלנים

7.1. **החברה המנהלת מתחייבת כי לא תיכנס לאתרי עבודות הקבלנים ולא תתחיל בביצוע שירותיה בהם לפני שעברה תדריך בטיחות וביטחון מטעם החברה**, ומטעם כל גורם אחר שבחצרו מבוצעים

השירותים, אף אם קיבלה צו תחילת עבודה, ובמקרה של עבודה מתמשכת תעבור ריענון לא פחות מפעם בשנה ובהתאם למועדים שבדין. הוראה זו תחול על כל הבא לביצוע העבודות מטעם החברה המנהלת ואינה גורעת מאחריות וחובות החברה המנהלת לפי הסכם זה.

7.2. הממונה רשאי לתת לחברה המנהלת הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום ו/או מבנה באתר העבודות, כולו או מקצתו. החברה המנהלת מתחייבת כי השימוש בהרשאת כניסה למקום ו/או מבנה באתר העבודות יהיה מוגבל רק לכניסה למקום שאושר לצורך ביצוע ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות הממונה לבטל ו/או לשנות תנאים של הרשאת כניסה שניתנה כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.3. לא תורשה לינת המועסקים מטעם החברה המנהלת והקבלנים באתר העבודות. עבודות מעבר לשעות האור תבוצענה רק לאחר קבלת אישור הממונה.

7.4. אין באמור בסעיף 7 זה כדי לגרוע ולעכב ביצוע כל פעולה אחרת שחייבת בה החברה המנהלת על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה ו/או לגרוע מהתחייבויות החברה המנהלת בקשר לבטיחות בעבודות, כמפורט בהסכם זה.

7.5. לחברה המנהלת לא תהיינה זכויות בעלות, חכירה או כל זכות אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בפרויקט, במערכת ובאתר, או בכל חלק מהם, למעט הרשאת כניסה לאתר לצורך ביצוע העבודות בלבד, והכל בכפוף ובהתאם להוראות ההסכם.

7.6. החברה המנהלת תוודא שכל העבודות נשוא הפרויקט יבוצעו אך ורק בגבולות רצועת העבודה המיועדת לכך באתר (לרבות, מבלי למעט, אתר ההתארגנות וההכנה וכביש הגישה), כהגדרתם בהיתר העבודה הרלוונטי, או באישור החברה מראש ובכתב.

8. שירותים בשטח אש ושטחים ביטחוניים

החברה המנהלת מצהירה, כי היא מודעת לכך שיתכן והשירותים יתבצעו בחלקם בשטחי אש, שטחים ביטחוניים ושטחי אימונים ושטחים שבהם חלות מגבלות של מערכת הביטחון (להלן: "שטחי אש") קבועות ו/או זמניות, כפי שיקבעו מעת לעת. החברה המנהלת מתחייבת, לפי דרישת משרד הביטחון ובהתאם להנחיות החברה, לפנות מהאתר באופן מיידי ועל חשבונה, כל חפץ הנמצא בחזקת החברה המנהלת ו/או כל אדם המועסק מטעמה. במקרה שלא תפנה כאמור, תישא החברה המנהלת בעלות פינויים שיבוצע על ידי משרד הביטחון ו/או החברה במקומו, וכן תישא באחריות לפצות את משרד הביטחון בגין כל עלות שנגרמה לו מהצורך להפסיק פעילות ביטחונית בשטחי אש והעתקתם למקום אחר ו/או באחריות לשפות את החברה בגין הפיצוי שנאלצה לשלם כתוצאה מכך בהתאם להסכם ו/או כתב התחייבות שבינה לבין משרד הביטחון, בין שנחתמו במועד הסכם זה ובין שלאחריו. למען הסר ספק, לא תשולם תמורה נוספת לחברה המנהלת בשל האמור בסעיף זה.

9. סמכויות הממונה – נציג החברה

9.1. החברה המנהלת תבצע את השירותים עבור החברה באופן עצמאי ורצוף, וכן על פי הנחיות החברה ו/או הממונה אם וככל שיינתנו מעת לעת ו/או על פי כל גורם אחר אשר הוסמך על ידי החברה לצורך כך על פי הודעה שתימסר לחברה המנהלת ובשיתוף פעולה מלא עמם.

9.2. הממונה ו/או מי מטעמו רשאים בכל עת לבקר באתר ולבדוק את אופן ואיכות מתן השירותים על ידי החברה המנהלת, וכן לבדוק כל דבר אחר אשר לדעת הממונה קשור במתן השירותים נשוא הסכם זה. החברה המנהלת מתחייבת לאפשר לממונה ו/או מי מטעמו לבצע את הבדיקות הנ"ל ולסייע להם בכל דרך סבירה לפי דרישת הממונה. לצורך זה, החברה המנהלת תאפשר לממונה ולכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת לאתר ו/או לכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לצורך ביצוע ההסכם.

9.3. הוראות והחלטות הממונה ו/או החברה יינתנו לפי שיקול דעתם המקצועי הבלעדי לפי עקרונות מקצועיים מקובלים בתחום השירותים ובהתאם להוראה המחמירה ביותר המטיבה עם החברה. האמור יחול גם במקרה של העדר התייחסות בהסכם ו/או המכרז על נספחיהם. אין באמור כדי לגרוע מכל התחייבויות החברה המנהלת במסגרת הצעתה למכרז אשר ימשיכו לחול במלואן כלפי החברה גם במידה והן מרחיבות על היקף השירותים וההתחייבויות הנדרשים במכרז ו/או בהסכם.

9.4. הוראות והחלטות הממונה הן סופיות ומחייבות את החברה המנהלת ממועד מסירתן לה ו/או מי מטעמה והחברה המנהלת תמלא אחריהן ללא דיחוי אף אם היא חולקת עליהן. אם הממונה ו/או החברה יחליטו ו/או יפעלו בניגוד לעצתה ו/או הוראותיה של החברה המנהלת, הרי שבכפוף להודעת החברה המנהלת בכתב לחברה ו/או לממונה מיד כשיוודע לה על כך, אשר בה תנמק ותבסס את הסתייגותה כדבעי, לרבות על ידי מסמכים רלוונטיים ו/או הפניה אליהם, לא תהא החברה המנהלת אחראית לתוצאות הנובעות מאותה החלטה בהיקף ובמידה שהחברה ו/או מי מטעמה התבססו עליה, אולם יהא עליה לבצעה תוך שיתוף פעולה עם החברה על מנת שלא לעכב את ביצוע השירותים ולוחות הזמנים בפרויקט.

9.5. אין במתן ההנחיות או בהעדרן לרבות על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות הגופים המנחים מקצועית, לגרוע ו/או לשנות בדרך כלשהי מהתחייבויות ואחריות החברה המנהלת לפי ההסכם ו/או הדין.

10. בעלי תפקידים לביצוע השירותים

10.1. לא יאוחר מ-14 יום מהודעת החברה לחברה המנהלת על בחירתה למתן השירותים או תוך מועד אחר אם אושר מראש ובכתב לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה, תמסור החברה המנהלת לאישור הממונה את פרטי וקורות החיים של בעלי התפקידים לביצוע השירותים, בהתבסס על צוות הניהול הסטנדרטי הנדרש לניהול וליווי פרויקט של החברה. צוות הניהול יכלול בין היתר, את בעלי התפקידים שהוגדרו כ"אנשי מפתח" מתוך מסגרת בעלי התפקידים ואושרו על ידי החברה במועד בחירת החברה המנהלת ככאלה שעומדים בדרישות הכשירות המפורטות ב**נספח ד'** להסכם. החברה המנהלת מודעת לכך שהיא תידרש לאייש את תפקידי אנשי המפתח בהתאם לדרישות לאורך כל תקופת ההתקשרות הרלוונטית וכי במקרה של המשכות כל אחד מהמקרים הבאים לתקופה העולה על 14 ימים, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם: (א) אי איוש משרת מפתח, או (ב) אי זמינות איש מפתח שאושר על ידי נתג"ז, או (ג) אי התייצבות איש מפתח שאושר על ידי נתג"ז.

10.2. אין באישור בעלי התפקידים כאמור על ידי החברה ו/או מי מטעמה, כדי לגרוע מאחריות החברה המנהלת לכשירות, ניסיון ומומחיות בעלי התפקידים מטעמה לבצע את התפקיד שיועד להם במסגרת השירותים, לרבות לאיכות ביצוע השירותים על ידה ומטעמה.

10.3. במידה ויידחו לוחות הזמנים המשוערים לביצוע עבודות הקבלנים בגינם ידרשו השירותים לפי הסכם זה, לא תהיה בדחייה כאמור משום הפרת הסכם מצד החברה, היא לא תקים לחברה המנהלת טענה או זכות כלשהן בקשר עם ההסכם ולא תזכה אותה בכל פיצוי או סעד אחר כלשהו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בזכות לבטל את ההסכם. סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם.

10.4. למרות האמור, מסגרת בעלי התפקידים שלעיל, מועד תחילת ביצוע השירותים, משכן ומועד סיומן, כמו גם תיאור הפרויקט ותכולתו אינם סופיים ואינם מהווים התחייבות מטעם החברה כי כל כוח האדם במסגרת בעלי התפקידים יועסק במתן השירותים כלל או במשך תקופה כלשהי, בין היתר משום שהדבר כפוף לביצוע מטלות ו/או התחייבויות של צדדים שלישיים ומשתנים נוספים שאינם ידועים לחברה, בין בחלקם ובין במלואם במועד חתימת הסכם זה.

11. צו תחילת עבודה למתן השירותים על ידי החברה המנהלת

11.1. במועד הודעת החברה על ביצוע השירותים לפרויקט או חודש לפני תחילת מתן השירותים לפרויקט כאמור, יקבע הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בצו תחילת עבודה שיימסר לחברה המנהלת את מסגרת בעלי התפקידים שתספק החברה המנהלת במסגרת השירותים בהתבסס על מועדי הכניסה לעבודה וסיומה. מסגרת בעלי התפקידים תעודכן לפי צרכי החברה והפרויקטים וקצב התקדמותם בפועל בהתאם להוראות הסכם זה.

11.2. צו תחילת העבודה יכול להיות מדורג ביחס למועדי התחלת השירותים וסיומם לגבי כל

אחד מבעלי תפקידים שבמסגרת כח האדם, וכן לקבוע היקף העסקה חודשי ו/או שעתי מדורג ביחס לתקופת הפרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה ומבלי שיהיה בכך הגבלה על שינויים במסגרת בעלי התפקידים והיקף העסקתם, בהתאם לזכויות החברה ו/או הממונה לפי הסכם זה.

11.3. מבלי לגרוע מאמור לעיל, בכל עת לפני תחילת ביצוע פרויקט על ידי קבלן הביצוע, רשאי הממונה להוציא צו תחילת עבודה לחברה המנהלת למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט ו/או איש בקרת מסמכים (DCC), וכן כל בעל תפקיד נוסף אם וככל שנדרש לחברה, אשר ביצוע השירותים יהיה ברציפות או בפרישה על תקופה כפי שיתואם עם החברה המנהלת, ובלבד שלא יפגעו צרכי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

11.4. ככל שצו תחילת עבודה לא נמסר לחברה המנהלת עם הודעה על בחירתה לפרויקט, תנאי להוצאת צו תחילת עבודה לחברה המנהלת הוא העמדת בעלי התפקידים הנדרשים על ידה בלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם, בכמות ובאיכות המתאימה, ואשר קיבל את אישור הממונה ו/אישור נוסף אם נדרש על ידי החברה ו/או מי מטעמה, ומסירת ערבות ביצוע ואישור ביטוח לחברה.

11.5. היה ולא אושר על ידי החברה בעל תפקיד מטעם החברה המנהלת בתוך 14 ימים ממועד מסירת צו תחילת העבודה לחברה המנהלת / או לפני תחילת הפרויקט (לפי לוחות הזמנים שנקבעו בין החברה לקבלן המבצע), לפי המוקדם מבניהם, ו/או החברה המנהלת לא מסרה ערבות ו/או אישור ביטוח בהתאם ובמועדים לפי הסכם זה, יהיה בכך הפרה יסודית של ההסכם והחברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את בחירת החברה המנהלת לפרויקט, מבלי לגרוע מכל סעד שהחברה זכאית לו לפי הסכם זה ו/או הדין.

11.6. מבלי לגרוע באמור לעיל, חוסר שביעות רצון מהחברה המנהלת בפרויקט מאפשר לחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להימנע ממתן צו תחילת עבודה נוסף לחברה המנהלת עבור פרויקטים נוספים אף אם נבחרה להם ולמסור את השירותים לביצוע של אחר ואף אם לא בוטל ההסכם ביחס לפרויקט בגינו ניתנו השירותים. החברה המנהלת מוותרת על כל טענה כלפי החברה לעניין זה.

12. סעדים בעניין הפרת דרישות הסכם זה בעניין איוש משרות אנשי מפתח במשך תקופת מתן השירותים

12.1. החברה המנהלת תישא באחריות מלאה ובלעדית לאיוש משרות כל אנשי המפתח המנויים ב**נספח ד'** להסכם בהתאם להוראות המפורטות ב**נספח ג' ונספח ד'** להסכם, לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכי הפרויקט.

12.2. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על פי מסמכי ההסכם וכל דין, במקרה שבו איש מפתח יעדר מעבודתו, או לא יאייש את משרתו, או לא יהיה זמין למתן השירותים למשך תקופה עולה על 14 ימים רצופים או על 40 ימים בשנה במצטבר, החברה המנהלת תשלם לנתג"ז פיצויים

מוסכמים בגין כל יום נוסף של הפרה (מעבר ל-14 ימים רצופים או מעבר ל-40 ימים במצטבר, כאמור), כדלקמן –

12.2.1. 600 ₪ ש"ח ליום בגין הפרת החובה לאיוש משרת מנהל הפרוייקט, היעדרות או אי זמינות.

12.2.2. 400 ₪ ליום בגין הפרת החובה לאיוש משרת איש מפתח אחר, היעדרות או אי זמינות.

12.3. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור, במקרה שהחברה המנהלת הפרה את התחייבותה לאיוש איזו ממשרות אנשי המפתח כאמור בסעיף 12 זה, למשך תקופות העולות על 14 ימים רצופים או מעבר ל-40 ימים במצטבר ההפרה תיחשב להפרה יסודית של הסכם זה והחברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת העומדים לה על פי הסכם זה וכל דין.

13. בעלי התפקידים למתן השירותים

13.1. החברה המנהלת מתחייבת לספק, על חשבונה, את כל כוח האדם הדרוש לביצוע השירותים (בתפקידים ובכמות שיקבע הממונה) וההשגחה עליו, ביעילות, באיכות ובלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים לפי ההסכם. החברה המנהלת תעסיק בביצוע השירותים רק כוח אדם מהימן, בעל ניסיון, מומחיות ומיומנות גבוהה, בעל ידע ואמצעים מתאימים לשירותים, ובכלל זה בעל כל הרישיונות, היתרים, אישורים, הסמכות וסיווגים ככל שנדרש לביצוע השירותים, לפי הסכם זה ו/או הדין, ורק לאחר שעברו הדרכות בטיחות, כנדרש לפי כל דין.

13.2. היה ולא אישרה החברה את כוח האדם מטעם החברה המנהלת, מכל סיבה, ובכלל זה בהעדר יכולת מתאימה, אי עמידה בדרישות ביטחון, יחסי אנוש של כוח אדם וכיוצא באלה, ובין שבמהלך ההסכם בוטל על ידי החברה אישור שניתן לבעלי תפקידים כאמור, מתחייבת החברה המנהלת לחזור ולהציע במועד שתדרוש החברה בעל תפקיד אחר חלופי שיעמוד בדרישות החברה בהתאם למכרז ולהסכם, אך בכל מקרה לא יאוחר מ- 14 ימים מדרישת החברה או הממונה כאמור. העמדת בעלי תפקידים באיכות המתאימה לאישור החברה בלוחות הזמנים שלעיל הם מעיקרי ההסכם.

13.3. אין באמור כדי להשתמע או כדי להעניק לחברה המנהלת בכל אופן שהוא זכות להחליף עובדים ו/או בעלי מקצוע אשר שמם ננקב בהצעת החברה המנהלת ו/או אושרו על ידי החברה כמי שיעסקו במתן השירותים או התחייבו בו ביחד עם החברה המנהלת. העסקתם בשירותים בפרויקט היא מעיקרי ההסכם.

13.4. החברה המנהלת מתחייבת להבטיח למועסקים מטעמה תנאי עבודה נאותים כנדרש על פי כל דין, וכן להבטיח את הבטיחות ותנאים לשמירת בריאות וגהות העובדים ורווחתם על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ו/או על ידי החברה.

13.5. החברה המנהלת מתחייבת לספק למועסקים מטעמה בביצוע השירותים לפי הסכם זה ועל חשבונה, את כל הנדרש לביצוע השירותים, לרבות רכבים בעלי יכולת עבירות מתאימה, ארוחות והסעדה. מובהר בזאת, כי החברה לא רואה עצמה מחויבת בכל דרך שהיא לדאוג לאספקת האמור לעיל.

13.6. החברה המנהלת מתחייבת לנהוג בכל תקופת ההסכם, לגבי המועסקים מטעמה בביצוע השירותים לפי הסכם זה, בהתאם לאמור בכל דין בתחום יחסי העבודה בין מעסיק לבין עובדיו, לרבות כלל החוקים הקשורים בעבודה והעסקה החלים במדינת ישראל, תקנות וצווים, כפי שיהיו מעת לעת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לרבות ומבלי למעט:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, פקודת הבטיחות בעבודה, תש"ל-1970, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ו-1987, חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, סעיף 5א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997, חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988, סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או המיוחדים, שבין הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי אחר שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים הרלוונטי למתן השירותים, או כפי שהסכמים אלה, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פיהם, יוארכו, או יתוקנו בעתיד, מעת לעת.

13.7. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של החברה, החברה המנהלת מתחייבת, כי כל העסקה של אנשים מטעמה (עובדים ו/או קבלני משנה), החלפתם או הוספה עליהם מותנית בקבלת הסכמה מפורשת מראש של החברה ו/או הממונה לפי שיקול דעתם הבלעדי, בדבר עצם העסקתם וזהותם ("**המועסקים**").

13.8. מובהר, כי שירותי הניהול והפיקוח, מבחינת החברה, הם שירותים הדורשים יחסי אמון אישי מוגברים מהמועסקים במתן השירותים מטעם החברה המנהלת, ועל כן, מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל זכות אחרת של החברה, לרבות זכותה שלא לאשר העסקתו של מועסק אחד ו/או יותר, החברה ו/או הממונה רשאים לדרוש מהחברה המנהלת להפסיק את העסקתו של מועסק במתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מנהל הפרויקט מטעמה, או להחליפו באחר, אף אם

אושר על ידי החברה בעבר, לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי של הממונה, לרבות ומבלי למעט: אם המועסק חדל לעמוד בדרישות הסכם זה או אם לדעת החברה ו/או הממונה התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שאינו ממלא אחר הוראות הביטחון ו/או הבטיחות על פי כל דין.

13.9. עם קבלת דרישת החברה כאמור לעיל, החברה המנהלת תפסיק את העסקת המועסק בביצוע השירותים בהסכם זה מיד ותבצע החלפה כאמור לא יאוחר מ- 14 ימי עבודה מקבלת הדרישה אלא אם הוארך המועד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. ביצוע ההחלפה ובלוחות הזמנים הם מעיקרי ההסכם.

13.10. אדם שהופסקה העסקתו בקשר למתן השירותים לחברה, לא תחזור החברה המנהלת להעסיקו בקשר לשירותים, במישרין או בעקיפין. לא תהיה מגבלה על מספר הפעמים בהן רשאית החברה ו/או הממונה לעשות שימוש בזכויותיהם לפי סעיף זה. מוסכם, כי בכל מקרה ובכל עת, לרבות בנסיבות כאמור בסעיף קטן זה, החברה המנהלת תספק את השירותים לחברה בהיקף, באיכות ובלוחות הזמנים, כנדרש על פי הסכם זה.

13.11. החברה המנהלת מוותרת בזאת על כל דרישה או טענה בנוגע לכל הפסד ו/או הוצאה מכל סוג אם יגרמו לה עקב האמור בסעיף זה.

13.12. אין בהעסקת בעלי תפקידים שונים כאמור לעיל על ידי החברה המנהלת, לרבות ביצוע השירותים על ידי קבלני משנה, אם וככל שיאושרו על ידי החברה (ומבלי שיהיה בכך מצג ו/או התחייבות למתן אישור לכך על ידי החברה), כדי לגרוע או לשחרר מאחריותה הבלעדית של החברה המנהלת לביצוע כל חובותיה למתן שירותי הניהול והפיקוח כאמור בהסכם זה והדין, ביחד ולחוד עם קבלני משנה מטעמה. מקום בו בעל תפקיד, לרבות קבלן משנה, לא ביצע כנדרש את תפקידו, ייחשב הדבר כאי ביצוע התחייבות של החברה המנהלת.

14. לוחות הזמנים לביצוע השירותים

14.1. החברה המנהלת תתחיל בביצוע העבודות במועד תחילת עבודות הקבלן המבצע בפרויקט או בתאריך שייקבע בצו תחילת העבודה, ותמשיך בביצוע, ברציפות, באופן שוטף ובקצב הדרוש להשלמה מלאה של העבודות עד למועד שנקבע לכך וככל שיידרש עד לאישור החברה על סיום הפרויקט.

14.2. החברה המנהלת מתחייבת לספק את מלוא השירותים, ברצף. השירותים יבוצעו ברצף בצמוד ובמשך כל שעות עבודת הקבלנים, בימי חול (ככל שנדרש החל משעה 07:30) ובערבי חג וחול המועד עד השעה 13:00, ובהתאם לנדרש בימי ו' עד 3 שעות לפני כניסת השבת (או בשעות אחרות בהתאם למועד ביצוע העבודות על ידי הקבלנים – גם אם הן מחוץ לשעות הפעילות הרגילות שלעיל) ללא תוספת תמורה, בכל תקופת ההסכם, אלא אם נקבע אחרת על ידי החברה. מובהר, כי נסיעה אל וממקום העבודה לא תיכלל במסגרת שעות העבודה במתן השירותים ולא

תשולם בגינם תמורה נוספת.

14.3. פרט אם הותנה בהסכם זה במפורש אחרת, לא תבוצענה העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל, אלא בכפוף לכל דין. אין הוראה זו חלה על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודות, ואולם במקרה של עבודה כזו על החברה המנהלת להודיע על כך מיד לממונה ולקבל את אישורו ככל שניתן מראש, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 14.4 להלן.

14.4. בכל מקרה, היקף שעות ההעסקה השבועי והחודשי לא יעלה על המותר לפי הדין. באחריות החברה המנהלת לקבל כל אישור הנדרש לפי דין בקשר לשעות העבודה של בעלי התפקידים מטעמה, על חשבונה, גם אם מדובר באישור לעבודה חריגה.

14.5. מובהר ומודגש כי בכל מקרה לא תשולם תמורה נוספת בקשר לעלויות ההעסקה של החברה המנהלת, לרבות בגין עבודה ב"שעות נוספות", ועלויות כאמור תחשבנה ככלולות בהצעתה למכרז בהתאם להיקף משרה ושעות העבודה הנדרשים מכל בעל תפקיד. התמחור יהיה גלובאלי (לפי "הכל כלול") לכל סוג של עבודה של כל בעל תפקיד, בין שמדובר בתעריף שעתי ובין שמדובר בתעריף חודשי.

15. ניהול יומן נוכחות לצורת שירותי הניהול והפיקוח

15.1. החברה המנהלת אחראית לנהל יומן נוכחות מקוון (on-line) של המועסקים מטעמה בשירותים לפי הסכם זה. לצורך כך, על בעלי התפקידים מטעם החברה המנהלת לדווח באמצעות מערכת רישום אלקטרוני של החברה המנהלת על תחילת וסיום יום עבודתם. אם וככל שבעל תפקיד מטעם החברה המנהלת אינו יכול לדווח באמצעות אותה מערכת, אותו בעל תפקיד יידרש להצהיר על שעות העבודה שביצע באופן ידני, ומנכ"ל החברה המנהלת יאשר בחתימתו דיווח זה. ניהול יומן זה מהווה מעיקרי ההתקשרות ותנאי לתשלום התמורה בהתאם להסכם.

15.2. יחד עם כל חשבון תגיש החברה המנהלת תדפיס של יומן הנוכחות הרלוונטי לחשבון, עם חתימה של מנכ"ל החברה המנהלת המאשר את יומן הנוכחות. מבלי לגרוע מהאמור, תדפיס יומן נוכחות זה מאושר על ידי מנכ"ל החברה המנהלת, יימסר לחברה ולממונה, בכל עת, לפי דרישת הממונה, ללא כל עיכוב.

16. התמורה ותנאי התשלום

16.1. תמורת ביצוע כלל השירותים ומילוי כל התחייבויות החברה המנהלת על פי ההסכם, תשלם החברה לחברה המנהלת מדי חודש את התמורה כדלהלן בגין המועסקים מטעמה בפועל מתוך מסגרת בעלי התפקידים שאישרה החברה, בניכוי עלות השימוש במערכת ניהול בטיחות "Datwise" כאמור בסעיף 16.3 להלן (להלן: "**התמורה**"), ובתוספת מע"מ כדין במועד ביצוע התשלום:

16.1.1. בהתאם לתעריף החודשי הגלובאלי הרלוונטי לכל בעל תפקיד בטופס הצעת המחיר שצורף לפנייה פרטנית רלוונטית, כפי שאושרה על ידי החברה עובר לקביעת תוצאות ההליך הפרטני הרלוונטי (להלן: "**התעריף החודשי**").

16.1.2. לפי העניין, בעבור שעות העבודה בפועל של מועסקים מטעם החברה המנהלת אשר החברה ביקשה להעסיקם לשירותים אד-הוק או שהחברה קבעה כי יועסקו לפי תעריף לשעה שבטופס הצעת המחיר שלעיל (להלן: "**התעריף השעתי**") (לרבות ימי עבודה, בהתאמה).

16.1.3. למרות האמור לעיל, במקרה של היעדרות מכל סיבה של בעל תפקיד, מבלי שהועמד בגינו בעל תפקיד חלופי שהועסק בפועל בשירותים בתעריף החודשי, תשלם החברה לחברה המנהלת את התמורה היחסית מהתעריף החודשי ביחס למספר השבועות או הימים בהם עבד בחודש הרלוונטי, לפי העניין. לצורך סעיף קטן זה "חודש" נמשך על פני 4.3 שבועות. לעניין זה, בעל תפקיד חלופי משמע, כח אדם שאינו מצוות הניהול והפיקוח השוטף של הפרויקט ובעל יכולת שלא תפחת מיכולתו של בעל התפקיד שהוחלף.

"**יכולת**" לעניין סעיף קטן זה, משמעה: כל הדרישות בקשר לכוח אדם כמפורט בהסכם זה או בפנייה פרטנית לקבלת הצעות, לרבות יחסי אנוש ועמידה בדרישות הביטחון.

16.2. כל חשבון יוגש עם תדפיס שעות מאושר וחתום כאמור בסעיף 15.2 לעיל.

16.3. מכל תשלום שלו זכאי הספק החברה תקזז עלויות שימוש חודשי במערכת ניהול בטיחות "Datwise". במועד פרסום מסמכי ההסכם (טרם מועד הגשת ההצעות) מחיר הרשאה לשימוש ארגוני במערכת עומד על סך של כ-100 ש"ח לחודש, אך סכום זה עשוי להתעדכן מעת לעת בהתאם למחירון המשווק המורשה, ובכל מקרה יתעדכן בחלוף 24 חודשים ממועד חתימת הסכם זה בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן ממועד חתימת ההסכם ועד למועד העדכון.

16.4. עדכון התמורה בשל אי עמידה בלוחות זמנים לסיום העבודות

16.4.1. לא הושלמו העבודות בפרויקט מסוים עד למועד סיום העבודות כהגדרתו של צירוף זה לעיל, מוסכם כי התמורה שתשולם לחברה המנהלת בגין כל אחד מבעלי התפקידים מטעמה, הרלוונטיים לפרויקט שהמתארך, תופחת באופן הדרגתי כלהלן, מיד לאחר "מועד סיום העבודות", ללא הגבלת זמן עד למועד שבו תאשר החברה את השלמת הפרויקט וסיום מתן השירותים בגינו:

א. בחודש השלישי לאחר "מועד סיום העבודות" תופחת התמורה ב- 5% מהתשלום החודשי היחסי בגין אותו פרויקט.

ב. מהחודש הרביעי ואילך לאחר "מועד סיום העבודות" תופחת התמורה ב- 10% מהתשלום החודשי היחסי בגין אותו פרויקט.

16.4.2. למרות האמור, החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובמקרים חריגים, שלא להפחית את התמורה כאמור ובהיקף ובתנאים שתקבע החברה, על סמך פירוט מנומק שמסרה החברה המנהלת בכתב באשר לאחריות להימשכות העבודות ופעולותיה כחברה מנהלת לצמצם עד כמה שניתן את הימשכותן.

16.5. העדר "כפל תשלום" בגין בעל תפקיד זהה המועסק בפרויקטים מקבילים

16.5.1. מוסכם כי החברה לא תישא בכפל תשלום לחברה המנהלת בגין העסקתה כח אדם זהה המאייש תפקידים דומים או שונים בפרויקטים החופפים בלוחות הזמנים (להלן: "**פרויקט מקביל**"), בכפוף לאמור להלן:

16.5.2. האמור לעיל יחול ללא קשר לסיבת החפיפה בלוחות הזמנים בפרויקטים, בין שהייתה ידועה מראש עם תחילת מתן השירותים ובין שנוצרה במהלך השירותים או לקראת תחילתם.

16.5.3. בגין כח אדם זהה המועסק בתקופת החפיפה בלוחות הזמנים של "פרויקטים מקבילים" כאמור, תשלם החברה לחברה המנהלת לא יותר ממאה אחוז (100%) מהצעת המחיר של החברה המנהלת, אלא אם קבעה החברה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.6. דוח עבודה חודשי

בסוף כל חודש ולא יאוחר מהיום החמישי לחודש שלאחריו, תגיש החברה המנהלת לממונה דוח על ביצוע שירותי החברה המנהלת באותו חודש מההיבט המקצועי הכולל את סטאטוס הפרויקט, היבט ארגוני של כמות כח האדם שהועסק על ידי החברה המנהלת והיקף השעות שהושקעו על ידה בפרויקט (לרבות יומן הנוכחות) וכל התייחסות לכל פרט בקשר לפרויקט לפי דרישת הממונה ו/או החברה (להלן: "**דוח העבודה**"). דוח העבודה יימסר בעותק פיזי ודיגיטלי ויהיה ערוך במתכונת אשר תיקבע החברה, בכפוף לשינויים מעת לעת. דוח העבודה ייבדק ויאושר על ידי הממונה והחברה כתנאי מוקדם לביצוע כל תשלום. עם קבלת אישור הממונה והחברה לדוח העבודה, תגיש החברה המנהלת חשבון חודשי לתשלום על פי דוח זה.

16.7. תנאי התשלום

16.7.1. על מנת לעודד סיום של כל פרויקט בהצלחה ובלוחות הזמנים, החברה המנהלת מצהירה, כי ידוע לה שהחברה תעכב תחת ידה 5% מכל תשלום חודשי שיאושר על ידי החברה לחברה המנהלת, ואשר ישולם לחברה המנהלת רק במועד סיום הפרויקט, במדרגות שלהלן:

א. במועד אישור החברה על סיום עבודות כלל קבלני הביצוע וההתקנה באתר (לדוגמא: חתימת מסמך TAKE OVER CERTIFICATE על ידי הקבלן המבצע והחברה) והעברת כל מסמכי הפרויקט לחברה כשהם ערוכים וחתומים כנדרש על

ידי החברה המנהלת – תקבל החברה המנהלת 2.5% מסך דמי העיכבון שעוכבו על ידי החברה כאמור לעיל, באופן יחסי לשווי הפרויקט.

ב. עם אישור חתימת הקבלן המבצע על מסמך היעדר תביעות בקשר עם ביצוע הפרויקט ולאחר הגשת דוח מסקנות והפקת לקחים בקשר לביצוע הפרויקט, כמפורט בסעיף 2.4 ל**נספח ג'** (מפרט אופן מתן השירותים) – תקבל החברה המנהלת את דמי העיכבון הנותרים שעוכבו על ידי החברה כאמור לעיל עבור הפרויקט (קרי, 2.5% מדמי העיכבון שהצטברו, באופן יחסי לפרויקט).

ג. עם זאת, אם וככל שלא הושלם החשבון הסופי תוך 18 חודשים ממועד חתימת ה-TAKE OVER CERTIFICATE מסיבות שאינן קשורות לחברה המנהלת, תקבל החברה המנהלת רק 1.25% מיתרת דמי העיכבון שעוכבו על ידי החברה באופן יחסי עבור הפרויקט, והיתרה (קרי, 1.25% הנותרים) יועברו לחברה המנהלת רק לאחר אישור החשבון הסופי על ידי החברה.

ד. בכפוף לאמור לעיל, החברה תבצע את התשלום בשיטת "שוטף + 60 יום" ממועד קבלת החשבון על נספחיו בחברה וכנגד חשבונית מס. החברה המנהלת לא תהיה זכאית לתשלומי הצמדה וריבית בתקופה שחלה ממתן אישור דוח העבודה והגשת החשבון ועד למועד התשלום לפי סעיף זה.

16.7.2. כל תשלום יבוצע על ידי החברה בכפוף לכך, כי החברה המנהלת מסרה לחברה חשבונית וכל מסמך הקשור בהתחייבויותיה לפי ההסכם, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אישור עריכת ביטוחים, ערבות, אישורים הנדרשים כחוק מרשויות המס והמע"מ, וביצעה את כל התחייבויותיה לפי ההסכם. החברה זכאית לעכב כל תשלום לקבלן עקב אי המצאת מסמך ו/או ביצוע התחייבות כאמור על ידי החברה המנהלת.

16.7.3. מובהר, כי אישור תשלום כלשהו, לרבות התשלום האחרון, אין בהם משום הסכמת החברה והממונה לטיב השירותים שבוצעו.

16.7.4. החברה רשאית לעכב ו/או לקזז מכל חשבון המגיע לחברה המנהלת כל סכום שהחברה רשאית לקזזו לפי ההסכם ו/או הדין, לרבות אם מצאה כי שולם לחברה המנהלת במועד כלשהו סכום לפי ההסכם שמקורו בטעות ו/או בשל דרישה או תביעה התלויה ועומדת כלפי החברה בקשר למעשה ו/או מחדל שבאחריות החברה המנהלת לפי ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד המגיע לה לפי ההסכם והדין.

16.8. הגדלה / צמצום היקף בעלי התפקידים

16.8.1. אין באמור לגבי תיאור בעלי התפקידים הנדרשים ב**נספח ד'** להסכם כחלק מצוות החברה המנהלת, משום התחייבות כלפי החברה המנהלת כי אכן אלו יהיו היקפי כח האדם או היקפי עבודתם שיידרשו בפועל, או התחייבות של החברה לתשלום בגין כל המשרות המתוארות בנספח. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להרחיב את כמות בעלי התפקידים מטעם החברה המנהלת המועסק לפי צרכיה, לרבות את היקף העסקתו החודשי ו/או השעתי (היקף המשרה), בכל היקף וללא הגבלה, ובכל שלב של כל פרויקט, והחברה המנהלת תפעל בהתאם להוראות החברה כאמור, בכפוף למתן הודעה של חודש ימים מראש לחברה המנהלת.

16.8.2. צמצום או הרחבה כאמור לעיל לא יפגעו בתעריף השעתי ובתעריף החודשי של מי מבעלי התפקידים. בגין הוספת או צמצום של כל אחד מבעלי התפקידים הנ"ל, תשלם החברה לחברה המנהלת או תגרע מהתשלום, לפי העניין, את התעריף החודשי היחסי או התעריף השעתי היחסי, בהתאם לנקוב ביחס לאותו בעל תפקיד.

במידה והחברה תחליט כי נדרש לה כח אדם נוסף לביצוע השירותים, מתחייבת החברה המנהלת לספק את כח האדם הנוסף מבין בעלי התפקידים המפורטים ב**נספח ד'** להסכם או בשאר מסמכי ההסכם, בהתאם לכשירויות שנקבעו להם בהסכם ו/או במכרז, בהיקף הנדרש לפי דרישת החברה ובלוחות הזמנים הנדרשים לפרויקט, אך בכל מקרה לא יותר מחודש מדרישת החברה.

16.9. מסגרת התקציב והודעה מוקדמת על ניצולו

16.9.1. סה"כ תעריפי השירותים כפי שיעלו בהצעת המחיר של החברה המנהלת כפי שאושרה על ידי החברה עובר למכרז (להלן: "**מסגרת התקציב**"), תשמש כגבול עליון לתשלום התמורה בהסכם, אלא אם החליטה החברה ומסרה על כך הודעה בכתב לחברה המנהלת כי תגדילה.

16.9.2. החברה המנהלת תמסור הודעה בכתב לחברה כאשר היקף התשלומים יגיע ל- 80% ממסגרת התקציב או ממסגרת התקציב המעודכנת (אם עדכנה החברה את היקפה).

17. סופיות התמורה

17.1. בחלוף 24 חודשים לאחר תחילת התקשרות החברה עם החברה המנהלת, וכן מדי 12 חודשים לאחר מכן, יעודכנו התעריפים שהוצעו ע"י החברה המנהלת במכרז ואושרו על ידי החברה בשיעור של 1.5%. פרט לעדכון התמורה כאמור בסעיף משנה זה החברה המנהלת לא תהיה זכאית לעדכונים נוספים לתמורה.

17.2. בכל עת במהלך ביצוע השירותים נתונה לחברה זכות ברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי,

להרחיב את מסגרת השירותים כאמור לעיל, או לצמצם את מסגרתם, בכל היקף, בין בכמות בעלי התפקידים ובין בהיקף העסקתם, בהתאם לנדרש לפי מצבת הפרויקטים של החברה, הכל מבלי שהדבר יפגע במחיר הבסיסי לשעת ו/או חודש עבודה של בעל תפקיד שהוזכר ב**נספח ד'** להסכם.

17.3. התמורה לפי ההסכם לא תעלה על מסגרת התקציב בסעיף 16.9.1 לעיל, אלא אם הודיעה החברה בכתב על הגדלת היקף תקציב מסגרת בעלי התפקידים לשירותים בהסכם.

17.4. למעט מע"מ שישולם על התמורה, התשלומים בגין השירותים בהתאם לתמורה והתעריפים השעתיים והחודשיים הנקובים בהצעת המחיר של החברה המנהלת כפי שאושרה על ידי החברה, יהוו התמורה הבלעדית, הגלובאלית והממצה בעבור אספקת כל השירותים הניתנים לפי הסכם זה, במישרין ובעקיפין, לרבות ומבלי למעט: בעבור שכר צוות הניהול והפיקוח והמועסקים על ידי החברה המנהלת, וכן כל גורם אחר הנותן שירותים או ייעוץ לחברה המנהלת, הוצאות, טלפון, עבודה משרדית, ביטוחים ותשלום פרמיות והשתתפויות עצמיות, אש"ל, רכב (מכל סוג), דלק, נסיעות לרבות וזמני הנסיעות (לרבות אל האתר ומהאתר), לינה, הוצאות משפטיות, הוצאות בקשר עם הגשת ההצעה למכרז, הוצאות ריהוט משרדי חברת הניהול, ציוד משרדי ומשקי, ציוד מחשוב וכל כלי ופריט הנדרש למתן שירותי הניהול, וכן כל הוצאה אחרת וכלל השירותים האדמיניסטרטיביים הדרושים לביצוע השירותים, החזר הוצאות, מסים והיטלים, רישיונות, עלויות שונות בהם נשאה ו/או תישא החברה המנהלת וכיוצא בכך. למעט התמורה שלעיל אין החברה המנהלת כאמור לעיל זכאית לכל תשלום, החזר או תמורה נוספים מכל סוג שהוא בעבור הגשת הצעתה, עבודתה ושירותיה, במישרין או בעקיפין, והחברה המנהלת מוותרת בזה וויתור סופי ומוחלט על כל תשלום מעבר לסכום זה.

17.5. שינוי בזהות או ניסיון וכישורי בעל התפקיד הנותן את השירותים מטעם החברה המנהלת, אם וככל שיאושר על ידי החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא יפגעו בתעריף השעתי ובתעריף החודשי של בעל התפקיד הרלוונטי, ובלבד שניסיונו וכישוריו לא פחתו מהנדרש במכרז ולפי דרישותיו המקצועיות של הממונה.

17.6. באם בחרה החברה המנהלת למלא חלק מדרישות הסף או אחרות שנקבעו לבעל תפקיד כלשהו במכרז ו/או בהסכם, גם על ידי בעל תפקיד אחר, ובלבד שהותר הדבר במפורש על ידי החברה, אזי החברה לא תישא בתשלום נוסף כלשהו בשל כך, לרבות אי תשלום בגין בעל התפקיד הנוסף.

17.7. החברה תשקול לתת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, "בונוס" של עד 5% ממסגרת התקציב המקורית כפי שנקבעה בעת חתימת ההסכם (סעיף 16.9.1 לעיל), בנסיבות בהן העבודות בפרויקט מסוים הסתיימו בלוחות הזמנים שנקבעו להם במקור בהסכם שבין החברה והקבלן המבצע, ועבודת החברה המנהלת בוצעה באיכות מעולה לשביעות רצונה המלאה של החברה. החברה תשקול עמדתה בקשר עם מתן הבונוס בהתבסס על הערכתה לביצועי החברה המנהלת בתחומים הבאים: עמידה בלוחות זמנים, עמידה במסגרת תקציבית, הקפדה על איכות ביצוע גבוהה, שיתוף

פעולה עם החברה, החברה המקצועית והקבלנים. בנוסף, יילקחו בחשבון רמת התאום והעזרה שיקבלו מנהל הפרויקט והמפקחים מטעם החברה המנהלת, ומהמשרד הראשי של החברה המנהלת. מובהר, כי הזכות לבונוס כמו גם היקפו יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה המנהלת מוותרת על כל טענה בקשר לאמור בסעיף זה.

17.8. החברה המנהלת מצהירה כי האמור לגבי התמורה, תשלומה ותנאי התשלום בסעיף 16 להסכם ברורים לה וכי בחתימתה על ההסכם היא מוותרת מראש על כל טענה ו/או תביעה בקשר להוראות ההסכם בנושאים אלה.

18. תקופת ההתקשרות

18.1. תקופת ההתקשרות בהסכם זה עם החברה המנהלת היא בהתאם לחלופות שלהלן, לפי המאוחרת מביניהן: (א) למשך 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים; (ב) עד לסיום הפרויקט/ים (כהגדרת מונח זה בסעיף 5.4 לעיל) אשר נמסרו לביצוע החברה המנהלת עפ"י הוראות הסכם זה; אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה להמשיך את שירותי החברה המנהלת במהלך תקופת הבדק לפרויקטים שבוצעו באחריותה לפי ההסכם, לרבות בקשר להסדרת תביעות קבלנים.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לחברה מוקנית זכות הברירה (אופציה), להאריך, על בסיס שיקול דעתה הבלעדי ובאותם התנאים, את תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 18.1(א) לעיל בעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת. הודעה על מימוש זכות ברירה כאמור תימסר לחברה המנהלת בהודעה כתובה לפחות 30 ימים בטרם סיום תקופת ההתקשרות.

18.3. מוסכם, כי אין בחתימת ההסכם כדי לחייב את החברה למעין בלעדיות בשירותי הניהול והפיקוח לפרויקטים כלשהם, קיימים ו/או עתידיים, ולבצעם באמצעות שירותי החברה המנהלת. החברה המנהלת מוותרת על כל טענה כלפי החברה בשל האמור בסעיף זה.

19. ערבות

19.1. מבלי לגרוע מזכויותיה של החברה על פי כל דין ולפי הסכם זה, להבטחת קיום כל התחייבויות החברה המנהלת לפי הסכם זה והמכרז בדקדקנות ובשלמות, ובכלל זה גם להבטחת ביצוען בתום לב ובדרך מקובלת, תמסור החברה המנהלת לידי החברה לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת פרויקט לחברה המנהלת למתן השירותים לחברה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית הצמודה למדד המחירים לצרכן, אשר תשמש כערבות ביצוע, בסך של 5% מערכה הכספי של הצעת החברה המנהלת למתן השירותים, בנוסח **נספח ט'** להסכם, מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל שהציגה רישיון בתוקף לפי הדין למתן ערבויות (בעלי דירוג "BBB+" או דירוג אחר המקובל על החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי) (להלן: "**הערבות**").

19.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד חודשיים לאחר סיום תקופת ההתקשרות, ולדרישת החברה

ו/או עם קבלת הודעה בדבר מימוש זכות הברירה של החברה תוארך הערבות לתקופה של עד שנה בכל פעם, ובלבד שמועד זה לא יפחת מחודשיים לאחר מועד סיום מלא של כל העבודות של קבלני החברה בגינם נדרשים השירותים.

19.3. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג את הערבות לפירעון ולהיפרע מתוכה עד מלוא סכומה, בגין כל הפרה של התחייבויות החברה המנהלת כאמור בהסכם זה, בהתאם לגובה נזקי החברה. הייתה ההתחייבות שהופרה התחייבות יסודית, זכאית החברה, ללא הוכחת נזק, להיפרע כדי מלוא סכום הערבות, אשר ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש להבטחת התחייבויותיה היסודיות של החברה המנהלת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החברה לקבל כל סעד אחר בנוסף או במקום סכום הערבות, או להיפרע כדי מלוא גובהה ולתבוע את השאר.

19.4. גדל היקף ההתקשרות לפרויקט מכל סיבה, לרבות מתן שירותים נוספים, תמסור החברה המנהלת לחברה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום חתימת החברה על הרחבת ההתקשרות, ערבות נוספת או חלופית בתנאים זהים לעיל, כך שבכל מועד בתקופת ההסכם והאחריות תהיה ברשות החברה ערבות בשיעור המלא לפי האמור לעיל. כל העלויות וההוצאות בקשר לערבות, החלפתה ועדכונה, חלות על החברה המנהלת בלבד.

20. נזיקין ושיפוי

20.1. החברה המנהלת תישא באחריות בלעדית כלפי החברה וכל הבא מטעמה, לרבות כלפי צדדים שלישיים, וכלפי החברה המנהלת עצמה ו/או הבאים מטעמה, לכל נזק לגוף ו/או לרכוש, וכן לכל הוצאה כספית ו/או אובדן מכל סוג, לרבות נזק הנובע מהעדר מהימנות וחוסר יושר אישי של הבאים מטעם החברה המנהלת, שייגרמו למי מהאמורים לעיל ו/או לפרויקט, במהלך ביצוע השירותים עקב מעשה ו/או מחדל של החברה המנהלת ו/או מי מטעמה, לרבות ומבלי למעט, עקב ביצוע השירותים שלא במיומנות המתחייבת לפי הסכם זה.

20.2. החברה המנהלת פוטרת את החברה ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמן ו/או עובדיהן ו/או כל אדם הנמצא בשירותיהן, מכל אחריות לכל אבדן או נזק שהוא באחריות החברה המנהלת לפי הסכם זה ו/או הדין.

20.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת במפורש, כי בכפוף לאמור בסעיף 9.4 לעיל, החברה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, הפסד, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שייגרמו לרכוש ו/או לגוף, לרבות לחברה המנהלת ו/או לבאים מטעמה ו/או לצדדים שלישיים, לפי הסכם זה ו/או הוראות שניתנו על פיו, והחברה המנהלת משחררת בזה את החברה ו/או מי מטעמה מכל אחריות שהיא בקשר לאמור בסעיף קטן זה.

20.4. מבלי לגרוע באמור לעיל, החברה המנהלת פוטרת בזה את החברה, את מדינת ישראל ואת משרד הביטחון ו/או מי מטעמם, מכל אחריות לכל נזק ו/או הפסד מכל סוג שהוא, ישיר או עקיף, לרבות נזק כלכלי תוצאתי, אשר יגרם לחברה המנהלת ו/או מי מטעמה, לרבות לצד שלישי, עקב

מעשה או מחדל של משרד הביטחון ו/או מי מטעמו במהלך פעילות בשטחים ביטחוניים כהגדרתם בסעיף 8 לעיל, והחברה המנהלת תישא באחריות כלפי החברה ומשרד הביטחון לשיפוי על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה בגין נזק כאמור, לרבות על ידי מי מטעמה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לעניין סעיף קטן זה, משרד הביטחון, עובדיו וחייליו לא יחשבו כצד שלישי.

20.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת החברה המנהלת כי הפטור שלעיל יחול אף לגבי כל נזק שייגרם לחברה המנהלת ו/או מי מטעמה /או לכל צד שלישי עקב טיפול או פיצוץ נפלי תחמושת מכל סוג שהוא ו/או עקב פינויים, והחברה המנהלת תישא באחריות כלפי החברה ומשרד הביטחון לשיפוי על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה בגין נזק כאמור, לרבות הבאים מטעם החברה המנהלת וזאת ככל שהנזק נגרם עקב מעשה או מחדל של החברה המנהלת ו/או מי מטעמה. כמו כן, החברה המנהלת תפצה את משרד הביטחון ו/או החברה בהתאם לאחריותה על פי הוראות הדין.

20.6. החברה המנהלת מתחייבת בזאת, כי לא תהא לה כל דרישה ו/או תביעה נגד משרד הביטחון ו/או החברה ו/או מי מטעמם בגין כל נזק שיגרם לחברה המנהלת ו/או למי מטעמה ו/או בגין כל דרישה ו/או תביעה אשר תוגש כנגד משרד הביטחון ו/או החברה על ידי צד שלישי כלשהו, לרבות הבאים מטעם החברה המנהלת, בקשר עם פעילות בשטחים ביטחוניים, כאמור בסעיף 8 לעיל.

20.7. החברה המנהלת מתחייבת לשפות את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל הפסד או נזק מכל סוג, לרבות ומבלי למעט, נזקי גוף או רכוש, הוצאה כספית ו/או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לפרויקט ו/או למערכת החלוקה ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות הקבלנים ו/או מי מטעמם, בשל אחריותה כאמור בהסכם זה ו/או לפי הדין, ובלבד שניתנה לחברה המנהלת הזדמנות סבירה להתגונן מפני דרישה ו/או תביעה כאמור לעיל. החברה תודיע לחברה המנהלת על תביעה כאמור לעיל עם קבלתה אצלה.

20.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה המנהלת מתחייבת לשפות את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל חבות כספית או אחרת שיוטלו עליהם בגין ליקויי בטיחות ו/או הפרת כל דין בקשר עם הבטיחות, בין אם יישא באחריות זו גם "מבצע בניה" כאמור בכל דין ובין אם לאו, ובלבד שלא תזכה החברה לכפל פיצוי.

20.9. השיפוי הנזכר לעיל, משמעו שהחברה המנהלת תשלם במקום החברה ו/או מי מטעמה כל סכום שהחברה המנהלת אחראית לו לפי הסכם זה ושהחברה ו/או מי מטעמה יחויבו לשלמו, בין כפיצויים, בין כהוצאות, בין כשכר טרחה, לרבות של מומחה, ובין כקנס, מיד עם דרישת החברה ו/או מי מטעמה לפי העניין, מיד עם הדרישה הראשונה בכתב וכל עוד לא עוכב כדין.

21. ביטוח

21.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת עפ"י הסכם זה ועפ"י דין, מתחייבת החברה המנהלת לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת השירות באמצעות חברת ביטוח מורשית

כדין, ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי החברה המנהלת**") ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייבת החברה המנהלת להמשיך ולקיים את הביטוח כאמור גם למשך תקופה נוספת של 7 שנים ממועד סיום תקופת מתן השירותים:

21.1.1. פוליסה לביטוח צד שלישי.

21.1.2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים.

21.1.3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המבטחת את חבות החברה המנהלת על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד החברה המנהלת ו/או מי מהבאים מטעמה, בכל הקשור במתן השירותים. הפוליסה כאמור תכלול מועד רטרואקטיבי אשר יהא לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים בפועל על ידי החברה המנהלת ו/או על ידי מי מטעמה.

21.2. בנוסף, יכללו ביטוחי החברה המנהלת את ההוראות הכלליות שלהלן:

21.2.1. הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות החברה על פי הפוליסות כאמור;

21.2.2. הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין.

21.2.3. הוראה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי החברה, מדינת ישראל והבאים מטעמן, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

21.2.4. הוראה לפיה ביטוחי החברה המנהלת ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה.

21.3. היה ולדעת החברה המנהלת יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי החברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או מי מטעמה, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

21.4. ללא כל דרישה מצד החברה, מתחייבת החברה המנהלת להמציא, תוך 14 יום מיום החתימה על הסכם זה או טרם תחילת מתן השירותים (המוקדם מביניהם), את אישור עריכת הביטוח המצ"ב כ**נספח ח'** להסכם זה (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**") כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בסעיפי הביטוח בהסכם זה, ולדרישת החברה, מתחייבת החברה המנהלת לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

21.5. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות החברה המנהלת על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או הבאים מטעמו.

21.6. בכל פעם שמבטחה של החברה המנהלת יודיע לחברה, כי מי מביטוחי החברה המנהלת עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייבת החברה המנהלת לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפחות 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.

21.7. החברה המנהלת תמלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות, תודיע מיידית לחברה בעקבות קרות מקרה ביטוח, תפעל למימושן של הפוליסות ותישא בלעדית בעלות הביטוחים ובכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח.

21.8. לא יאוחר מ- 14 יום לפני תום תוקף ביטוחי החברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת לחזור ולהפקיד בידי החברה את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת הביטוחים לתקופה נוספת מידי תקופת ביטוח לפני פקיעת ביטוחי החברה המנהלת או איזה מהם, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בסעיף זה (ביטוח).

21.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח ובהסכם זה הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה המנהלת. החברה המנהלת מצהירה ומאשרת כי היא תהיה מנועה מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

21.10. החברה המנהלת פוטרת בשמה ובשם הבאים מטעמה את החברה, מדינת ישראל והבאים מטעמן מאחריות לכל אבדן או נזק שיגרם לרכוש המשמש את החברה המנהלת ו/או מי מטעמה לצורך מתן שירותי החברה המנהלת ו/או בקשר עם הסכם זה ו/או אבדן תוצאתי מכל סוג, אולם האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

22. ביטול ההתקשרות או השירותים על ידי החברה וביצוע על ידי אחר

22.1. החברה רשאית בכל שלב, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם החברה המנהלת, כולה או חלקה, או להוציא חלק מהשירותים מביצוען על ידי החברה המנהלת, לרבות כל משימה בקשר עם השירותים, מכל סיבה שהיא (בין שקשורה בחברה המנהלת, ובין אם לאו), על ידי מתן הודעה בכתב לחברה המנהלת של חודש מראש.

22.2. למרות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים שלהלן החברה רשאית לבטל את ההתקשרות לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת, והחברה המנהלת מרשה לחברה באופן בלתי חוזר להוציא מחצריה בכל דרך שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, טובין מכל סוג השייכים לחברה

ללא צורך במתן רשות נפרדת מהחברה המנהלת:

22.2.1. הובא הפרויקט בגינו ניתנים השירותים לידי גמר מכל סיבה.

22.2.2. מקום בו בוצעה עבירה פלילית ו/או נתגלתה בעיית אמינות ו/או בטיחות ו/או נמצא על ידי החברה חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותי החברה המנהלת ו/או מי מטעמה ו/או החברה נדרשה לכך על ידי הגופים המנחים אותה מקצועית ו/או האחראים עליה.

22.2.3. החברה המנהלת העסיקה קבלן משנה ו/או בעל תפקיד ללא אישור בכתב ומראש של החברה.

22.2.4. החברה המנהלת הפרה את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקנה זאת בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על כך מהחברה, או בנסיבות העניין לא תיקנה מיד עם קבלת ההודעה ועוד קודם ל"תקופת החסד" כאמור. אין באמור לעיל לגרוע מזכות החברה לביטול מיידי של ההסכם בשל הפרתו היסודית, לרבות ועל אף תקופת ההודעה המוקדמת שלעיל.

22.2.5. איזה מתנאי הסף במכרז או מהצהרות החברה המנהלת במכרז ועל פיו, לרבות בהסכם זה, חדל להתקיים בה או שנמצא כי אינו נכון או מלא.

22.2.6. החברה המנהלת הסבה או המחתה או העבירה את זכויותיה בהסכם ללא הסכמת החברה בכתב ומראש.

22.2.7. הוגשה בקשה לפירוק החברה המנהלת או לפשיטת רגל שלה או להקפאת הליכים כנגדה או למינוי כונס נכסים לה, אי ביצוע פסק דין שניתן כנגד החברה המנהלת לפי הדין או שינוי בשליטה על נכסי החברה המנהלת.

22.3. שימוש בזכות החברה לפי סעיף 22 זה להסכם לא יגרע מחובת החברה המנהלת להשלים, לדרישת החברה, כל התחייבות שהיא חבה בה כלפי החברה לפי הוראות הסכם זה, לרבות השלמת שירותים כולם או חלקם שנמסרו לביצועה, במועדם.

22.4. בכל מקרה של אי עמידת החברה המנהלת בהתחייבויותיה, כולן או חלקן, לפי ההסכם ו/או המכרז, לרבות בקשר ללוחות זמנים, או גריעה מתכולת השירותים של החברה המנהלת בשל חשש לניגוד עניינים, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב, בין היתר, בהיקף השירותים הצפויים, לוחות זמנים ועוד, לפנות לגורמים אחרים למתן השירותים בין שהגישו את הצעותיהם לביצוע השירותים, ובין אם לאו, בכל הליך שתמצא לנכון ו/או מבלי לקיים הליך כלשהו קודם לכן או לפצל את ביצוע השירותים בין קבלנים שונים, והחברה המנהלת מוותרת מראש על כל טענה ועילת תביעה כלשהי כלפי החברה כתוצאה מכל החלטה של החברה, כאמור לעיל.

22.5. מימשה החברה את זכותה לפי סעיף 22.2 לעיל או בשל אי עמידת החברה המנהלת באיזה

מהתחייבויותיה לפי ההסכם, שמורה לחברה הזכות להשלים את ביצוע השירותים בכל דרך שתראה לנכון ובמועדים הנדרשים לחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולחייב את החברה המנהלת במלוא הפרש המחיר, וכן ההוצאות הסבירות שנגרמו לה עקב כך.

22.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ו/או עבודה כלשהי מכל סיבה, לחברה המנהלת לא תהיה כל זכות לטענה או תביעה כספית או אחרת כנגד החברה בגין הפסקת ביצוע השירותים על ידה, למעט זכותה לקבל אך ורק את חלק התמורה אשר על החברה לשלם לחברה המנהלת על פי ההסכם בגין השירותים שביצעה עד מועד הפסקת ההתקשרות ו/או שירותים שהשלימה לאחר מכן בהוראת החברה. זכות החברה המנהלת לקבל תשלום הינה לפי תנאי התשלום בסעיף 16.7 לעיל בשינויים המחויבים, כפופה לאישור החברה את חלק השירותים שבוצע בפועל.

22.7. למען הסר ספק, במידה והחברה המנהלת קיבלה מהחברה עד למועד סיום ההסכם סכומים בגין שירותים לפי הסכם זה שטרם ניתנו על ידה ולא יינתנו עד למועד סיום ההסכם – יוחזרו סכומים אלה על ידי החברה המנהלת לחברה, בצירוף הפרשי הצמדה בשיעורם כדין עם קבלת ההודעה על סיום ההסכם.

22.8. במקרה של סיום השירותים ו/או ההתקשרות מכל סיבה, תמציא החברה המנהלת לחברה תוך 3 ימים כל מידע שהיא ו/או מי מטעמה קיבל או הפיק בקשר עם השירותים, וכן כל חומר ו/או טובין שנרכש על ידה לפי ההסכם לשירותים באופן שלא יגרום לעיכוב המשך השירותים, וזאת מבלי לגרוע מחובת החברה לתשלום התמורה במועדים לפי הסכם זה (אף אם חלים לאחר מועד סיום השירותים ומסירת החומרים והטובין כאמור בסעיף זה).

22.9. החברה המנהלת לא תתנגד בדרך כלשהי להעסקת גורם במתן השירותים לפי הסכם זה במקומה ותשתף פעולה עם החברה והקבלן האחר באופן מלא כדי להבטיח העברה יעילה, מלאה, תקינה ומסודרת של השירותים, מתן מידע, ובכל דרך אחרת. לאחר קבלת אישור החברה כי כל המידע נמסר לה בהתאם להתחייבות החברה המנהלת שלעיל, תשמיד החברה המנהלת כל עותק של המידע אם נשאר בידיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עותקים על אמצעי אחסון מכל סוג, בכפוף לכל דין.

22.10. אין באמור בסעיף 22 זה כדי לגרוע מכל זכות וסעד המוקנים לחברה לפי ההסכם ו/או הדין.

22.11. מובהר, כי הוראות ההסכם אשר על פי טבען או על פי האמור בהן חלות לאחר סיום ביצוע השירותים או סיום ההסכם מכל סיבה שהיא (אף אם ביצוע השירותים לא הסתיים), לרבות, מבלי למעט, ההתחייבות לעניין סודיות עליה תחתום החברה המנהלת וכל המועסקים מטעמה בשירותים לפי הסכם זה, ימשיכו לחול על אף סיום תוקף ההסכם או אי ביצועו מכל סיבה שהיא, לרבות ביטולו.

22.12. מוסכם על הצדדים, כי לאור מהות השירותים והפרויקט ודחיפות לוחות הזמנים להשלמתו סעיפים 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 21, 24 - 26 להסכם זה על סעיפי המשנה שלהם הם סעיפים יסודיים, מבלי לגרוע מהטענה כי ייתכנו סעיפים יסודיים אחרים בהתאם לנסיבות

העניין.

23. העדר בלעדיות

מובהר בזאת, כי החברה לא נותנת לחברה המנהלת ו/או מתחייבת כלפיה לבלעדיות לביצוע השירותים ו/או כל חלק מהם על ידה והחברה רשאית להתקשר בכל עת עם גורם אחד או יותר נוספים לצורך ביצוע השירותים, כולם או חלקם. מבלי לגרוע באמור בסעיף זה, מובהר, כי במידה והחברה המנהלת לא תעמוד בזמינות לביצוע השירותים לפי לוחות הזמנים שבהסכם זה ונספחיו ו/או בהצהרותיה והתחייבויותיה בהסכם זה ו/או במכרז, רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה, לרבות גורם אחר, וזאת בכל דרך שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי הדין ומבלי לגרוע מזכויות החברה לפי הסכם זה ו/או הדין.

24. איסור העברה והודעה על שינוי בשליטה או בעלות

24.1. אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי החברה, החברה המנהלת אינה רשאית להעביר בכל דרך, לרבות בהמחאה, הסבה או שעבוד, חיוב ו/או זכות כלשהם הכלולים בהסכם, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, אלא אם קיבלה את אישור החברה מראש ובכתב ובתנאים שקבעה החברה, מבלי שיהיה בכך להוות מצג ו/או התחייבות להסכמת החברה להעברת זכויות כאמור לעיל. החברה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שבסעיף זה כלפי מדינת ישראל ו/או חליפה על פי דין.

24.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, במקרה בו החברה המנהלת הינה חברה – החברה המנהלת מתחייבת להודיע לחברה על כל שינוי בשליטה או בבעלות בה. שליטה לעניין זה, החזקה של יותר מ- 50% מההון, זכות ההצבעה או הזכות למנות דירקטורים בחברה המנהלת או הזכות למנות את מנכ"ל החברה המנהלת. במקרה בו החברה המנהלת הינה שותפות – החברה המנהלת מתחייבת להודיע על כל שינוי שבגינו 50% או יותר מהשותפות מוחזקים באופן שונה מזה אשר היה עובר לחתימת תנאי הסכם זה.

25. סודיות ואבטחת מידע

25.1. החברה המנהלת מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות החברה בנושא סודיות ואבטחת מידע במסגרת ביצוע השירותים כפי שימסרו לחברה המנהלת מעת לעת ולנקוט בכל האמצעים שתידרש לה על ידי החברה לשם שמירת מסמכים הקשורים למתן השירותים.

25.2. החברה המנהלת מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, לרבות חומר מקצועי שיגיעו אליהם בקשר עם המכרז ו/או ההסכם ו/או ביצועו, לרבות בשטחי אש, ובקשר עם התחייבויות החברה למשרד הביטחון בקשר לפעילות בשטחי אש כפי שיובא לידיעת החברה המנהלת על ידי החברה מעת לעת, ללא הגבלת זמן, אף אם בוטל המכרז ו/או ההסכם, אלא אם על פי הדין הם מידע שבנחלת הכלל, ולמעט

מסירת המידע לצד ג' לצורך ביצוע השירותים על ידו.

25.3. כמו כן, חל איסור על החברה המנהלת לעשות כל פרסום בדבר ביצוע השירותים עבור החברה אלא אם קיבלה את הסכמתה מראש ובכתב של החברה, ובתנאים שקבעה החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

25.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה המנהלת מאשרת כי הובא לידיעתה כי כל מידע סודי, כולו או חלקו, בקשר לחברה, עשוי להיחשב כ"מידע פנים" כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, אשר השימוש בו מהווה עבירה על חוק זה שעלולות להיות לה השלכות פליליות. החברה המנהלת מצהירה כי ידועות לה המגבלות המשפטיות החלות מכוח חוק זה על שימוש במידע פנים כאמור, והיא וכל הבא מטעמה לא יעשו כל שימוש במידע הסודי באופן המפר את הוראות דיני ניירות ערך. החברה המנהלת תמסור מיד וללא דיחוי הודעה לחברה בכל מקרה שבו מידע חסוי כאמור נחשף על ידה ו/או על ידי מי מטעמה או שהובא לידיעתה על כך

25.5. החברה המנהלת תמסור לחברה נוסח התחייבות לסודיות ואי שימוש בנוסח **נספח ז'** להסכם חתומים על ידה. לא יערך כל שינוי בנספח זה אלא באישור החברה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שיהיה בכך כדי להוות מצג ו/או התחייבות לביצוע שינוי כאמור. לבקשת החברה, אם וככל שתתבקש לכך, תמסור החברה המנהלת לחברה נסחי התחייבות כאמור חתומים על ידי הבאים מטעמה בביצוע השירותים לפי הסכם זה.

25.6. החברה המנהלת מתחייבת להביא את התחייבויותיה בסעיף זה לידיעת כל המועסק מטעמה בביצוע השירותים ואחראית לנקוט בכל האמצעים הדרושים לוודא כי התחייבות זו מקוימת במלואה על ידו וכל הבא מטעמה ואכיפתה.

25.7. התחייבות זו של החברה המנהלת תמשיך לעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן גם לאחר סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא והיא מעיקרי ההסכם.

26. העדר ניגוד עניינים, אי קבלת טובות הנאה והקוד האתי של החברה

26.1. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת, כי היא אינה נתונה בחשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיה המפורטות בהסכם זה לבין עיסוקיה האחרים, כי אין בביצוע הסכם זה על ידה, לרבות האמור להלן, כדי ליצור חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינה ובין החברה.

26.2. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין, כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, בכל תקופת ההסכם.

26.3. אם תמצא החברה כי נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים בין החברה המנהלת לבין החברה, תהא החברה רשאית לבטל את ההסכם בתוך 7 ימים ממתן הודעת החברה בכתב לחברה המנהלת,

אם בתקופה זו לא הסירה החברה המנהלת את החשש לניגוד העניינים לשביעות רצונה המלא של החברה. אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה להורות על הפסקת העסקה מיידית של החברה המנהלת ו/או מי מטעמה בשירותים לפי הסכם זה עוד קודם לביטול ההסכם.

26.4. החברה המנהלת מתחייבת ליידע את החברה מיד עם היוודע לה על קיום מצב של חשש לניגוד עניינים אפשרי. החברה המנהלת תנקוט את כל האמצעים הסבירים והמקובלים בנסיבות העניין ותדאג להסרה מיידית של ניגוד העניינים במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ותפעל בהתאם להנחיות החברה לעניין זה.

26.5. מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל ומהסכם זה לעניין חשש לניגוד עניינים והימנעות ממנו, תמסור החברה המנהלת לחברה, לבקשת החברה, וכן במהלך ביצוע ההסכם, מעת לעת, את רשימת הגופים (וכל מידע רלוונטי הקשור בכך) בהם היא בעלת מניות/ני"ע/דירקטורים ו/או בעלת זכות הצבעה ו/או מינוי נושאי משרה, העוסקים בתחום משק הגז הטבעי ו/או האנרגיה ו/או התשתיות בתחום ו/או בתחום קרוב אחר, המתחרה בעסקי החברה ו/או המשמש לקוח החברה בהתאם לעיסוקי החברה על פי רישיונה ועל פי חוק משק הגז הטבעי, התשס"ב-2002, ו/או שלמיטב ידיעת החברה המנהלת הוא בעל יחסים עסקיים או קשרים מסוג אחר הקשורים לעיסוק החברה, בארץ ו/או בחו"ל.

26.6. במועד החתימה על הסכם זה תחתום החברה המנהלת על הצהרה כלפי החברה על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח ו'** להסכם, וכן חלה עליה האחריות לוודא, כי כל הבא מטעמה בביצוע השירותים קיבל לידיו את נוסח ההתחייבות ואישר אותה בחתימתו. לא יערך כל שינוי בנספח זה אלא באישור החברה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שיהיה בכך כדי להוות מצג ו/או התחייבות לאשר שינוי כאמור. לבקשת החברה, אם וככל שתתבקש לכך, תמסור החברה המנהלת לחברה נסחי התחייבות כאמור חתומים על ידי הבאים מטעמה בביצוע השירותים לפי הסכם זה.

26.7. למרות האמור לעיל מוסכם על הצדדים, כי אם יגיע לידיעת החברה כי קיימות נסיבות, בין שנוצרו במהלך ביצוע השירותים ובין שהתקיימו במועד חתימת הסכם זה, אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה מקיימות מצב של ניגוד עניינים או חשש לכך בין החברה המנהלת ו/או הבאים מטעמה בקשר למתן השירותים לפי הסכם זה לבין החברה, אשר לא ניתן לשיקול דעתה הבלעדי של החברה להימנע ממנו באמצעים סבירים ומקובלים, תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם או חלק ממנו לאלתר ללא תשלום תמורה ו/או פיצוי מכל סוג לחברה המנהלת, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה מכוח הדין והסכם זה. החברה המנהלת מוותרת על כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה בגין האמור בסעיף זה בכפוף לתשלום עבור שירות שבוצע ו/או הושלם על ידה לפי ההסכם.

26.8. החברה המנהלת מצהירה, כי היא מודעת לכך שבמהלך תקופת ההסכם, על פי החלטת החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לדין, יתכן ולא תוכל להשתתף בהליכים תחרותיים או

אחרים של החברה הנוגעים למתן השירותים לחברה, במקרים בהם לדעת החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עלול להתקיים בינם לבין השירותים הניתנים על ידי החברה המנהלת לפי הסכם זה חשש לניגוד עניינים.

26.9. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על החברה המנהלת מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, החברה המנהלת מתחייבת ומצהירה בזאת, כדלקמן:

26.9.1. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לבקש ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, עבורה ו/או עבור אדם ו/או עסקה ו/או עסקו של אחר, בכל עת, לרבות במהלך הסכם זה ולאחר סיומו מכל סיבה, כל טובת הנאה ו/או המלצה ו/או החלטה ו/או זכות ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך, בין בהסכם ובין כמעשה של רשות ובין בדרך אחרת, במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ו/או על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות בהסכם זהו/או כל חוזה ו/או הזמנה הנובעים ממנו.

26.9.2. החברה המנהלת, לרבות מי שביצע מטעמה שירותים לפי הסכם זה, לא ייצגו ו/או יפעלו בעצמם ו/או מטעם אחרים, בעניין המסוים שבו עסקה החברה המנהלת ו/או מי מטעמה במתן השירותים לפי הסכם זה, כלפי החברה ו/או בהליך מכל סוג שהחברה צד בו, אלא אם קיבלו את אישורה מראש ובכתב של החברה לכך, ואשר לפי שיקול דעתה הבלעדי אין בכך חשש לניגוד עניינים. התחייבות זו תמשיך בתוקפה ללא הגבלת זמן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה.

26.9.3. החברה המנהלת לא שידלה ו/או שיתפה פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות בהסכם ו/או כל חוזה ו/או הזמנה הנובעים ממנו, וכן לא תעשה כן לאחר חתימת הסכם זה.

26.9.4. החברה המנהלת לא שידלה ו/או שיתפה פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית, וכן לא תעשה כן לאחר חתימת הסכם זה.

26.9.5. החברה המנהלת מצהירה, כי קראה והבינה את הקוד האתי של החברה לקבלנים וספקים שבאתר האינטרנט של החברה והיא מאשרת שתפעל בהתאם להוראותיו.

26.10. החברה המנהלת נדרשת להביא תוכן סעיף 26 זה לידיעת עובדיה, קבלני המשנה שלה, נציגיה, סוכניה ומי מטעמה המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם החברה ו/או בביצוע הסכם זה, לרבות השירותים על פיו ו/או הזמנה הנובעים ממנו ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לוודא קיומה של התחייבות זו על ידם ולאוכפה.

27. העדר יחסי עובד – מעביד

27.1. החברה מתקשרת עם החברה המנהלת על בסיס ראייה ומצג מצד החברה המנהלת והצהרתה, כי היא מבצעת את ההסכם הנדון כחוזה קבלנות לעשיית מלאכה ו/או למתן שירות בשכר כשהחברה המנהלת וכל הבא מטעמה אינם עובדי החברה וכי לפי מצב הדברים בפועל החברה המנהלת היא קבלן עצמאי ובלתי תלוי המנהלת עסק עצמאי משלה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, כי לא ביקשה ליצור יחסי עובד – מעביד וכי היא מתחייבת להישאר כך בכל תקופת ההסכם.

27.2. על בסיס האמור מסכימים הצדדים כי אין ביניהם והסכם זה לא ייצור בשלב כלשהו יחסים של עובד-מעביד בין החברה ו/או מדינת ישראל לחברה המנהלת ו/או כל המועסק על ידה ו/או כל הבא מטעמה, לרבות בקשר עם תשלום התמורה וכל הזכויות והחובות ההדדיות. לכן, מוסכם בין הצדדים, כי התמורה לפי הסכם זה מותאמת והולמת למעמד החברה המנהלת כקבלן עצמאי כאמור לעיל, ועל כן נקבעת לפי תעריף מיוחד ההולם את יחסי הצדדים לפי הסכם זה.

27.3. החברה המנהלת מצהירה, כי הינה המעבידה של כל המועסקים על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, וכי היא בלבד נושאת באחריות הבלעדית כלפיהם, לכל זכות נזק ופיצוי הנתונה להם על פי כל דין, ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או הסכמים קיבוציים ו/או הסכם מיוחד ו/או צווי הרחבה וכיוצא באלה וכמפורט בהסכם זה, החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים וכפי שיחולו מעת לעת, ותבצע כל תשלום המתחייב על פיהם במלואו ובמועדו.

27.4. החברה המנהלת פוטרת בזאת מראש את החברה ו/או מדינת ישראל מכל אחריות הנובעת מיחסי עובד-ומעביד כלפיו וכלפי מי המועסק על ידה ו/או מטעמה.

27.5. מובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על ידי הסכם זה לחברה ו/או מי מטעמה להורות, לפקח או להדריך את החברה המנהלת ו/או מי מטעמה כדי ליצור יחסים של עובד-מעביד בין החברה לחברה המנהלת ו/או כל הבא מטעמה, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי החברה המנהלת ו/או מי מטעמה.

27.6. מובהר, כי כל עובדי החברה המקצועית המפורטים בטבלה בסעיף 1 לעיל ("הגדרות") אינם מועסקים מטעם החברה, וכי החברה המנהלת לא תהיה מעסיקתם בכל דרך.

27.7. אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד–מעביד בין החברה ו/או מדינת ישראל לחברה המנהלת ו/או מי מהמועסקים על ידה ו/או מטעמה, בכל עת, לרבות לאחר סיום הסכם זה, ומכל סיבה מוסכם, כי החברה המנהלת תפצה את החברה ו/או מדינת ישראל, לפי העניין, בכל סכום ו/או הוצאה שהחברה ו/או מדינת ישראל, לפי העניין, יחויבו לשלם בגין כך. לעניין סעיף זה יחולו הוראות סעיפים 20.7 – 20.9 לעיל.

28. זכויות קניין

28.1. כל המסמכים והמידע מכל סוג שימסרו לחברה המנהלת ו/או למי מטעמה, בין במישרין ו/או בעקיפין, במהלך המכרז ו/או ביצוע ההסכם והעתקיהם, הינם רכוש החברה וימסרו לצורך מטרת ביצוע השירותים בלבד. החברה המנהלת תחזירם לחברה, וכן כל דבר וחומר שרכשה החברה המנהלת לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילמה החברה, מיד בגמר השירותים ו/או עם מסירת דרישתה ומכל סיבה.

28.2. כל זכות קניין, לרבות קניין רוחני, בכל מסמך ו/או מידע מכל סוג הקשור לביצוע ההסכם ו/או השירותים, לרבות תוצריהם ו/או הנובע מהם בין שהופק על ידי החברה המנהלת ו/או מי מטעמה ובין אם לאו, במהלך ביצוע השירותים ו/או בגינם, תהיינה נתונות לחברה ו/או למדינת ישראל בלבד. החברה המנהלת מוותרת בזאת על כל זכות בקשר לאמור בסעיף זה.

28.3. הופרו זכויות כאמור בהתאם להחלטה ו/או פסק דין שלא עוכב ביצועם, תהיה החברה המנהלת האחראית הבלעדית בגין הפרה זו ותפצה את החברה בגין כל ההוצאות והנזקים הישירים שייגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

28.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

29. עכבון וקיזוז

29.1. החברה המנהלת מוותרת בזאת על כל זכות לעכבון אם נתונה לה על פי כל דין, על טובין של החברה ו/או מדינת ישראל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: על תכניות, מסמכים, תוצרים אחרים של השירותים ו/או עבודות הקבלנים מטעם החברה ומידע בכל צורה בין אם הופקו ו/או יוצרו על ידי החברה המנהלת, ובין אם לאו.

29.2. החברה תהא רשאית לעכב ו/או לקזז כל סכום, לפי העניין, קצוב ושאינו קצוב, המגיע לחברה המנהלת לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע לחברה מאת החברה המנהלת, לרבות בשל תשלום לחברה המנהלת שמקורו בטעות ו/או בשל אי קיום התחייבויות החברה המנהלת לפי הסכם זה, לרבות מקרה בו החברה צפויה לשלם דמי נזק לצד ג' כלשהו שהחברה המנהלת אחראית לו לפי הסכם זה. החברה המנהלת לא תהיה זכאית לקזז סכומים המגיעים ממנה לחברה.

30. יישוב מחלוקות והתחייבות לאי נטישת השירותים ועיכובם

30.1. לאור מהות השירותים הנדרשים לחברה וחיוניות השירותים להקמת מערכת החלוקה לגז טבעי, על מערכותיה ומתקניה, הצורך לעמוד בהתחייבויות ו/או חובות החברה כלפי ספקי וצרכני הגז הטבעי והנזקים העצומים, בין היתר, הכספיים, לחברה, לצרכני גז טבעי, ובכלל זה ולכלל המשק בישראל בשל אי אספקת גז טבעי, בין היתר, בשל אי ביצוע השירותים הנדרשים לחברה בקשר להקמת מערכת החלוקה לגז טבעי לפי הסכם זה והפעלתה, בלוחות הזמנים, מתחייבת

החברה המנהלת כי למרות כל זכות הנתונה לה על פי כל דין:

30.1.1. בכל מקרה, החברה המנהלת מוותרת בזאת על זכות ביטול הסכם זה ובכל מקרה, לא לנטוש את ביצוע השירותים גם אם תהיה סבורה שהחברה הפרה את ההתקשרות, לרבות בהפרה יסודית, ובמקרה כדוגמת זה, תוכל החברה המנהלת לפעול לאכיפת התחייבות החברה או לקבלת פיצויים בגין הפרת ההסכם, אך לא לבטלו.

30.1.2. כי גם במקרה של כל מחלוקת בין הצדדים, לרבות בעת פנייה להסדרתה, תימנע החברה המנהלת ו/או מי מטעמה לבצע כל פעולה שיש בה כדי לעכב את ביצוע השירותים במלואם, ברציפות וללא הפסקה או להשהותם או לדחותם ו/או לעכב העברת התפקיד ו/או השירותים לצד ג' (לעניין סעיף קטן זה להלן: "**עיכוב**") ו/או להימנע מפנייה לקבלת סעד שיש בו כדי לגרום לעיכוב כאמור בקשר לעבודות הקשורות במערכת החלוקה ו/או להימנע מכל סעד עצמי, לרבות עכבון וכיוצא באלה, שיגרום לעיכוב כאמור, אך מבלי לגרוע מזכותה לקבלת כל סעד אחר לפי הדין.

30.2. מוסכם, כי הצדדים יפעלו באופן סביר על מנת לפתור כל מחלוקת באם התעוררה בלוחות זמנים קצרים הסבירים בנסיבות כל מקרה.

30.3. לבתי המשפט בתל אביב הסמכות הבלעדית הייחודית לדון בכל מחלוקת בקשר להסכם ולמכרז ויחול בה הדין הישראלי.

31. שונות

31.1. לא השתמשו הצדדים בזכויות המוקנות להם בהסכם ו/או בדין למקרה מסוים, אין בכך תקדים, השתק או ויתור על זכויות אלה או על התחייבויות על פי ההסכם ו/או הדין וכנובע מהם, למקרה המסוים או למקרה אחר.

31.2. המכרז וההסכם על נספחיהם מגלמים וממצים את כל המוסכם בין הצדדים להם והם מבטלים כל מצג, הבנה או הסכמה שנעשו אם בכלל, קודם למועד ההסכם. כל שינוי ו/או תוספת להסכם ולתנאים המצורפים לו יהיו חסרי תוקף אלא אם יערכו בכתב וייחתמו על ידי כל הצדדים להסכם. למרות האמור, כל הבהרה ו/או תיקון שהוציאה החברה במהלך המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, אף אם לא אושרו בחתימת החברה המנהלת.

31.3. כתובות הצדדים לצרכיי הסכם זה הינן כאמור ברישא להסכם זה אלא אם הודיע צד להסכם על שינויה. הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו תשלח בכתב על פי הכתובות המפורטות להלן (אלא אם ניתנה הודעה בכתב על שינוי כתובת) ותחשב כמתקבלת: אם נשלחה בדואר – תוך 3 ימים מהמשלוח, בפקס או בדואר אלקטרוני – עם קבלת אישור קבלה אצל השולח, במסירה אישית – בעת המסירה.

31.4. מסירת הודעה למנהל הפרויקט מטעם החברה המנהלת באתר ו/או לנציג מוסמך אחר מטעמה תחשב כמסירת הודעה לחברה המנהלת.

31.5. החברה המנהלת מצהירה ומאשרת, כי קראה את כל מסמכי המכרז וההסכם, המהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיה כלפי החברה, הבינה את תכנם ומסכימה להם.

ולראיה באו הצדדים על החתום דלעיל:

בשם החברה: **בשם החברה המנהלת:**

_____	_____	_____	_____
שם מלא ותפקיד	חתימה	שם מלא ותפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם מלא ותפקיד	חתימה	שם מלא ותפקיד	חתימה

חותמת התאגיד: _____ חותמת התאגיד: _____

תאריך: _____ תאריך: _____

אישור זכויות חתימה מטעם החברה המנהלת:

אני, עו"ד / רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה:

_____ ת.ז. מס' _____

ו-_____ ת.ז. מס' _____

אשר חתמו לעיל בשם חברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "**החברה המנהלת**") מוסמכים לחייב את החברה המנהלת בכל עניין לצורך הסכם זה על פי מסמכי ההתאגדות של החברה המנהלת והחלטותיה.

_____ _____

תאריך עו"ד / רו"ח

נספח א' - מפרטים לביצוע השירותים

בחתימתנו על נספח זה הרינו לאשר, כי קיבלנו לרשותנו את קבצים דיגיטליים של המסמכים המנויים בטבלה להלן המצורפים להסכם באופן מקוון, וכי לאחר שעיינו במסמכים שלהלן על כל דפיהם ונספחיהם, אנו מאשרים כי תכנם מובן וברור לנו ואין לנו כל הסתייגות לגביהם או באשר לתחולתם כחלק בלתי נפרד מההסכם.

	שם מסמך	סימוכין	מהדורה
.1	דרישות בריאות, בטיחות וסביבה (HSE) עבור מערכת הגז הטבעי ** הנוסח באנגלית מחייב וגובר על הנוסח בעברית	נוסח בעברית MAS-MAS-COI-0001-4	5
.2		נוסח באנגלית MAS-MAS-COI-0001-3	6
.3	נספח בטיחות כללי – לנוהל HSE נתג"ז	463458	2.1
.4	Construction Supervision Procedures General	IEN-CSE-PRO-0009 (155316)	2
.5	Special Specification for Schedule	ENG-ESC-SPC-012 (253727)	1
.6	נוהל לניהול לו"ז לפרויקטים – חיבור לקוח, שלב ההקמה לחברות ניהול ופיקוח	ENG-X96-PRO-004-1	0

מבלי לגרוע מן האמור אנו מתחייבים לקבל וליישם מפרטים ופרטים גנריים ונספחים מקצועיים מעודכנים ו/או נוספים של החברה כפי שימסרו לחברה המנהלת בסמוך לחתימה (המידע יימסר בהתאם להתקשרות המסוימת עם הקבלן הרלבנטי).

ולראייה באנו על החתום:

שם מלא	תפקיד	חתימה בר"ת	חותמת	תאריך

נספח ב' – מפרט כללי לשירותי ניהול ופיקוח

1. כללי 44
2. אחריות לבטיחות בעבודה 44
3. קנסות בגין "עבירות בטיחות" 47
4. עבודה בסביבת מערכת הולכה לגז טבעי פעילה ("סביבה מוגזת") 48
5. ריכוז המידע ותאום העבודות עם גורמים שונים 48
6. סקר סיכונים לפרויקט בתחומים השונים 48
7. חריגה מכתבי כמויות ו"פקודת שינויים" 48
8. ניהול יומני העבודה ופיקוח על עבודות הקבלנים, התחייבויותיהם והפסקת עבודתם 48
9. פיקוח על טיב העבודות והחומרים וניהול הבטחת ובקרת האיכות 49
10. ביקורת על שלבי העבודה של הקבלן ומסירת הפרויקט לחברה 49
11. פיקוח על לוחות זמנים 49
12. בקרה תקציבית ודיווחים לחברה 49
13. דיווחי שוטפים בענייני בטיחות 50
14. דיווחים שוטפים לממונה האחראי על העבודות מטעם החברה ותיעוד 50
15. טיפול בתביעות קבלנים 51
16. פקודות שינויים ודרישות לתשלום חריגים וטיפול בחשבונות קבלנים 51
17. אישורים מרשויות מוסמכות ודיווחים לצד ג' 52
18. הגבלת סמכות החברה המנהלת בעניינים כספיים ונוהל החברה לאישור חריגים לקבלני הקמה 52
19. החזרת חומרים עודפים ופגומים לחברה ("מאזן חומרים") 52
20. ארכיון, תיוק וניהול מסמכי העבודה 53
21. מסמכים בבעלות החברה והחזרתם לחברה 53
22. סיוע בהתנהלות מול קבלנים לצורך יישוב מחלוקות 54

1. כללי

1.1. לכל המונחים להלן תהא המשמעות שנודעת להם בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי (להלן: "**ההסכם**").

1.2. האמור בנספח זה מוסיף על האמור בהסכם ואינו גורע ממנו, לרבות בקשר לביצוע המטלות ואחריות החברה המנהלת. אי התאמה, במידה והתגלתה ושאינה ניתנת ליישוב, תוכרע בהתאם להוראת ההסכם.

1.3. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית החברה, לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה, להחליט על העברת הפרויקט שהחברה המנהלת החלה בניהולו לניהולו של ספק חדש כפי שתבחר (להלן: "הספק החדש"). החליטה החברה כאמור, תידרש החברה המנהלת לבצע חפיפה לספק החדש ולכל גורם אחר מטעם החברה כפי שתקבע.

1.4. החפיפה תבוצע בהתאם לתכנית החפיפה שתקבע החברה, לרבות לעניין היקף החפיפה, תוכנה ולוחות הזמנים לביצועה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 60 ימים. החברה המנהלת תעמיד לביצוע החפיפה את מנהל הפרויקט שניהל את הפרויקט, אשר ישמש כאחראי מטעמה לביצוע החפיפה, וכן את יתר אנשי הצוות שהועסקו בפרויקט.

1.5. החברה המנהלת מתחייבת כי היא וכל גורם מטעמה ישתפו פעולה באופן מלא עם החברה ועם הספק החדש בקשר עם ביצוע החפיפה, לרבות מתן מענה לשאלות ולפניות בקשר לפרויקט ולשירותים, והעברת המסמכים וכל חומר אחר הנוגע לפרויקט כחלק מתיק החפיפה, בהתאם להנחיות החברה. התמורה בגין ביצוע החפיפה ותנאי תשלומה יהיו כמפורט בנספח התמורה ובהסכם ההתקשרות.

1.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ויתר מסמכי ההליך ומהזמנות העבודה בפרויקט, אין בסמכות המוקנית לחברה או למי מטעמה, לרבות הממונה, לבצע פעולות אישור, ניהול, פיקוח, הוראה, הנחיה או הדרכה בקשר עם הפרויקט – ובכלל זה בקשר עם החברה המנהלת וכל מי מטעמה, וכן הקבלנים ועובדיהם – כדי להטיל על החברה או מי מטעמה אחריות כלשהי, או כדי לשחרר את החברה המנהלת ומי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט והמפקח, ממילוי כל תנאי ההסכם ותנאי הזמנות העבודה. סמכויות אלה נועדו אך ורק להבטיח את אספקת השירותים כנדרש על פי כל דין, הוראות ההסכם ויתר מסמכי ההליך, ולשביעות רצונה המלא של החברה.

2. אחריות לבטיחות בעבודה

2.1. החברה המנהלת אחראית לוודא כי אחד מקבלני הפרויקט נוטל על עצמו את האחריות לביצוע החובות המוטלות על "קבלן ראשי" ו"מבצע הבניה" כהגדרת מונחים אלה בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 ("**התקנות**") וכל חוק שיחליפם, ולביצוע הוראות כל החוקים והתקנות הרלוונטיים בתחום הבטיחות, לרבות לעניין מינוי מנהל עבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 וממונה על הבטיחות בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד–1954 ולעניין חובת הדיווח למפקחי העבודה האזוריים ו/או לכל רשות מוסמכת על מינויו כ"קבלן ראשי". כמו כן, החברה המנהלת אחראית לוודא כי קבלני הפרויקט שומרים בקפדנות על הוראות כל דין החל על ביצוע העבודות וממלאים את חובותיהם על פיהם.

2.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, החברה המנהלת תמנה ממונה בטיחות מטעמה בעל כשירות וניסיון כמפורט במכרז, שישמש מטעם החברה כבעל הסמכות האחראית על בטיחות כלל העבודות בפרויקט וימלא מטעם החברה את כל התפקידים והפעולות בקשר עם פיקוח על בטיחות העבודות שעל החברה למלא מכוח

חובותיה על פי כל דין כמזמינת העבודות בפרויקט. הכל באופן שהחברה עצמה לא תידרש לבצע פעולות ולמלא תפקידים כלשהם בקשר עם הבטיחות אלא באמצעות החברה המנהלת בלבד, וזאת מבלי לפגוע מזכותה של החברה לעשות זאת בכל עת, כרצונה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובותיה של החברה המנהלת בקשר לכך.

2.3. בכל מקרה, החברה המנהלת תישא באחריות הבלעדית בשל חלות כל הוראות התקנות וכל חוק ו/או תקנות בנושא בטיחות וגהות בעבודה בקשר עם מתן השירותים וביצוע העבודות על ידי הקבלנים.

2.4. בהתאם לאמור לעיל, החברה המנהלת מתחייבת לחתום על כל מסמך (הודעה, בקשה, הצהרה, אישור וכיוצא באלה) ולעשות כל פעולה שתידרש כלפי הרשויות הרלוונטיות על מנת להבטיח, כי היא לבדה תהיה אחראית לקיים ו/או לוודא את קיום, לפי העניין, של כל הוראות ודרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, ובעצם חתימתה על ההסכם יראו אותה כמי שנתנה ייפויי-כוח בלתי חוזר לחברה לעשות בשמה ובמקומה כל פעולה כאמור. החברה רשאית לעשות שימוש בייפוי הכוח שניתן לה כאמור בסעיף קטן זה בכפוף להודעה זמן סביר מראש לחברה המנהלת בהתאם לדחיפות ונסיבות העניין.

2.5. החברה המנהלת תוודא כי קבלנים העובדים באתר מודעים לקבלנים אחרים שבאתר ולסיכון שבעבודתם, וכן היא רשאית להורות על ביצוע של כל פעולה או חדילה מביצוע של כל פעולה ככל הדרוש לשמירת הבטיחות, לרבות מתן הוראה על הפסקת ביצוע העבודות המבוצעות על ידי הקבלן הראשי ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, אם הם אינם מקיימים את הוראות הבטיחות על פי כל דין. במקרה כאמור לעיל, תדווח החברה המנהלת מיד לממונה בחברה.

2.6. דיווח זה יימסר גם בכתב בליווי עותק לממונה הבטיחות של החברה, מיד כאשר הנסיבות יאפשרו זאת.

2.7. כחלק מתפקידיו, ממונה הבטיחות מטעם החברה המנהלת יפקח ויוודא כי הקבלנים מבצעים את הפעולות הנדרשות בדין, וכן לפי ההסכמים שנחתמו בינם לבין החברה, לרבות ומבלי למעט בעניינים שלהלן:

2.7.1. עבודות הקבלנים ועבודות המועסקים מטעם החברה המנהלת בשירותים לפי הסכם זה, מבוצעות בהתאם לכל הוראות הדין הנוגעות לבטיחות בעבודות, בין היתר, על-פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד–1954, ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות) התשנ"ו–1996, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, התקנות, ההוראות והצווים שהותקנו על פיהם;

2.7.2. עבודות הקבלנים מבוצעות בהתאם לדרישות הבטיחות של החברה, כמפורט במסמכים ב**נספח א'** להסכם ולהנחיות הממונה על הבטיחות מטעמה, וכן לפי דרישות הבטיחות של כל גורם שבחצרו מבוצעים השירותים והעבודות. תקנות ונהלי הבטיחות של החברה עומדים תמיד לרשותה ולעיונה של החברה המנהלת ו/או מי מטעמה אצל הממונה על הבטיחות בחברה;

2.7.3. תכנון בטיחותי של אתרי העבודה וכן נקיטה בכל אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים כפי שקבלן זהיר, מיומן ואחראי היה נוהג לשם מניעת תאונות ונזקים לאדם, לרכוש או לסביבה וכן על מנת למנוע או לצמצם עד כמה שניתן הפרעה ומטרדים לציבור;

2.7.4. לצורך עבודותיהם עושים הקבלנים שימוש בציוד וכלים, לרבות ציוד מגן אישי תקניים, תקינים ובטיחותיים כנדרש לפי הדין;

2.7.5. ביצוע בדיקות, לרבות תקינות כלים וציוד, על ידי בודקים מוסמכים ככל שיידרש לפי דין;

2.7.6. הכנת נהלי עבודה ונהלי בטיחות; הכנת נוהלי חירום; אספקת ציוד מגן אישי תקני ומתאים;

2.7.7. הדרכה בטיחותית של עובדים ומנהלי עבודה (לפחות פעם בשנה כנדרש ב"תקנות ארגון הפקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999"). יש להמציא תיעוד כהוכחה ליישום דרישה זו;

2.7.8. ריענון הוראות בטיחות וקיום מעקב אחר ביצוע הוראות והעמידה בנהלים, בין היתר, באמצעות תדריכי בוקר שיועברו על ידי מנהל הפרויקט ו/או ממונה הבטיחות מטעם החברה המנהלת לפני תחילת העבודה לכלל עובדי האתר לגבי היקף העבודה המתוכנן לאותו היום ומתן דגשי בטיחות לעבודות אלו וסיורי בטיחות;

2.7.9. וידוא כי קבלני המשנה מודעים ומבצעים את כל הוראות הבטיחות, בטיחות בחפירות, מערכות חשמל, פיגומים, משטחי גידור, משטחי עבודה וכיוצא באלה;

2.7.10. שימוש בדרכי גישה בטוחות לאתרי העבודות;

2.7.11. נוהגים בביצוע העבודות באופן המפחית עד כמה שניתן באופן סביר מפגעים לציבור, מטרדים, פגיעה בתשתיות, ברכוש ובסביבה, לרבות בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי או פרטי כלשהו;

2.7.12. שמירה על ניקיון אתרי ביצוע העבודות וסילוק מזמן לזמן ממקום העבודות, כל פסולת ובכלל זה חומרים שאינם תואמים לדרישות מסמכי ההסכמים, שיירים, חומר, ציוד, רפש וכיוצא באלה, שהצטברו שמקורם, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות, לאתרים מאושרים למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות;

2.7.13. בגמר העבודה, מסירת אתר העבודות לחברה כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

2.8. החברה המנהלת אחראית לוודא כי לפני מועד תחילת ביצוע העבודות ובטרם כניסת הקבלנים ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם לביצוע העבודות באתר, יבצעו הקבלנים, כדלקמן:

2.8.1. יגישו לאישור החברה תכנית לניהול סיכונים, אם נדרש לפי הסכמי החברה עמם לאחר שנבחנה על ידם ועמדה בכל דרישות הבטיחות של החברה.

2.8.2. בעבודה בחצר מפעל אחר יחולו כל דרישות הבטיחות של המפעל כאמור, בנוסף על קיום כל הוראת חוק, תקנה, תקן, תקנות מקומיות וכיוצא באלה בנושאים ובהקשרי בטיחות ובריאות המחייבים את הקבלן על פי דין ועל פי הסכם ההתקשרות עם החברה. החברה המנהלת תהיה אחראית לוודא ולפקח כי הקבלנים מטעם החברה מקיימים את כל דרישות הבטיחות של המפעל כאמור.

2.9. כל עבודה של הקבלן ו/או החברה המנהלת ליד קווי שירות, מתקנים קיימים או צנרת קיימת, לרבות תשתיות חשמל, טלפון, תקשורת, דלק, מים, גז, ביוב וצינורות ניקוז ועוד (להלן: "**התשתיות**") יש לבצע בזהירות מרבית. על מנת להבטיח את שלמות, תקינות ותפקוד התשתיות כנדרש, מבלי לגרוע

מהתחייבויות החברה המנהלת לפי ההסכם, באחריות החברה המנהלת לוודא שעבודות הקבלן לצד התשתיות תבוצענה כדלקמן:

2.9.1. בהתאם למפרטי החברה ב**נספח א'** להסכם לרבות לגבי "הנחיות בטיחות לעבודה בסמיכות לתשתיות תת קרקעיות" (מסמך מס' 334227).

2.9.2. בנוכחות נציג החברה ונציגים מטעם מפעילי/בעלי התשתיות. הבטחת נוכחותם של נציגי מפעילי/בעלי התשתיות, כתנאי לביצוע עבודות הקבלן בקרבת התשתיות, היא באחריות החברה המנהלת, תוך שיתוף פעולה עם החברה והנחיותיה בנוגע לביצוע עבודות אלו. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הקבלן לשאת בעלויות הפיקוח ותיאום העבודות בקרבת התשתיות.

2.10. אין באמור לגרוע מחובת החברה המנהלת לקיים בעצמה את נהלי הבטיחות של החברה, וכן הוראות כל הדינים החלים על בטיחות בעבודה, לרבות כאמור בהסכם זה ועל פיו, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, התקנות, ההוראות והצווים שהותקנו על פיהם, לרבות בקשר לתקינות ציוד וחומרים מכל סוג שהוא בהם היא עושה שימוש. למען הסר ספק, נהלי הבטיחות של החברה עומדים תמיד לרשותה ולעיונה של החברה המנהלת ו/או מי מטעמה אצל הממונה ו/או אצל הממונה על הבטיחות בחברה.

2.11. לעניין מבנה ארגוני למערך הבטיחות בפרויקט, ראה תרשים לדוגמא המצורף כחלק מנספח בטיחות כללי – לנוהל HSE נתג"ז (ר' מפרט מס' 3 **לנספח א'** להסכם).

2.12. אין בסעיף 2 לעיל כדי למצות את חובותיה של החברה המנהלת בקשר עם הבטיחות בעבודה. החברה המנהלת היא בעלת האחריות הבלעדית לבטיחות המועסקים מטעמה בשירותים לפי ההסכם והיא מתחייבת ותהיה אחראית כלפי החברה לביצוע שירותיה לפי הסכם זה, בזהירות ובבטיחות קפדניים, על-פי הדרישות המקצועיות המחמירות ביותר ובהתאם להוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת.

2.13. הוראה על פי דין מחייבת את החברה המנהלת ואין בנהלי החברה ובהסכם זה לפטור ו/או לגרוע ו/או לצמצם כל דרישה והוראה חוקית על-פי כל דין.

2.14. החברה המנהלת מתחייבת כלפי החברה וכל הבאים מכוחה לשחררם ו/או לשפותם בקשר לכל תביעה שתוגש נגדם בגין הפרת התחייבויותיה לפי סעיף 2 לעיל.

3. קנסות בגין "עבירות בטיחות"

מבלי לגרוע מהוראות כל דין, בקרות אירוע בטיחות של הקבלן שנגרם בשל אי הקפדה על הוראות הבטיחות, אשר החברה מצאה כי נגרם בשל מחדל של החברה המנהלת ו/או בעל תפקיד מטעמה המועסק בפרויקט, תהיה החברה רשאית לגבות, לרבות באמצעות קיזוז, מהתמורה המשולמת לחברה המנהלת, קנס בגובה שהוטל על הקבלן בגין עבירת הבטיחות שביצע בהתאם להסכם שנחתם עמו, ובהעדר קביעת קנס מפורש כאמור - בהתאם למפרט מס' 3 **לנספח א'** להסכם, בין שנגרם בגינה נזק ובין אם לאו, ויראו בקנס זה כפיצוי מוסכם לפי ההסכם שבין החברה והחברה המנהלת ומבלי שיהיה בכך לגרוע מכל סעד המוקנה לחברה לפי ההסכם ו/או הדין.

4. עבודה בסביבת מערכת הולכה לגז טבעי פעילה ("סביבה מוגזת")

4.1. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2 לעיל, מובהר כי נוכח העובדה שהשירותים כאמור יבוצעו, גם בסמוך למערכת ההולכה לגז טבעי המזרימה גז בלחץ גבוה, לרבות בתוך תחנות גז פעילות המזרימות גז טבעי כאמור, על החברה המנהלת להקפיד הקפדה יתרה על קיום הוראות הבטיחות ואמצעי הזהירות הנדרשים מקבלני העבודות, לרבות עבודות התקנת המכשור והציוד.

4.2. "עבודות חמות" בסביבת מערכת ההולכה הפעילה תבוצענה רק באישור בכתב ומראש של הממונה וסמנכ"ל אגף התפעול בחברה או ממלא מקומו.

4.3. בין היתר, על החברה המנהלת להקפיד, כי הקבלן מוודא עם נציגי אגף התפעול של החברה כי בטרם תחילת עבודותיו, בכל יום, ובמהלך ביצוע העבודות, כי שטח העבודה באתר, לרבות דרכי הגישה והמעברים אליו וממנו, במצב "Gas Free" הבטוח לעבודה.

4.4. כמו כן, יש לוודא כי הקבלן מסלק מפגעים מתחנת הגז של מערכת ההולכה הקשורים בביצוע עבודות הקבלן, מייד עם היווצרותם ו/או גילויים ככל שנדרש.

4.5. לעניין מבנה ארגוני למערך הבטיחות בפרויקט, ראה תרשים לדוגמא בנספח בטיחות כללי – לנוהל HSE נתג"ז (ר' מפרט מס' 3 לנספח א' להסכם).

5. ריכוז המידע ותאום העבודות עם גורמים שונים

החברה המנהלת אחראית לוודא כי היא בקיאה בתקנים המקומיים והזרים הקשורים לביצוע השירותים, ותרכז את תיאום העבודות מול כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט, בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם

6. סקר סיכונים לפרויקט בתחומים השונים

החברה המנהלת אחראית לבחון את סיכוני הפרויקט ולפעול לזיהוי חסמים והצעת פתרונות, כמפורט בנספח ג' להסכם.

7. חריגה מכתבי כמויות ו"פקודת שינויים"

החברה המנהלת אחראית לבדוק את כתבי הכמויות אל מול תוכניות המכרז ו/או הביצוע, ולפעול בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם, לרבות לעניין הכנת נוסח "פקודת שינויים".

8. ניהול יומני העבודה ופיקוח על עבודות הקבלנים, התחייבויותיהם והפסקת עבודתם

8.1. החברה המנהלת תהיה אחראית ותפקח על קיום התחייבויות הקבלנים השונים על-פי ההסכמים שביניהם לבין החברה, לרבות עמידה בלוחות זמנים, דרישות הבטיחות וכיו"ב, לרבות מעקב אחר ביצוע הפרות של ההסכמים ותיקונן. **החברה המנהלת תפסיק את ביצוע עבודת כל קבלן לאלתר ותדווח על כך מיד לחברה, במקרה של אי עמידה, או חשש לאי עמידה בדרישות כאמור לעיל, אלא אם סברה, באישור מראש של החברה, כי יש לנקוט צעדים אחרים מתאימים יותר**.

9. פיקוח על טיב העבודות והחומרים וניהול הבטחת ובקרת האיכות

9.1. החברה המנהלת אחראית לוודא ולפקח על טיב העבודות והחומרים בפרויקט ולנהל מערכת הבטחת ובקרת איכות, בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם.

9.2. החברה המנהלת תפקח, בין היתר, על כך שהקבלן ערוך כנדרש להזמנת חומרים ורכש, היות והרכש מהווה חלק מתכולת הביצוע בפרויקטי החלוקה.

10. ביקורת על שלבי העבודה של הקבלן ומסירת הפרויקט לחברה

10.1. החברה המנהלת אחראית לפקח על מסירת הפרויקטים לחברה, לרבות ריכוז תיק תוכניות ה- AS MADE, ביצוע ביקורות בתום כל שלב, ואישור קבלה סופית של העבודות, הכל בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם

10.2. החברה המנהלת תסייע כמקובל בטיפול בדרישות הרשויות המוסמכות הנובעות מביקורת העבודות על-ידן ו/או על-ידי החברה המנהלת, ובמידת הצורך בקבלת אישור סופי מהן כי העבודות בוצעו בהתאם לכל התוכניות, נוהל, חוק, היתר, תקן והוראה חוקית.

10.3. החברה המנהלת תבצע בדיקת העבודות בתקופת הבדק (אחריות) לפי דרישת החברה, לרבות בדיקת ורישום תיקון הליקויים הנדרשים עד לתום תקופה זו.

10.4. החברה המנהלת תכין נוסח תשובה לקבלן בתאום עם החברה ו/או גורם אחר המוסמך מטעמה, לכל עניין הקשור למתן השירותים בפרויקט.

10.5. החברה המנהלת תחתום על כל מסמך שנדרש לצורך קבלת העבודה וקבלת אישורים

11. פיקוח על לוחות זמנים

11.1. החברה המנהלת מתחייבת לפעול לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע העבודות ולשלביהן, ולדווח ולהמליץ לחברה בכל מקרה של חריגה או צפי לחריגה מהם, בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם

11.2. החברה המנהלת תקפיד על הכנה זמן מספיק מראש לצורך הכנה, ביקורת והשלמת המסמכים והתעודות הנדרשים לצורך קבלת אישורי הזרמת גז והפעלה (זמניים וקבועים) לפרויקט ומתן תעודת גמר מהרשויות, כמפורט להלן.

12. בקרה תקציבית ודיווחים לחברה

12.1. החברה המנהלת תבצע בקרה והערכה תקציבית על מצב הפרויקטים השונים בהתאם לכתבי הכמויות בחוזים עם הקבלנים. במסגרת זו החברה המנהלת תעקוב ותוודא כי כל פרויקט מבוצע:

12.1.1. במסגרת התקציבית שנקבעה לו מראש; וכן,

12.1.2. במסגרת התקציב החוזי של כל חוזה עם קבלן בנפרד, שנמסר לניהולה.

12.2. החברה המנהלת תכין דיווחים חודשיים לחברה, וכן בתדירות סבירה אחרת בהתאם למשך הזמן המתוכנן לפרויקט על פי דרישת החברה. הדיווחים יכללו לכל הפחות:

12.2.1. בקרת לוחות הזמנים בפרויקטים השונים לעומת לוחות הזמנים שנקבעו להם מראש;

12.2.2. הצגת מצב סטטוס התקציב המנוצל והלא מנוצל לגבי כל פרויקט וכן לגבי תת פרקים וסעיפים בכתבי הכמויות בחוזים עם הקבלנים;

12.2.3. חריגה מכתבי הכמויות ותת הפרקים והסעיפים שבהם, המקור לחריגה והאם קיים להם כיסוי תקציבי ממקור אחר בכתבי הכמויות;

12.2.4. סטטוס התביעות המאושרות, התלויות ועומדות ואם וככל שניתן, התביעות הצפויות;

12.2.5. צפי לסטייה מהתקציב המאושר לפרויקטים השונים;

12.2.6. אירועים המהווים הפרה של ההסכמים השונים על ידי הקבלנים או החברה;

12.2.7. אירועים בעלי משמעות החורגים משגרת העבודה, לרבות כאלה העלולים להסתיים בהטלת חבות על החברה;

12.2.8. בקרת איכות וטיב על העבודות המבוצעות;

12.2.9. סטאטוס השלמת מסמכים ותעודות לצורך קבלת אישורי הזרמת גז הפעלה (זמניים וקבועים) לפרויקט ומתן תעודות גמר מהרשויות (לפי העניין).

12.2.10. אירועים מרכזיים בעבודות וכל דבר נוסף שלדעת החברה המנהלת, או לפי דרישה של החברה, קיים צורך לדווחו או שיש צורך בפתרונו על ידי החברה.

12.3. הדיווחים שלעיל ילוו בדיווח מסודר ותמציתי בכתב שיימסר לחברה. בנוסף, לבקשת החברה, יבוצעו דיווחים אלה על ידי החברה המנהלת בישיבות הפורום המוסמך בחברה.

13. דיווחי שוטפים בענייני בטיחות

החברה המנהלת תמסור לחברה דיווחים בדוחות בטיחות שבועיים ובדוח בטיחות חודשי. הדוחות יוגשו בהתאם לפורמט החברה.

14. דיווחים שוטפים לממונה האחראי על העבודות מטעם החברה ותיעוד

14.1. החברה המנהלת תמסור לממונה האחראי על הפרויקטים מטעם החברה:

14.1.1. **דיווחים שבועיים שוטפים בכתב ובע"פ וכן על-פי דרישתו, על אופן ביצוע העבודות וקצב התקדמותן בכלל**, לרבות בקשר לחוסר בחומרים, אחסונם והובלתם מאתרי האחסון לאתרי העבודה, וכן ניצול התקציב. הדיווח יהא בנפרד לכל אחד מהפרויקטים.

14.1.2. דיווחים מיידים בכתב ובעל-פה ותיעוד במקרים שלהלן:

14.1.2.1. כל אירוע בעל היבט בטיחותי – דיווח זה יימסר במישרין על ידי החברה המנהלת, גם למנהל הפרויקט ולאגף הבטיחות של החברה. במקרה של פגיעה בגוף, תימסר הודעה טלפונית מיידית שתלווה בדיווח מתועד לאחר מכן. כולל ארועי כמעט ונפגע!

14.1.2.2. ליקויים בביצוע העבודות על ידי הקבלנים השונים ;

14.1.2.3. כל חריגה וצפי לחריגה מכתבי הכמויות בחוזים עם הקבלנים השונים ומקורם (לדוגמא שינוי בתוכניות, בחומרים וכיו"ב) ;

14.1.2.4. אירוע העלול להשפיע על לוחות הזמנים בפרויקט ומקורו ;

14.1.2.5. אירוע המהווה הפרה של ההסכמים השונים על ידי הקבלנים או החברה ;

14.1.2.6. אירוע העלול להשפיע על המסגרת התקציבית של הפרויקט או של חוזה עם קבלן ומקורו ;

14.1.2.7. אירוע העלול להסתיים בהטלת חבות על החברה ;

14.1.2.8. הגשת תביעה כספית חריגה על ידי קבלן או צפי, אם וככל שניתן להגשת תביעה חריגה על ידי קבלן.

14.1.2.9. אירועים מרכזיים בעבודות וכל דבר נוסף שלדעת החברה המנהלת, או לפי דרישה של הממונה, קיים צורך לדווחו או שיש צורך בפתרונו על ידי הממונה או החברה.

14.2. לגבי כל האמור תנהל החברה המנהלת תיעוד, לרבות של ישיבות תיאום ויומני עבודה כמקובל.

14.3. החברה המנהלת תכין נוסח פניה ותשובה לקבלן בתאום עם החברה בקשר למקרים המנויים בסעיף 14 לעיל.

15. טיפול בתביעות קבלנים

15.1. החברה המנהלת תרכז את תביעות הקבלנים, תבדוק אותן באופן יסודי ומעמיק ותגיש את המלצותיה בכתב לצורך בחינתן ואישורן או דחייתן בפורום המוסמך מטעם החברה, בהתאם למתודולוגיה המפורטת בנספח ג' להסכם.

15.2. החברה המנהלת תמשיך ללוות את בירור כל תביעות הקבלן ולייעץ לחברה לגביהן עד ליישוב כל המחלוקות, בין אם על דרך פשרה ובין אם במסגרת הליך יישוב סכסוכים מכל סוג שהוא.

16. פקודות שינויים ודרישות לתשלום חריגים וטיפול בחשבונות קבלנים

16.1. החברה המנהלת תרכז ותבדוק את כל החשבונות החלקיים והסופיים על מסמכיהם המוגשים על ידי הקבלנים, לרבות בשל פקודות שינויים ודרישות לתשלום חריגים, בהתאם לתנאי ההתקשרויות עם הקבלנים ועל סמך מדידה ואישור של כמויות. החברה המנהלת תעיר, תתקנם ותמליץ עליהם בפני הממונה ו/או כל גורם אחר שתורה לה החברה והכל , בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם.

16.2. החברה המנהלת תמסור לחברה חשבון בדוק עם המלצותיה, במועד ובאופן כמפורט בנספח ג' להסכם, אלא אם עודכן אחרת על ידי החברה.

17. אישורים מרשויות מוסמכות ודיווחים לצד ג'

17.1. מבלי לעכב את ביצוע העבודות בפרויקטים, על החברה המנהלת לבדוק ולפעול ככל שיידרש על מנת לוודא את תקינותם של כל האישורים הדרושים, לרבות אישורים מטעם רשויות התכנון והבניה, רשויות הרישוי לגז טבעי, רשות הגז, אישורים הנדסיים ואישורים מקצועיים אחרים, ככל שאלה נחוצים.

17.2. החברה המנהלת תסייע כמקובל בטיפול בדרישות הרשויות המוסמכות הנובעות מביקורת העבודות על-ידן ו/או על-ידי החברה המנהלת ובמידת הצורך בקבלת אישור סופי מהן כי העבודות בוצעו בהתאם לכל נוהל, חוק, היתר, תקן והוראה חוקית.

17.3. החברה המנהלת תבצע ביקורת לתוכניות ה- AS MADE, לתעודות ההשלמה המכאניות (MECHANICAL COMPLETION CERTIFICATES), ולתעודות ההשלמה (COMPLETION CERTIFICATES) לצורך בקשה לקבלת היתר הזרמת גז והפעלה זמניים ו/או קבועים מרשות הגז, וכן לבקשות לתעודות גמר מרשות הרישוי לגז טבעי, וכן תסייע ככל הנדרש להכנת מסמכי בקשות ותעודות אלה, בתיאום עם החברה.

17.4. על חברת הניהול והפיקוח להתחיל בפעולות בסעיף זה זמן מספיק מראש על מנת לסיים את הפרויקט ולאפשר את הפעלתו וסיומו המלא בלוחות הזמנים שנקבעו לו.

17.5. החברה המנהלת תסייע לחברה, על פי דרישתה באופן סביר, בהכנת דיווחים לגורמים שלישיים בקשר לביצוע השירותים ועבודות הקבלנים, גם במועד שלאחר תום תקופת ההתקשרות.

18. הגבלת סמכות החברה המנהלת בעניינים כספיים ונוהל החברה לאישור חריגים לקבלני הקמה

18.1. החברה המנהלת תפעל בהתאם לנוהל החברה - אישור חריגים לקבלני הקמה (במהדורתו המעודכנת מעת לעת או בהתאם לכל נוהל אחר שיחליפו כפי שתעדכן החברה).

18.2. **מבלי לגרוע באמור לעיל, החברה המנהלת לא תקבל כל החלטה, ולא תיתן אף הוראה העלולה להטיל על החברה התחייבויות משפטיות ו/או כספיות כלשהן ותפעל על פי נהלי החברה בנושא אישור חריגים לקבלני הקמה וכל נוהל שיבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.**

18.3. כל בקשה חריגה מעבר לאמור בסעיף קטן זה תיעשה באישור מראש ובכתב של החברה ובאישור הממונה או מורשי החתימה של החברה.

19. החזרת חומרים עודפים ופגומים לחברה ("מאזן חומרים")

החברה המנהלת תוודא כי בסיום הפרויקט, וכן מעת לעת במהלך הפרויקט, לבקשת הממונה, ימסור הקבלן דוח "מאזן חומרים" המפרט את חומרי החברה שסופקו לו במהלך העבודות וכן את חומרים אחרים שהחברה שילמה בגינם לקבלן והאם נעשה בהם שימוש ותוודא את נכונותו, לרבות על ידי בדיקה ויזואלית. חומרי החברה, בין שהינם תקינים ובין שלאו מכל סיבה, יוחזרו למחסן החברה תוך תיעוד פרטיהם ותקינותם על גבי מסמכים בנוסח המקובל על החברה.

20. ארכיון, תיוק וניהול מסמכי העבודה

20.1. החברה המנהלת תקיים ותשמור בצורה מסודרת ארכיון בקשר עם התחייבויותיה לפי ההסכם ובו יימצאו כל התכניות, הפרוטוקולים, הדוחות, המסמכים, המפות התרשימים וכיו"ב. הנוגעים לעבודות ושנמסרו לחברה המנהלת או שהוכנו על ידה.

20.2. מבלי לגרוע באמור, המסמכים שלעיל כוללים רשומות בטיחות בריאות והגנת הסביבה (HSE) שלהלן:

20.2.1. רשומות השכלה, הדרכה, כישורים וניסיון, הרשאות ורישיונות בעלי היבטי HSE.

20.2.2. תיעוד הדרכה HSE.

20.2.3. תיעוד סקרי סיכונים ומפגעים ותיעוד פעולות מתקנות ומונעות.

20.2.4. היתרי בטיחות (עבודה בגובה, הנפה, עבודה חמה, הרשאה לניתוק – חיבור מתקן במתח חשמלי (LOTO), חלל מוקף.

20.2.5. תסקירי בודק מוסמך ותוצאות בדיקות של ציוד וכלים הנכנסים לאתר.

20.2.6. תיעוד ישיבות בטיחות.

20.2.7. תיעוד דוחות תאונה וכמעט תאונה/ אירועי איכות הסביבה.

20.2.8. תיעוד דיווח למפקח עבודה על אירוע בטיחות.

20.2.9. גיליונות בטיחות של חומרים בשימוש במהלך ביצוע הפרויקט.

20.3. החברה המנהלת תדאג לאחזקת המסמכים והחומר שלעיל באופן שיאפשר איתור מהיר של כל מסמך. לפי בקשת החברה בכל עת תמציא החברה המנהלת לחברה העתקים מכל מסמך כאמור.

21. מסמכים בבעלות החברה והחזרתם לחברה

21.1. הארכיון על כל התוכניות, החשבונות, המפרטים, היומנים, המסמכים האחרים והמידע (בכל מדיה) אשר החברה המנהלת ו/או מי מטעמה חייבת לנהלם לבקרם, להכינם או לספקם על פי הסכם זה, הנם רכוש החברה וזכויות הקניין מכל סוג בכל המסמכים והמידע שלעיל הם של החברה בלבד. החברה תהיה זכאית לעשות בהם כל שימוש, כפי שתמצא לנכון ללא כל הגבלות כמנהג בעלים.

21.2. בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו מכל סיבה, תמסור החברה המנהלת ו/או מי מטעמה מיד את הארכיון שניהלה בקשר לביצוע השירותים וכל המסמכים והמידע שבו לחברה, ולא תעכב תחת ידיה מסמכים לרבות תוכניות וכל חומר אחר הקשור בביצוע השירותים לפי ההסכם.

21.3. מובהר כי כל המסמכים שלעיל, כוללים מסמכים אשר נמסרו לשימושה ו/או של החברה הנמהלת, לרבות כאלה שנרכשו על ידי החברה.

21.4. מסירת המסמכים והמידע כאמור לעיל לחברה תבוצע מבלי שהחברה המנהלת תעתיקם ומבלי או תעשה בו שימוש כלשהו אלא לצורך ביצוע הסכם זה.

22. סיוע בהתנהלות מול קבלנים לצורך יישוב מחלוקות

22.1. החברה המנהלת תעמוד לרשות החברה בכל הליך משפטי ו/או קדם משפטי לו תידרש החברה כתוצאה מהליכים שננקטו ו/או ינקטו על ידי כל צד שלישי ו/או על ידי החברה, הקשורים בביצוע הפרויקטים ובביצוע העבודות, אף לאחר סיום השירותים לפי הסכם זה ו/או סיומו של הסכם זה מכל סיבה.

22.2. במקרה של הליכים משפטיים כאמור לעיל, החברה המנהלת תכין עבור החברה את החלקים המקצועיים של המסמכים המוגשים בהליכים כאמור לעיל אשר היו בתחום אחריותה לפי הסכם זה ותלווה ותקדם את הטיפול בהן.

22.3. החברה המנהלת תייעץ ותסייע לחברה בהתנהלותה מול הקבלנים השונים, לרבות במקרים של מחלוקות והליכים משפטיים.

22.4. מנהל הפרויקט והמפקח ייתנו סיוע מקצועי, ככל שיידרש, בטיפול בתביעות משפטיות המוגשות נגד החברה והנוגעות לביצוע העבודות באתר נשוא הפרויקט ולשירותים שניתנו על ידם וכל הכרוך בהן. סיוע זה יינתן במהלך תקופת ההסכם ובמשך 84 חודשים נוספים לאחר גמר עבודתו של מנהל הפרויקט, וזאת ללא תמורה נוספת

22.5. מובהר, כי שירותי החברה המנהלת לעיל אינם כוללים ייעוץ ו/או שירות משפטי מטעם החברה המנהלת לחברה.

ולראייה באנו על החתום:

שם מלא	תפקיד	חתימה בר"ת	חותמת	תאריך

נספח ג' - מפרט אופן מתן השירותים

1. כללי 56
2. מנהל הפרויקט 56
3. ממונה בטיחות, גהות וסביבה (Health , Safety, Environment - HSE) 59
4. מפקח ביצוע ראשי 60
5. מנהל תכנון 66
6. תפקידי המפקחים (לעבודות מכאניות וצנרת, ריתוך, אזרחיות, חשמל, תקשורת וכיו"ב) 67
7. רשימת בעלי התפקידים בצוות ניהול רגיל 68
8. תיאור פעילות הניהול והפיקוח באתר 69
9. מפקח מערכות פוליאתילן 72
10. מנהל אבטחת איכות 77
11. קשר, ניידות וציוד נדרש למפקח 80
12. התאמת צוות הניהול לצרכי החברה והמשק 80
13. הפעלת חברת בקרה והסמכה 81

1. כללי

1.1. לכל המונחים להלן תהא המשמעות שנודעת להם בהסכם.

1.2. האמור בנספח זה מוסיף על האמור בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח ואינו גורע ממנו, לרבות בקשר למינוי בעלי התפקידים המתאימים, ביצוע המטלות ואחריות החברה המנהלת. אי התאמה, במידה והתגלתה ושאינה ניתנת ליישוב תוכרע בהתאם להוראות ההסכם.

1.3. החברה המנהלת תעמיד לצורך ביצוע השירותים את כ"א העומד בדרישות המינימאליות של תנאי הסף למכרז לעניין "אנשי המפתח" ובהתאם לדרישות שבנספח זה להלן, בקשר לשאר אנשי צוות הניהול והפיקוח (שאינם "אנשי מפתח").

1.4. החברה המנהלת לא תחליף את מנהל הפרויקט או מי ממועסקיה אלא אם כן קיבלה לכך את אישורה של החברה בכתב ומראש.

1.5. נעדרו מנהל הפרויקט או מי מהמועסקים מטעם החברה המנהלת האחרים מעבודתם באופן זמני, מתחייבת החברה המנהלת למנות מיד נציג או עובד זמני להחלפתם של הנעדרים. מינוי הנציג או המחליף הזמני טעון אישור הממונה וכל ההוראות לעניין מנהל הפרויקט או המפקחים אחרים, יחולו לפי העניין על מנהל הפרויקט המחליף או העובד הזמני המחליף.

1.6. החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, בהודעה מוקדמת של חודש מראש, לדרוש להחליף את מנהל הפרויקט, ובמקרה של כשל באמינות או בבטיחות – לדרוש את החלפתו המיידית.

לעניין שאר העובדים או גורמים המועסקים בפרויקט מטעם החברה המנהלת, תהיה החברה רשאית לדרוש להחליפם באופן מידי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה.

החברה המנהלת מתחייבת לפעול בהתאם ולמנות מחליף באופן מידי או תוך חודש, לפי העניין, מבלי שהחברה תישא באחריות או בחובות כלשהן בקשר או כתוצאה מכך. הוחלפו מנהל הפרויקט או העובד, יחולו כל ההוראות הרלוונטיות על המחליף.

השירותים יינתנו ביחס לכלל הפרויקטים, האתרים והמשימות שיימסרו לניהול החברה המנהלת במסגרת מערכת החלוקה, לרבות קווי חלוקה, חיבורי צרכנים, תחנות קצה ומתקנים נלווים, עבודות אזרחיות, מכאניות, חשמל, מכשור, בקרה ותקשורת.

החברה המנהלת תנהל את השירותים בראייה רוחבית ומשולבת, גם כאשר מספר פרויקטים או אתרים מצויים במקביל בשלבי תכנון מפורט, רכש, ביצוע, בדיקות, מסירה או תקופת בדק.

2. מנהל הפרויקט

2.1. החברה המנהלת תשמש כגורם ההנדסי והניהולי המקצועי מטעם החברה, במתכונת Owner's Engineer, ותספק לחברה שירותי ניהול, אינטגרציה, בקרה, פיקוח וייעוץ הנדסי לאורך מחזור החיים של הפרויקטים שנמסרו לטיפולה. בכלל זה תבחן החברה המנהלת חלופות, תזהה פערים וסיכונים מקצועיים, תציג את משמעויותיהם ותעביר לחברה המלצות מנומקות לצורך קבלת החלטות, מבלי לגרוע מסמכויות החברה, המתכננים, היועצים או כל גורם מוסמך אחר.

2.2. מנהל הפרויקט יהיה נציג החברה המנהלת כלפי החברה, ויהיה אחראי מטעמה לריכוז, אינטגרציה, ניהול ובקרה של כלל השירותים הניתנים על ידי החברה המנהלת לפי ההסכם. מנהל הפרויקט ירכז את הממשק מול החברה, את התמונה הניהולית הכוללת, את התיאום בין בעלי התפקידים המרכזיים מטעם החברה

המנהלת ואת הנושאים המחייבים החלטה, אישור או הכרעה של החברה. מפקח הביצוע הראשי ירכז את פעילות הפיקוח והביצוע השוטפת באתר, כמפורט בפרק 'מפקח ביצוע ראשי' בנספח זה

2.3. מנהל הפרויקט, בין היתר, יבצע את המטלות כלהלן:

2.3.1. ירכז מטעם החברה המנהלת את הקשר מול החברה ויהיה אחראי כלפיה על קיום תנאי החוזה והתחייבויות קבלן ההקמה, קבלנים ונותני שירותים נוספים ככל שהחוזים עמם ימסרו לניהולו. הבקרה תתייחס, בין היתר, לשלמות תכנית העבודה המשולבת, לתלות בין תכנון, רכש וביצוע, להתאמת סדר הפעולות לאבני הדרך ולזיהוי פערים בין תכולות הקבלן לבין צורכי הפרויקט.

2.3.2. ירכז את כל המידע והטיפול הקשור בפרויקט, ירכז ויתאם ברמה הניהולית את כלל הממשקים הקשורים בפרויקט, לרבות ממשקי תכנון, ביצוע, קבלנים, יועצים, רשויות ובעלי תשתיות וכן, לרבות ומבלי למעט: בין המתכננים, הקבלנים וקבלני המשנה, צוותי הפיקוח, החברה המקצועית המייעצת לחברה, חברת פיקוח צד ג' של החברה, וכן כל מי שיבוא במקומם, יועצים אחרים ועובדי החברה, בעלי מלאכה ו/או מומחים אחרים שיועסקו על ידי החברה בקשר עם ביצוע הפרויקט, רשויות, בעלי תשתיות, בעלי מתקנים ובעלי קרקע בשטח הפרויקט, לרבות ומבלי למעט: בזק, חברת החשמל, רכבת, רשויות מקומיות, קו הנפט, קווי מים וביוב, רשות העתיקות וכיו"ב.

2.3.3. ישתתף בישיבות תיאום, הדרכה, ביצוע עם המתכנן ו/או עם הקבלנים ו/או עם נציגי חברה, לרבות ישיבות תיאום וסטטוס עם החברה בהתאם לדרישות הממונה. סיכום בכתב של הישיבות יוכן על ידי המפקחים מטעם החברה המנהלת ויועבר מיד על ידם לחברה.

2.3.4. יפעיל את כל הגורמים בחברתו למימוש והצלחת הפרויקטים.

2.3.5. מנהל הפרויקט יקבל ממפקח הביצוע הראשי ומיתר בעלי התפקידים הרלוונטיים דיווחים והמלצות ביחס לאי התאמות בין כתבי הכמויות, התכנון והביצוע בפועל, לרבות סטיות צפויות או בפועל. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז ההמלצה לחברה ולפעולה מול הגורמים המוסמכים בכל הנוגע לפקודות שינויים, עדכון מסגרת תקציבית או החלטה ניהולית אחרת, ככל שיידרש.

2.3.6. מנהל הפרויקט ירכז, על בסיס הדיווחים שיתקבלו ממפקח הביצוע הראשי, מנהל התכנון, מנהל אבטחת האיכות ובעלי התפקידים הנוספים, תמונת מצב ניהולית של הפרויקט ושל כלל הפרויקטים והאתרים שבניהול החברה המנהלת, לרבות לוחות זמנים, תקציב, סיכונים, חסמים, ממשקים, סדרי עדיפויות ונושאים המחייבים הכרעה של החברה.

2.3.7. יהיה נוכח בוועדת המכרזים ופורום מוסמך אחר של החברה על פי דרישה וידווח על התקדמות הפרויקט ברמת פירוט כפי שיידרש ויתואם עם הממונה.

2.3.8. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לבקרה ניהולית כוללת על המסגרת התקציבית במשך תקופת הפרויקט, לרבות ריכוז בדיקת החשבונות והעברת המלצה לחברה לאשרם ולשלמם, על בסיס בדיקות הכמויות, האסמכתאות והמסמכים שיועברו אליו ממפקח הביצוע הראשי, מנהל אבטחת האיכות ויתר בעלי התפקידים הרלוונטיים.

2.3.9. ינהל מרשם סיכונים מקצועי ועדכני לכל פרויקט וכן מרשם סיכונים רוחבי לכלל הפרויקטים שבניהולה. המרשם יכלול את תיאור הסיכון, מקורו, הסתברות והשפעה, השלכות אפשריות על תכנון, איכות, לוחות זמנים, תקציב, רכש, ממשקים ומסירה, בעל אחריות, פעולות טיפול ומועד יעד. המרשם יעודכן באופן שוטף, מנהל הפרויקט יציג לחברה סיכונים מהותיים ומגמות שינוי ויתריע ללא דיחוי על סיכון המחייב החלטה או פעולה מצד החברה. במסגרת זו יבדוק מנהל

הפרויקט את סקר הסיכונים לפרויקט וזיהוי חסמים עיקריים בפרויקט, ייזום, יבחן ויציע פתרונות וימליץ לחברה כדי לייעל את ביצוע הפרויקט בדגש על איכות, זמן ועלות ביצוע.

2.3.10. מנהל הפרויקט ידווח מיידית לממונה, בכתב ובעל פה, על כל אירוע חריג, סטייה מהתכניות, אירוע שעלול להסתיים בהטלת חבות על החברה או כל אירוע בעל משמעות החורג מהשגרה, לרבות על בסיס דיווחים שיתקבלו ממפקח הביצוע הראשי או מבעלי תפקידים אחרים מטעם החברה המנהלת.

2.3.11. ירכז תביעות הקבלנים התלויות ועומדות וכן המאושרות והצגת סטטוס התביעות וכן ניצול תקציב הפרויקט בפני הממונה והחברה בהתאם לדרישתם. יבדוק תביעות הקבלנים באופן יסודי ומעמיק ויגיש את המלצתו בכתב לצורך בחינתה ואישורה או דחייתה בפורום המוסמך מטעם החברה, תוך התייחסות לכל האמור להלן: הסבר בדבר סיבת התביעה ועילתה לפי החוזה עם הקבלן; הסבר בדבר האחריות לתביעה לפי החוזה; "אשם תורם" ומאמצים להקטנת הנזק של הקבלן; ניתוח המחיר בגין התביעה ובדיקת סבירותו; אסמכתאות לאמור לעיל ככל שנמצאות, לרבות בדרך של הפניה מדויקת; וכל עניין נוסף שלדעת מנהל הפרויקט, או לדרישת הממונה או החברה, נדרש בחינתו. מנהל הפרויקט אחראי לקבל מהקבלנים הסברים לכל מרכיבי התביעה, לרבות ניתוח מחירים חריגים ובדיקת סבירותם, ולתקנם ולשנותם ככל הנדרש לצורך מתן המלצתו. מנהל הפרויקט יקפיד על לוחות הזמנים להגשת התביעות מטעם הקבלן ולמועדי הגשתם לממונה מטעם החברה, ויכין נוסח תשובה לקבלן, לרבות נוסח לתשובת ביניים עד לסיום בדיקת התביעה ואישורה.

2.3.12. נהל הפרויקט יגיש לחברה, על פי דרישת הממונה, דוח ניהולי על התקדמות הפרויקט, אשר יתבסס בין היתר על דוחות ביצוע, דוחות פעילות, בקרת לוחות זמנים, בקרת איכות, בקרת טיב, בקרת התקשרויות ובקרת אחסון והובלה שיועברו אליו ממפקח הביצוע הראשי, מנהל אבטחת האיכות ויתר בעלי התפקידים הרלוונטיים.

2.3.13. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז בדיקת החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים ולהעברת המלצה לחברה לאישורם ולתשלומם, בהתאם לתנאי ההתקשרויות, על בסיס מדידות, בדיקות כמויות, יומני עבודה, אסמכתאות, חישובי כמויות, ניתוחי מחירים וכל מסמך רלוונטי שיועבר אליו ממפקח הביצוע הראשי ומיתר בעלי התפקידים הרלוונטיים. מנהל הפרויקט יקפיד על לוחות הזמנים להגשת החשבונות מטעם הקבלן ולמסירת חשבון בדוק בצירוף המלצתו לחברה.

2.3.14. ייעץ לחברה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם קבלנים בקשר עם ביצוע העבודות. הופעה כמנהל חוזה וכעד בפני בתי משפט, בוררים ומגשרים לפי דרישת החברה, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן.

2.3.15. ימלא אחר הוראות הממונה בכל הקשור לפיקוח על העבודות על ידי המפקחים.

2.4. בסיום הפרויקט וכחלק מהחשבון הסופי של הקבלנים המבצעים שיועבר לאישור החברה, ימסור לחברה דוח מסקנות והפקת לקחים בקשר לביצוע הפרויקט, לרבות בנושאי בטיחות ואיכות. המסמך יכלול נגיעה בכל הנושאים הנדרשים לתיקון בפרויקטים העתידיים של החברה, בכלל זה סעיפים חסרים בכתב כמויות, סעיפי כמויות שבהם הייתה חריגה או שימוש בחסר ועבודות נוספות, סקירה קצרה של מהלך העבודות, אירועים חריגים שקרו במהלך ההקמה וההתייחסות לכתב הכמויות ועבודות חריגות

2.5. מנהל הפרויקט יבצע את הפיקוח בכוחות עצמו ו/או באמצעות עובדיו, על בסיס של צוות קבוע אשר יועסק על ידו. צוות הפיקוח יכלול רק מועסקים מטעם החברה המנהלת אותם ציינה בהצעתה בהסתמך עליה נבחרה למתן השירותים שבהסכם או מועסקים מטעמה אשר אושרו בכתב ומראש, על ידי הממונה, לפי

העניין. אין במתן האישור האמור בכדי לגרוע מאחריותה ו/או מהתחייבויותיה של החברה המנהלת לפי הסכם זה או לפי כל דין.

3. ממונה בטיחות, גהות וסביבה (Health , Safety, Environment - HSE)

3.1. מבלי לגרוע מיתר ההוראות האמורות בהסכם בקשר עם הבטיחות, החברה המנהלת תעסיק מטעמה ממונה בטיחות, גהות וסביבה (להלן: "**ממונה בטיחות**") שיעמוד בתנאים המפורטים ב**נספח ד'** להסכם (דרישות סף מינימליות מבעלי תפקידים).

3.2. ממונה הבטיחות מטעם החברה המנהלת יהיה אחראי כלפי החברה על כלל היבטי הבטיחות בפרויקט בהתאם לתפקידיו וסמכויותיו של ממונה על הבטיחות על פי לחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954 ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות) התשנ"ו-1996, כלפי המזמין.

3.3. מבלי לגרוע באמור לעיל, ממונה הבטיחות מטעם החברה המנהלת יהיה אחראי כלפי החברה בין היתר גם על הנושאים הבאים בפרויקט:

3.3.1. מילוי חובות הקבלן בקשר עם מינוי ממונה על הבטיחות בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד–1954 ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות) התשנ"ו-1996.

3.3.2. בדיקה ואישור מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לכל משך העבודה, ובדיקה כי הקבלן או קבלן אחר ישמש ונרשם כנדרש כקבלן הראשי ויהיה "מבצע בניה" כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח–1988.

3.3.3. משלוח של הודעה למשרד העבודה או למשרד הרלוונטי ולמפקח הבטיחות האזורי על ביצוע עבודות חפירה והטמנת צנרת על ידי הקבלן, בין היתר כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח–1988.

3.3.4. בדיקת אכיפת וביצוע דרישות הבטיחות בחוזים עם הקבלנים.

3.3.5. עריכת בדיקה שוטפת באתרים של קיום דרישות הבטיחות, לרבות דרישות הבטיחות של החברה ש**בנספח א'** להסכם, ליתן התרעה על ליקוי בטיחות ובדיקה של תיקונם המיידי על ידי הקבלן והמפקח.

3.3.6. בדיקה ווידוא כי עבודה בסמוך לתשתיות קיימות תיעשה בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים, לרבות חברות התשתית הנוגעות לעניין, ווידוא כי העבודה מתבצעת לפי הנהלים הרלוונטיים ובתיאום עם המפקחים והממונים על הבטיחות של אותם גורמים.

3.3.7. קיום קשר עם הרשויות הרלוונטיות, משרד העבודה, איכות הסביבה והבריאות בהתאם לצורך ופיקוח על ביצוע הוראות כל דין הרלוונטיות לפרויקט בתחום הבטיחות, דיני העבודה, איכות הסביבה ובריאות.

3.3.8. הדרכת בטיחות לכל עובד קבלן חדש שנכנס לאתר ולאחר שהעובד חתם על טופס "קראתי הבנתי" (טופס אישור והבנת הנחיות הבטיחות).

3.3.9. ממונה הבטיחות ינהל פנקס רישום בו יכללו פרטי ההדרכות המועברות לעובדי הקבלנים וכן לגבי הסמכות מקצועיות שלהם (כגון: עבודה בגובה, מנופאים, חשמלאים חלל מוקף וכיו"ב).

3.3.10. ניהול ומתן היתרי העבודה השוטפים באתרים שיכללו בין השאר:

פירוט סוגי עבודות בלתי שגרתיות מסוכנות, שלביצוען נדרשת הרשאת בטיחות (רשימת תיוג) בכתב ומאושרות על ידי נציג מוסמך של נתג"ז (החברה):

א. עבודה בגובה

ב. עבודת הנפה (מנוף)

ג. עבודה חמה

ד. עבודה במקומות סגורים/חללים מוקפים

ה. עבודות בניה , חפירה וקידוח

ו. עבודת חשמל (ניתוק, תיוג ונעילה - LOTO)

ז. אחר (הסרת הגנות בטיחות, חומ"ס, צנרת ועבודות נוספות ע"פ שיקול ממונה בטיחות נתג"ז)

ח. היתר עבודה חודשי ובו תנאים כלליים לעבודה.

ט. היתרי עבודה לעבודות מיוחדות שיוגדרו מראש כגון עבודה בשוחות בעומק שמעבר ל-1.2 מטר, חציית כבישים ודרכי מעבר של רכבים, עבודה באזורים נפיצים, עבודות באש גלויה וכיו"ב.

י. היתרי עבודה חד פעמיים לביצוע עבודות חיצוניות כמו צילומי X-RAY ובדיקה של קיום כל התנאים המוקדמים.

4. מפקח ביצוע ראשי

4.1. מבלי לגרוע מאחריותה הכוללת של החברה המנהלת לפי ההסכם, מאחריות מנהל הפרויקט ומיתר תפקידי המפקחים המפורטים בנספח זה, תעמיד החברה המנהלת מטעמה מפקח ביצוע ראשי, אשר ישמש כגורם המקצועי הבכיר של החברה המנהלת בשלב הביצוע באתרי העבודה, וירכז את מכלול פעילות הפיקוח בשטח. מפקח הביצוע הראשי יפעל תחת מרותו, הנחייתו ותיאומו של מנהל הפרויקט, ובכפוף להוראות הממונה, לסמכויות החברה ולסמכויות הגורמים המקצועיים האחרים כפי שנקבעו בהסכם.

4.2. מפקח הביצוע הראשי ישמש כגורם האחראי לניהול שלב הביצוע בלבד, לרבות ריכוז והנחיית המפקחים באתר, בקרה על ביצוע העבודות, ניהול ממשקי הקבלנים בשטח, ניהול יומני עבודה, מדידות, בדיקות, מסירות ותיעוד הביצוע. מנהל הפרויקט יוסיף לשמש כגורם הניהולי הכולל מטעם החברה המנהלת, האחראי לראייה הרוחבית, לממשק מול החברה, לניהול החוזי, לבקרה התקציבית הכוללת, לדיווח הניהולי ולהצגת המלצות בנושאים המחייבים הכרעה של החברה.

4.3. חלוקת התפקידים בין מנהל הפרויקט לבין מפקח הביצוע הראשי נועדה להסדיר את אופן מתן השירותים ואת שרשרת האחריות המקצועית בשלב הביצוע, ואין בה כדי לגרוע מאחריות החברה המנהלת כלפי החברה לביצוע מלא, תקין ורציף של השירותים לפי ההסכם.

4.4. הגדרת התפקיד וכפיפות

4.4.1. מפקח הביצוע הראשי יהיה הגורם המקצועי הבכיר מטעם החברה המנהלת באתר בשלב הביצוע, וינחה את המפקחים המקצועיים ואת יתר צוות הפיקוח באתר, והכל בכפוף להוראות מנהל הפרויקט, הממונה מטעם החברה, סמכויות החברה וסמכויות הגורמים המקצועיים האחרים כפי שנקבעו בהסכם.

4.4.2. מפקח הביצוע הראשי יעמוד בדרישות הסף הרלוונטיות הקבועות במסמכי המכרז ובנספח ד' להסכם, ככל שנקבעו, ויוקצה לפרויקט בהתאם לצורכי הביצוע, מאפייני הפרויקט והיקף השירותים שיוגדר על ידי החברה.

4.4.3. מפקח הביצוע הראשי יהיה אחראי כלפי החברה המנהלת ומנהל הפרויקט על ניהול פעילות הביצוע בשטח, לרבות תיאום בין הקבלנים, ניהול עבודת המפקחים, בקרה על קצב ואיכות הביצוע, ניהול הבדיקות והמסירות, והבטחת שלמות התיעוד ועקיבותו.

4.4.4. החברה המנהלת לא תחליף את מפקח הביצוע הראשי אלא אם קיבלה לכך את אישור החברה בכתב ומראש. נעדר מפקח הביצוע הראשי מעבודתו באופן זמני, תמנה החברה המנהלת מחליף זמני מתאים, באישור הממונה, וכל ההוראות החלות על מפקח הביצוע הראשי יחולו, בשינויים המחויבים, גם על המחליף.

4.5. ניהול והנחיית צוות המפקחים באתר

4.5.1. מפקח הביצוע הראשי ירכז וינהל את עבודת המפקחים המקצועיים באתר, לרבות מפקחי עבודות מכאניות וצנרת, ריתוך, עבודות אזרחיות, חשמל, תקשורת, מכשור ובקרה, מפקח מערכות פוליאתילן וכל מפקח אחר שיועמד מטעם החברה המנהלת בהתאם לצורכי הפרויקט.

4.5.2. מפקח הביצוע הראשי יקבע, בתיאום עם מנהל הפרויקט, את סדרי העבודה של צוות הפיקוח באתר, את חלוקת תחומי האחריות בין המפקחים, את ממשקי הדיווח ביניהם ואת אופן התיאום מול הקבלנים, היועצים, המתכננים, גורמי הבטיחות, מנהל אבטחת האיכות, חברת פיקוח צד ג' ונציגי החברה.

4.5.3. מפקח הביצוע הראשי יוודא קיום נוכחות פיקוחית מתאימה באתר בכל עת שמתבצעות בו עבודות, ובהיקף הנדרש לפי סוג העבודה, רגישותה, רמת הסיכון, שלב הביצוע והוראות החברה. במקרים שבהם מתבצעות עבודות במספר אתרים או מקטעים במקביל, יוודא מפקח הביצוע הראשי כי מערך הפיקוח מחולק באופן שמאפשר שליטה, בקרה ורציפות מקצועית בכל אתר.

4.5.4. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי כל אחד מהמפקחים פועל בגבולות תפקידו וסמכותו, וכי המידע המקצועי הנצבר על ידי כל אחד מהם מועבר למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים הרלוונטיים במועד, באופן ברור, מתועד וניתן למעקב.

4.6. פיקוח ביצוע ובקרת טיב יומיומית

4.6.1. מפקח הביצוע הראשי יוביל את הפיקוח המקצועי הקבוע על ביצוע העבודות באתר, לרבות בדיקת טיב העבודה והתאמת הביצוע להתקשרויות עם הקבלנים, לתכניות, למפרטים, לתקנים, להוראות הדין, להוראות המתכנן, להוראות היועץ ולהוראות הממונה.

4.6.2. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי העבודות מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, במיומנות ובאיכות הנדרשת בפרויקטים של מערכת חלוקת גז טבעי, וכי התקנת פריטים, חומרים, ציוד ורכיבים בפרויקט מבוצעת בהתאם לתכניות המאושרות, למסמכי ההתקשרות, לתקנים החלים ולהוראות היצרנים.

4.6.3. מפקח הביצוע הראשי יפקח על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות ובדיוק הנדרש, לרבות עבודות מדידה וסימון, חפירה, הנחת צנרת, עבודות מכאניות, עבודות פוליאתילן, עבודות ריתוך, עבודות אזרחיות, עבודות חשמל ותקשורת, עבודות פיתוח, שיקום נופי וכל עבודה אחרת הנכללת בפרויקט.

4.6.4. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי עבודות פוליאתילן, ריתוכים, בדיקות ללא הרס, בדיקות לחץ, ייבוש צנרת, מילוי בחנקן, בדיקות קבלה וכל בדיקה מקצועית אחרת מבוצעות באמצעות בעלי התפקידים המוסמכים והרלוונטיים, בהתאם לתכניות הבדיקה, התקנים והוראות החברה.

4.6.5. מפקח הביצוע הראשי יוודא קיום פיקוח על נהלי הבטיחות באתר, לרבות קיום הוראות היתרי העבודה, הנחיות גורמי הבטיחות והוראות כל דין, בתיאום עם גורם הבטיחות מטעם החברה המנהלת ועם מנהל הפרויקט. במקרה של עבודה העלולה לגרום סכנה לנפש, לרכוש, לשלמות המערכת או לאיכות העבודות, ידווח מפקח הביצוע הראשי ללא דיחוי למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים המוסמכים באתר.

4.7. ניהול יומני עבודה, הוראות לקבלנים ותיאום ממשקים בשטח

4.7.1. מפקח הביצוע הראשי יוודא ניהול יומן עבודה יומי לכל אתר או מקטע ביצוע, יחד עם היועץ ועם הקבלן, ובו יירשמו כלל הפעילויות הקשורות בביצוע העבודה, לרבות כוח אדם, ציוד, עבודות שבוצעו, תנאי שטח, הוראות שניתנו, מסירת תכניות, אירועים חריגים, בדיקות שבוצעו, אי התאמות וליקויים.

4.7.2. יומן העבודה ייחתם על ידי הגורמים הרלוונטיים בהתאם להוראות ההסכם, ומפקח הביצוע הראשי יוודא כי ניתנת התייחסות מיוחדת להערות הקבלן העלולות לגרור תביעות, לשינויים נטענים, לעיכובים, להפרעות, לאירועים חריגים ולכל עניין העלול להשפיע על לוחות הזמנים, התקציב, איכות הביצוע או אחריות החברה.

4.7.3. מפקח הביצוע הראשי יהיה אחראי לוודא כי הוראות והנחיות הניתנות לקבלנים בשטח ניתנות באופן ברור, מתועד ובהתאם למסמכי ההתקשרות, לתכניות, למפרטים ולהוראות המתכנן, היועץ, מנהל הפרויקט והממונה.

4.7.4. מפקח הביצוע הראשי יתאם את העבודות בין הקבלנים השונים, קבלני המשנה, בעלי התשתיות, הרשויות והגורמים הפועלים באתר, באופן שיבטיח רציפות ביצוע, צמצום הפרעות, מניעת כפילויות, מניעת סתירות בין עבודות שונות ושמירה על בטיחות ואיכות.

4.7.5. מפקח הביצוע הראשי ינהל רישום מרכזי של שינויים מוצעים ומאושרים בתכנון, במפרטים, בתכולות, בשיטות הביצוע, בציוד ובסדרי העבודה. ביחס לכל שינוי יתועדו מקור השינוי, הצורך המקצועי, המסמכים המושפעים, החלופות שנבחנו, השפעתו האפשרית על לוחות הזמנים, התקציב, הרכש, האיכות, הממשקים והמסירה, סטטוס האישור והוראות היישום.

4.7.6. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי שינוי שאושר הוטמע בכל המסמכים, התכניות, רשימות הציוד והוראות הביצוע הרלוונטיות, וכי לא נעשה שימוש במקביל בגרסאות סותרות או בלתי מאושרות.

4.8. מדידות, כמויות ובקרה תקציבית שוטפת

4.8.1. מפקח הביצוע הראשי יבדוק, בעצמו או באמצעות המפקחים מטעמו, את כתבי הכמויות הנמסרים מהמתכננים לקראת ביצוע הפרויקט אל מול תוכניות המכרז ו/או תוכניות הביצוע, ויזהה אי התאמות בין התכנון לבין הביצוע הצפוי בשטח.

4.8.2. במקרה של אי התאמה בין כתב הכמויות, התכנון, תנאי השטח או הביצוע בפועל, ידווח מפקח הביצוע הראשי למנהל הפרויקט ולממונה, ויפנה, לפי הצורך, למתכננים וליועצים לצורך קבלת הבהרות, תיקונים או החלטות מקצועיות. ככל שהעניין מחייב פקודת שינויים, יעביר מפקח הביצוע הראשי את המלצתו למנהל הפרויקט, אשר יפעל מול החברה בהתאם לסמכויות שנקבעו בהסכם.

4.8.3. מפקח הביצוע הראשי יוודא מדידה עצמית ובלתי תלויה של כמויות הביצוע בשטח על ידי צוות הפיקוח, לרבות מדידת חלקי העבודות שבוצעו בתיאום עם נציגי הקבלנים. בהימצא סטיות בלתי

סבירות או פערים משמעותיים, תבוצע מדידה בלתי תלויה באמצעות מודד מוסמך, בהתאם להוראות החברה.

4.8.4. מפקח הביצוע הראשי יבדוק את החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים, לרבות חישובי כמויות, יומני עבודה, אסמכתאות, ניתוחי מחירים וכל מסמך אחר הנדרש לצורך בדיקת החשבון, ויעביר את המלצתו למנהל הפרויקט. אישור החשבונות והעברת המלצה סופית לחברה לאישורם ולתשלומם ייעשו על ידי מנהל הפרויקט, בהתאם להוראות ההסכם.

4.8.5. מפקח הביצוע הראשי יבצע בקרה תקציבית שוטפת בשטח לצורך זיהוי מוקדם של חריגה צפויה או בפועל מהמסגרת התקציבית שאושרה, לרבות סטייה בכמויות, ביצוע עבודות נוספות, שינויי תכנון, עיכובים או אירועים העלולים להשפיע על עלות הפרויקט.

4.8.6. מפקח הביצוע הראשי ידווח מיידית למנהל הפרויקט ולממונה על כל תביעה כספית, גם צפויה, או על סטייה בתקציב, בלוח הזמנים או בכתבי הכמויות, לרבות מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים בתכניות, תנאי שטח, דרישות רשויות, תקלות ביצוע או פערים בתיאום.

4.9. ניהול לוחות זמנים, עיכובים ותכנית עבודה באתר

4.9.1. מפקח הביצוע הראשי יעקוב באופן שוטף אחר התקדמות הביצוע באתר ביחס ללוח הזמנים המאושר, ידווח למנהל הפרויקט על פערים ועיכובים, ויוודא כי הקבלן מציג תכנית עבודה מעודכנת במקרה של עיכוב, דחייה או סטייה מהתכנית המאושרת.

4.9.2. מפקח הביצוע הראשי יבחן את סבירות תכנית העבודה המעודכנת של הקבלן, את התאמתה לתנאי השטח, לזמינות כוח אדם וציוד, לממשקים עם קבלנים אחרים ולדרישות החברה, ויעביר את התייחסותו למנהל הפרויקט.

4.9.3. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי הקבלנים נוקטים פעולות לצמצום פיגורים, למניעת השפעה על אבני הדרך ולשמירה על מועד הסיום המאושר, מבלי לגרוע מדרישות האיכות, הבטיחות והתקינות המקצועית.

4.9.4. מפקח הביצוע הראשי לא יהיה מוסמך לאשר הארכת לוחות זמנים, שינוי אבני דרך או שינוי בתנאי ההתקשרות. כל שינוי כאמור יובא להחלטת החברה באמצעות מנהל הפרויקט ובהתאם להוראות ההסכם.

4.10. ניהול הבדיקות, קבלת מקטעים ותכנית מסירה

4.10.1. מפקח הביצוע הראשי יסייע בהכנת צו התחלת עבודה בתיאום עם מנהל הפרויקט והחברה, ובמסירת סט תוכניות מאושר לביצוע בכל מקצועות התכנון לקבלן, באמצעות צוות הפיקוח.

4.10.2. מפקח הביצוע הראשי יהיה אחראי, בתיאום עם מנהל אבטחת האיכות, לבדיקה ולאישור של תכנית בקרת האיכות שהכין הקבלן טרם תחילת הביצוע, לרבות וידוא עמידתה בהוראות הדין, התקנים, המפרטים, התכניות, הוראות היצרנים והוראות החברה.

4.10.3. מפקח הביצוע הראשי ינהל ויעקוב אחר ביצוע כלל בדיקות בקרת האיכות בכל שלבי הפרויקט, לרבות בדיקות באתר, במפעלי ייצור, בבתי מלאכה, במעבדות ובמקומות אחסון ושינוע, ככל שרלוונטי.

4.10.4. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי לא יבוצע מעבר לשלב ביצוע נוסף, כיסוי, הסתרת רכיב, בדיקת קבלה או מסירה של מקטע, לפני השלמת הבדיקות, קבלת האישורים, סגירת הליקויים והשלמת התיעוד הנדרש.

4.10.5. מפקח הביצוע הראשי ינהל את תהליך קבלת העבודות שהושלמו, בשיתוף עם המתכנן, היועץ, מנהל הפרויקט, הממונה ונציגי החברה, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולדרישות החברה. במסגרת זו ייערכו סיורים, יופקו רשימות ליקויים, יוגדרו מועדי תיקון, תבוצע בדיקה חוזרת ויתועד סטטוס סגירת הליקויים.

4.10.6. מפקח הביצוע הראשי ינהל תכנית מסירה ומוכנות להפעלה לכל פרויקט או מקטע ביצוע, שתעודכן לאורך תקופת הביצוע ולא רק בסיומה. התכנית תכלול, בין היתר, אבני דרך למסירה, חלוקה למקטעים או מערכות הניתנים למסירה, בדיקות ואישורים נדרשים, מסמכי איכות, נתוני As-Made, הוראות הפעלה ותחזוקה, הדרכות, חלפים, מסמכי ספקים ויצרנים, רשימות ליקויים ותנאים להשלמת המסירה.

4.10.7. מפקח הביצוע הראשי יהיה אחראי להכנת פורמט אישורים לקבלת מתקן ולמעקב אחר תהליכי הקבלה והתיעוד, כאשר נוסח האישורים יתואם עם הגורמים הרלוונטיים בחברה ויאושר על ידי הממונה.

4.10.8. מפקח הביצוע הראשי ילווה את מסירת העבודות לרשות המקומית או לכל גורם אחר, ככל שנדרש, ויוודא כי המסירה מתבצעת על בסיס תיעוד שלם, בדיקות מאושרות, רשימות ליקויים סגורות ואישורים נדרשים.

4.10.9. לדרישת החברה, מפקח הביצוע הראשי יבדוק את העבודות במהלך תקופת הבדק, ירשום את התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים, יפקח על ביצועם ויוודא את קבלתם הסופית עד לאישור גמר ההתקשרות הרלוונטית.

4.11. תוכניות עדות, תיעוד ועקיבות

4.11.1. מפקח הביצוע הראשי ירכז את תיק תוכניות העדות (As-Made) ואת תיק המתקן שהגיש הקבלן, יבדוק אותם בתיאום עם מתכנני הפרויקט, מנהל אבטחת האיכות, היועצים והמפקחים המקצועיים, ויעבירם לאישורה הסופי של החברה.

4.11.2. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי נתוני העדות נאספים במהלך הביצוע ובטרם כיסוי או הסתרת רכיבים, באופן המאפשר זיהוי חד־ערכי והתאמה בין המצב שבוצע בפועל לבין התכניות, יומני העבודה, בדיקות האיכות, אישורי החומרים, רשומות המסירה ומסמכי הקבלן.

4.11.3. מפקח הביצוע הראשי יבדוק את שלמות, עקביות, עקיבות ואיכות נתוני ה-As-Made ואת התאמתם לדרישות החברה לקליטה במערכות המידע וה-GIS, ככל שנדרש, וינהל מעקב אחר תיקון פערים עד לאישורם.

4.11.4. מפקח הביצוע הראשי יוודא כי לכל רכיב, חומר, אביזר, ריתוך, מקטע, בדיקה ומסמך איכות מתקיימת עקיבות מלאה וחד־ערכית, באופן המאפשר הצלבה בין הביצוע בפועל לבין התכניות, יומני העבודה, פלטי מכונות הריתוך, רשומות הקבלן, דוחות הפיקוח, תוצאות הבדיקות, נתוני המדידה, תוכניות העדות ומסמכי המסירה.

4.11.5. מקום שבו נמצאה סתירה בין מסמכים, בין מסמך למצב בשטח או בין גרסאות שונות, מפקח הביצוע הראשי לא יאשר את הרשומה, המקטע, הבדיקה או המסירה עד לבירור הסתירה, תיקון המסמכים והצגת אסמכתאות מספקות.

4.11.6. מפקח הביצוע הראשי יגיש למנהל הפרויקט ולממונה דיווח שוטף מהאתר בדבר התקדמות הביצוע, רמת הביצוע, סטטוס הבדיקות, אי התאמות, ליקויים, פעולות מתקנות, רשומות חסרות, פערי עקיבות וכל נושא המחייב החלטה או טיפול מצד מנהל הפרויקט או החברה.

4.12. טיפול באי התאמות, ליקויים ואירועים חריגים

4.12.1. מפקח הביצוע הראשי יתעד כל אי התאמה הנוגעת לביצוע העבודות, לחומרים, לציוד, לשיטת הביצוע, לריתוכים, לבדיקות, למדידות, לתיעוד או למסירה, ויוודא פתיחת דרישה לתיקון ומעקב אחר הטיפול בה עד לסגירתה.

4.12.2. מפקח הביצוע הראשי יבחן את הצעת הקבלן לטיפול באי התאמה ויעבירה, בצירוף התייחסותו והמלצתו המקצועית, למנהל הפרויקט, למנהל אבטחת האיכות, למתכנן, ליועץ או לחברה, לפי העניין. הקבלן לא יבצע תיקון, שינוי או חריגה מהתכנון ללא קבלת האישורים הנדרשים.

4.12.3. מפקח הביצוע הראשי יוודא את ביצוע הפעולה המתקנת, יבדוק את תוצאותיה ולא יסגור את אי ההתאמה אלא לאחר שהוצגו ראיות מספקות להשלמת הטיפול ולעמידת העבודה בדרישות.

4.12.4. מפקח הביצוע הראשי ידווח מיידית ובכתב למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים המוסמכים על כל ליקוי מהותי, חריגה חוזרת, אובדן עקיבות, שימוש בחומר או ציוד שלא אושרו, ביצוע עבודה בניגוד לתכנית או למפרט, חשש לפגיעה בשלמות מערכת החלוקה, אירוע בטיחותי או כל אירוע העלול להשפיע על איכות, בטיחות, מסירה, הפעלה, לוחות זמנים או תקציב.

4.12.5. אי התאמה שנמצאה לאחר כיסוי, מסירה או אישור קודם לא תיחשב מאושרת בשל כך, והחברה תהיה רשאית לדרוש חשיפה, בדיקה, תיקון, החלפה או ביצוע מחדש, בהתאם להוראות ההסכם.

4.13. סמכויות מפקח הביצוע הראשי וגבולותיהן

4.13.1. מפקח הביצוע הראשי יהיה מוסמך לדרוש מהקבלן, מקבלני המשנה, מהספקים, מהמעבדות ומכל גורם מבצע אחר להציג כל מסמך, אישור, תעודה, הסמכה, רישיון, תעודת כיול, אישור חומר, תעודת יצרן, רשומת ביצוע, פלט מכונה, תוצאת בדיקה או אסמכתה אחרת הנוגעת לביצוע העבודות.

4.13.2. מפקח הביצוע הראשי יהיה מוסמך לדרוש ביצוע בדיקה חוזרת, תיקון, השלמה, החלפה, הסרה, הפרדה, סימון או ביצוע מחדש של עבודה, חומר, ציוד, רכיב, מסמך או רשומה שאינם עומדים בדרישות או שקיים לגביהם ספק מקצועי שלא הוסר באמצעות בדיקה או אסמכתה מספקת.

4.13.3. מפקח הביצוע הראשי יהיה מוסמך להורות על עצירה נקודתית ומיידית של עבודה במקרה של חשש לפגיעה בבטיחות, באיכות, בשלמות המערכת, בעקיבות הנתונים, באפשרות הבדיקה או ביכולת המסירה וההפעלה. עצירה כאמור תדווח ללא דיחוי למנהל העבודה, למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים המוסמכים הרלוונטיים.

4.13.4. מפקח הביצוע הראשי לא יאשר כיסוי, המשך ביצוע, מעבר לשלב הבא, קבלת מקטע או מסירתו לפני השלמת הבדיקות, תיקון הליקויים, סגירת אי ההתאמות והשלמת התיעוד הנדרש.

4.13.5. מחלוקת מקצועית בין מפקח הביצוע הראשי לבין הקבלן תובא להכרעת מנהל הפרויקט והחברה. עד לקבלת הכרעה לא ימשיך הקבלן בעבודה שבמחלוקת, אלא אם הורתה החברה אחרת בכתב.

4.13.6. למען הסר ספק, מפקח הביצוע הראשי אינו מוסמך לאשר שינוי בתכנון, במפרט, במחיר, בתמורה, בכמויות, בלוחות הזמנים, בדרישות הבדיקה או בתנאי המסירה. כל שינוי כאמור יהיה טעון אישור מראש ובכתב של החברה ושל יתר הגורמים המוסמכים בהתאם להסכם. חריגה מסמכות כאמור תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4.14. ממשק עם מנהל הפרויקט

4.14.1. מפקח הביצוע הראשי ידווח למנהל הפרויקט באופן שוטף על סטטוס הביצוע, התקדמות העבודות, פערים מקצועיים, סטיות מלוחות הזמנים, סטיות בכמויות, פערי איכות, אי התאמות, ליקויים, תביעות צפויות, בעיות מול קבלנים, בעיות מול רשויות וכל עניין המחייב הכרעה ניהולית, חוזית, תקציבית או מקצועית.

4.14.2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז התמונה הכוללת כלפי החברה, לרבות תיעדוף, טיפול בנושאים רוחביים, ריכוז סיכונים, ריכוז תביעות, המלצות לוועדות או פורומים מוסמכים, אישור חשבונות ברמת ההסכם והצגת דוחות ניהוליים לחברה.

4.14.3. מפקח הביצוע הראשי לא יפנה בשם החברה להתחייבות כלפי הקבלן, לא יאשר שינוי כספי, לא יאשר הארכת מועד, לא יאשר שינוי בתכולה ולא ייתן הוראה שיש בה כדי לשנות את זכויות או חובות הצדדים לפי ההתקשרות, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב מהחברה באמצעות מנהל הפרויקט או הממונה, לפי העניין.

4.15. דוחות, סיכומים והפקת לקחים

4.15.1. מפקח הביצוע הראשי יכין ויעביר למנהל הפרויקט ולממונה דוחות שוטפים בקשר לביצוע העבודות, בתדירות שתיקבע על ידי החברה, ולפחות אחת לשבוע, אלא אם תורה החברה אחרת.

4.15.2. הדוחות יכללו, בין היתר, סטטוס התקדמות העבודות, פעילויות שבוצעו, פעילויות מתוכננות, פערים מלוח הזמנים, סטטוס כוח אדם וציוד, סטטוס בדיקות, סטטוס אי התאמות וליקויים, סטטוס מסמכי איכות ותיעוד, סוגיות מול קבלנים, סוגיות מול רשויות ובעלי תשתיות, נושאים המחייבים החלטה והמלצות להמשך טיפול.

4.15.3. לקראת סיום הפרויקט, מפקח הביצוע הראשי יכין התייחסות מסכמת לשלב הביצוע, לרבות כשלים או פערים שהתגלו במהלך העבודה, אי התאמות חוזרות, פערי תיאום, פערי תיעוד, סטיות בכמויות, ליקויים בתכנון או במפרטים שהתגלו בשטח, המלצות לשיפור כתבי כמויות, מפרטים, נהלי עבודה, נקודות עצירה, טפסים ותהליכי מסירה בפרויקטים עתידיים.

4.15.4. התייחסות מפקח הביצוע הראשי תשולב, לפי החלטת מנהל הפרויקט והחברה, בדוח מסקנות והפקת לקחים של הפרויקט, מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט להכנת הדוח הכולל ולהצגתו לחברה.

5. מנהל תכנון

5.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת, יבצעו מנהל הפרויקט ומנהל התכנון, בין היתר, את הפעולות הבאות:

5.1.1. ניהול הליך תכנון הפרויקט על כל שלביו, מעקב אחר התקדמות התכנון ותיאום מול כלל הגורמים הנוגעים בדבר, לרבות המתכננים, היועצים וכל גורם אחר מטעם החברה, תוך עדכון מלא ורציף של החברה.

5.1.2. לימוד תנאי האתר, ביצוע חקירות מוקדמות וביקורים באתר, ובירור מול הרשות המקומית וגורמים נוספים הנוגעים להקמת המבנה.

5.1.3. הגדרת הצרכים בעריכת התקשרויות עם מתכננים, קבלנים, יועצים וספקי שירותים הנדסיים לצורך ביצוע הפרויקט.

5.1.4. עריכת אומדן תקציבי והצגתו לאישור החברה, על בסיס מאגר המחירים הרלוונטי, והכנת האפיונים הטכניים הדרושים לרבות מפרטים וכתבי כמויות.

5.1.5. לימוד ותיאום נתוני הפרוגרמה עם כלל הגורמים, והכנת תדריך תכנון לצוות התכנון הכולל לוחות זמנים, פרוגרמה מסוכמת, מסגרת תקציבית מאושרת ונתוני האתר.

5.1.6. סיוע בטיפול בהזמנות ובביצוע מדידות באתר, בדיקות קרקע והכנת הנחיות ביסוס, בהתאם לצורך ולהתקדמות הפרויקט.

5.1.7. הכנת לוח זמנים לכל שלבי ומקצועות התכנון עד להשלמת החומר הנדרש להוצאת מכרז לביצוע, ומעקב אחר התאמת התכנון ללוח הזמנים שנקבע.

5.1.8. ייזום והשתתפות בבירורים מול הרשויות המוסמכות וגורמים נוספים (רשות העתיקות, רמ"י, המשרד להגנת הסביבה, "בזק", חברת החשמל וכיו"ב) בקשר לנושאים התכנוניים, החוקיים והאחרים הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט ובקבלת אישוריהם.

5.1.9. קידום ומעקב אחר צוות התכנון לקבלת אישורי הרשויות והיתר הבנייה למבנה ולעבודות הפיתוח הצמוד.

5.1.10. הכנת ניתוח כלכלי והנדסי של חלופות התכנון בכל השלבים לצורך בחירת החלופה המועדפת.

5.1.11. בקרה על החומר התכנוני בכל שלביו וביצוע תיאום הנדסי בין מקצועות התכנון על גבי תוכניות סופרפוזיציה.

5.1.12. מעקב אחר הכנת חוזי המתכננים ואישורם, ייזום וביצוע שינויי חוזה לפי הצורך, ובדיקה ואישור חשבונות המתכננים בכל שלבי התכנון והביצוע עד לאישורם לתשלום.

5.1.13. ייזום, השתתפות וזימון צוות התכנון לישיבות ליווי עם הממונה לפי דרישתו, וכן ישיבות עבודה קבועות עם צוות התכנון לבדיקת ובקרת החומר התכנוני והתיאום ההנדסי.

5.1.14. הכנת "תיק פרויקט" ייעודי שירכז את כל המידע בנוגע לתכנון וניהול הפרויקט (רישומים, תוכניות, התקשרויות, פרוטוקולים וכל חומר רלוונטי), ועדכונו באופן שוטף.

5.1.15. ריכוז והכנת החומר למכרז הביצוע לרבות תוכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות ואומדנים, תנאים מיוחדים ופרוגרמת בדיקות, וסיוע בהכנת מכרז הביצוע לרבות השתתפות בסיור קבלנים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם וטיפול בבעיות המתעוררות עד להגשת ההצעות.

5.1.16. דיווח ועדכון תקופתי לחברה על התקדמות התכנון בכל שלביו, הצגת סוגיות הדורשות הכרעה והמלצות לקידום התכנון ולהדבקת פיגורים ככל שנוצרו.

6. תפקידי המפקחים (לעבודות מכאניות וצנרת, ריתוך, אזרחיות, חשמל, תקשורת וכיו"ב)

6.1. החברה מוסרת בזה לחברה המנהלת, והחברה המנהלת מקבלת בזה על עצמה את הפיקוח הצמוד על מהלך ביצוע העבודות למערך הארגוני הכללי שימסר לחברה המנהלת. מובהר, כי החברה רשאית לשנות את המערך הארגוני לניהול הפרויקט לפי שיקול דעתה המקצועי.

6.2. הפיקוח יכלול בין היתר:

6.2.1. פיקוח על העבודות בהתאם להתקשרויות עם הקבלנים, הספקים ונותני השירותים.

6.2.2. ביצוע כל הפעולות ומילוי כל התפקידים המוטלים על המפקח והפעלת כל סמכויותיו על פי ההתקשרויות ועל פי הסכם זה.

6.3. החברה המנהלת מתחייבת ותהיה אחראית כי המפקח ישתף פעולה עם היועץ מטעם החברה וכל מי מטעמו, ומובהר בזה כי שיתוף פעולה כאמור היינו תנאי להצלחת הפרויקט.

6.4. מובא לידיעת החברה המנהלת, כי בכפוף להחלטת החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר קבלת הצעות קבלני ההקמה מתוכננות קבוצות עבודה בתחומים הבאים, לדוגמא: להנחת הקו באופן ליניארי, לעבודות בתחום הצנרת, הבטון, המתכת, החשמל, פיתוח השטח, הגדרות והשערים וכיו"ב, לפי שלבי העבודה השונים.

6.5. לפרויקט הקמת PRMS

לאחר הקמת המבנה, במקביל לעבודות קבלן ההקמה, יבצעו קבלנים אחרים להם הסכמים עם החברה, עבודות בתחום האלקטרו-מכני (התקנת הציוד להפחתת לחץ הגז) ועבודות בתחום התקשורת בין המתקן לחדר הבקרה של החברה, בתחום הביטחון וכיו"ב.

6.6. בשלבים הסופיים וכחלק מתהליך ההפעלה הקרה (Cold Commissioning) של המתקן ורישוי המבנה, יבוצעו באתר על ידי הקבלנים השונים ועל ידי חברות בדיקה/מעבדות מטעמם בדיקות שונות בכל תחומי העבודה ובפרט בתחומי הצנרת, הציוד, החשמל והבקרה, התקשורת, הביטחון, כיבוי אש ועוד.

6.7. את הקמת המתקנים הנמצאים בתכולת העבודה, ילוו בנוסף לבעלי התפקידים השונים מטעם החברה המנהלת, ומבלי לגרוע מאחריותה והתחייבויותיה של החברה המנהלת, המפקחים הבאים:

6.7.1. מפקח/ים מטעם החברה המייעצת מקצועית לחברה.

6.7.2. מפקחים מטעם חברת פיקוח צד ג' מטעם החברה.

6.7.3. מעת לעת ובתיאום עם החברה, נציגים מטעם רשות הגז הטבעי ורשויות אחרות.

מודגש, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את המבנה הארגוני שהוצג במסמך זה, הנדרש מהחברה המנהלת, בהתאם להצעת הקבלן או מטעמים אחרים, וכל האמור במסמך זה בהקשר זה כפוף לפיסקה זו.

7. רשימת בעלי התפקידים בצוות ניהול רגיל הנדרש לליווי וניהול פרויקטים של החברה, ומתן יעוץ לנתג"ז לגביהם

7.1. לצורך מתן השירותים החברה המנהלת תידרש להעמיד את הצוות המתואר במסמכי המכרז ו/או ההסכם.

7.2. רשימת בעלי התפקידים במסמכי המכרז להלן מוצגת כחלק מהסכם בכדי להמחיש לספק המאושר את מבנה צוות הניהול הסטנדרטי הנדרש בפרויקטים של החברה, ואין בה כדי לגרוע מזכותה של נתג"ז לדרוש דרישות נוספות או שונות לגבי צוות הניהול שיידרש לפרויקט מסוים של החברה בעתיד, ולרבות היקפי משרה שונים מן האמור לעיל. עוד מובהר כי רשימת בעלי התפקידים במסמכי המכרז מנוסחת בלשון זכר אך מתייחסת לשני המינים.

7.3. מובהר כי בעלי התפקידים המנויים במסמכי המכרז ידרשו לספק שירותי ניהול וליווי ביחס לכל הקבלנים הפועלים עבור החברה במסגרת פרויקט מסוים, וקיומו של יותר מקבלן מבצע אחד בפרויקט לא יתקבל כבסיס לשינוי תנאי ההסכם, אלא אם הובהר מפורשות אחרת כחלק מההסכם הפרטני הרלוונטי.

7.4. הוראות **נספח ג'** זה הן הוראות נוספות ומשלימות להוראות והדרישות המנויות במסמכי המכרז להלן ובשום מקרה לא תתפרשנה כגורעות או משנות את דרישות מסמכי המכרז.

7.5. החברה תעסיק באופן מזדמן באמצעות החברה המנהלת גם מפקחים נוספים, וכן יועצים ומומחים בתחומים שונים לפי צרכיה כפי שישתנו מעת לעת, ולצורך כך החברה המנהלת עשויה להתבקש להציג רשימת המומחים העומדים לרשות או שיש לה עמם קשר מסחרי וכמו כן תעריף שעתי להעסקתם.

8. תיאור פעילות הניהול והפיקוח באתר

8.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת לבצע את כל השירותים הדרושים במסגרת ניהול ופיקוח על פרויקט במפורט בהסכם, במסגרת פעילויות החברה המנהלת יתבצעו הפעילויות הבאות:

8.1.1. מנהל הפרויקט יהיה הגורם המקצועי הבכיר מטעם החברה המנהלת באתר וינחה את המפקחים ואת יתר צוות החברה המנהלת, והכל בכפוף להוראות הממונה מטעם החברה, לסמכויות החברה ולסמכויות הגורמים המקצועיים האחרים כפי שנקבעו בהסכם..

8.1.2. פיקוח מקצועי קבוע על ביצוע העבודות באתר כולל בדיקת טיב העבודה והתאמת הביצוע להתקשרויות לרבות כל תוספות או שינויים שיוסכם עליהם, לתכניות, למפרטים, לתקנים ולהוראות המתכנן והממונה. במסגרת זו יוודאו המפקחים כי העבודות בפרויקט נעשות ברמה גבוהה, במיומנות, ברמה מקצועית מדרגה מעולה כנהוג בקרב חברות בינלאומיות ברמה גבוהה בתעשיית הגז הטבעי; כי התקנת ושימוש בפריטים, חומרים ומרכיבים של העבודות יבוצעו לפי התקנים הנדרשים, יהיו מטיב מעולה, בהתאם לתוכניות; וכי ביצוע הפרויקט יהיה תואם את הוראות הדין וכל התקנות והצווים שהותקנו על פיו. החברה המנהלת תבנה מערכת בקרת איכות לפרויקטים או הבטחת איכות בפרויקטים שיבוצעו בבקרת איכות עצמית של הקבלן ויישומה ותדווח לממונה מטעם החברה על פעילותיהם. פיקוח ומעקב על ביצוע בדיקות האיכות כאמור לא יוגבל לאתרי העבודה אלא יקיף, לפי הצורך, גם את המקומות בהם יופקו החומרים, ייוצרו, לרבות מעבדות הבדיקה.

8.1.3. פיקוח על קיום נהלי הבטיחות של הפרויקט, הוראות הבטיחות של משרד העבודה והנחיות בטיחות.

8.1.4. פיקוח על עבודות פוליאתילן (מפקח פוליאתילן)

8.1.5. ביקורת ריתוכים לפי תקן NEN 3650 - (**מפקח ריתוך**).

8.1.6. ניהול הבדיקות של חברת בדיקות ללא הרס הנדרשות לפי התקן והשרטוטים של הריתוכים, (בדיקות רדיוגרפיות וכיו"ב) - (**מפקח ריתוך**).

8.1.7. ביקורת על ביצוע מבחני לחץ, ייבוש הצנרות ומילוי בחנקן לפי דרישות התקן.

8.1.8. קיום נוכחות צמודה באתר בכל עת שמתבצעת בו עבודה וככל שיידרש על פי צרכי העבודה.

8.1.9. ניהול יחד עם היועץ ועם הקבלן של יומן עבודה יומי ורישום כל הפעילויות הקשורות בביצוע העבודה והחתמת נציגי הקבלנים, לכל אתר עבודה בנפרד, כולל חתימה בכל דף ביומן. יודגש כי יש ליתן התייחסות מיוחדת להערות הקבלן אשר עלולות לגרור תביעות, וכן הקפדה על רישום מסירת תכניות ו/או הוראות לקבלן. החברה המנהלת תהיה אחראית ותפקח על קיום התחייבויות הקבלנים השונים על-פי ההסכמים שביניהם לבין החברה, לרבות עמידה בלוחות זמנים, דרישות הבטיחות וכיו"ב, לרבות מעקב אחר ביצוע הפרות של ההסכמים ותיקונן.

8.1.10. החברה המנהלת תבחן ותבקר את היערכות הקבלן לרכש, ייצור, בדיקות, אספקה, אחסון ושינוע של החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות. במסגרת זו תבחן החברה המנהלת את תכנית הרכש והאספקות של הקבלן, התאמתה ללוח הזמנים, מועדי ההזמנה והאספקה של פריטים בעלי

זמני אספקה ממושכים, סטטוס אישורי חומרים וציוד, בדיקות אצל יצרנים, דרישות אחסון ושימור, וזמינות החומרים והציוד בהתאם לשלבי הביצוע. החברה המנהלת תנהל מעקב אחר פערים ועיכובים, תתריע על השפעתם האפשרית על הפרויקט ותבחן עם הקבלן פעולות מתקנות.

8.1.11. המפקח יקפיד לתעד ביומנים את העברת התוכניות וההוראות.

8.1.12. המפקח יהיה אחראי להסב, בכתב, את תשומת ליבם של היועץ והממונה להערות אלו.

8.1.13. אישור בכתב ביומן העבודה לסיום כל שלב ושלב בהתאם לתנאים בהתקשרויות.

8.1.14. בדיקה ואישור של עבודות המדידה והסימון שייעשו על ידי הקבלנים, או גורמים אחרים, כולל מדידות עדות (AS MADE).

8.1.15. פיקוח על ביצוע העבודות לפי התוכניות ובדיוק הנדרש.

8.1.16. ניהול יחד עם היועץ ועם הקבלן של יומן עבודה יומי ורישום כל הפעילויות הקשורות בביצוע העבודה והחתמת נציגי הקבלנים, לכל אתר עבודה בנפרד, כולל חתימה בכל דף ביומן. יודגש כי יש ליתן התייחסות מיוחדת להערות הקבלן אשר עלולות לגרור תביעות, וכן הקפדה על רישום מסירת תכניות ו/או הוראות לקבלן. החברה המנהלת תהיה אחראית ותפקח על קיום התחייבויות הקבלנים השונים על-פי ההסכמים שביניהם לבין החברה, לרבות עמידה בלוחות זמנים, דרישות הבטיחות וכיו"ב, לרבות מעקב אחר ביצוע הפרות של ההסכמים ותיקונן.

8.1.17. תאום העבודות השונות בין הקבלנים השונים ועם הרשויות, כך שיהיו הפרעות מזעריות, ולוודא כי הקבלנים יעבדו בהתאם לתאום.

8.1.18. מדידת הכמויות של חלקי העבודות שבוצעו בתאום עם נציגי הקבלנים.

8.1.19. מתן הוראות והסברים לקבלנים על מנת להבטיח ביצוע העבודות בהתאם לתכניות, ההתקשרויות, הוראות המתכנן היועץ והממונה והשלמתן בצורה הטובה ביותר ובדיוק המרבי. באחריות המפקח להודיע ליועץ ולממונה על ליקויים קיימים אפשריים וזאת במועד המוקדם ביותר כדי למנוע ליקויים אלה או לצמצם עד כמה שניתן את הנזק ולאפשר תיקונם בהקדם האפשרי.

8.1.20. דיווח שוטף למנהל הפרויקט על בסיס שבועי, על רמת הביצוע, התקדמות ביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע.

8.1.21. המפקחים יגישו לממונה דוח שבועי בכתב בקשר לנושאי הפיקוח המפורטים בהסכם זה.

8.1.22. מתן יעוץ לחברה והשתתפות בבירור תביעות ומחלוקות עם קבלנים בקשר עם ביצוע העבודות. הופעה כמפקח או כעד בפני בתי משפט ובוררים לפי דרישת החברה, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן.

8.1.23. רישום מרכזי של שינויים מוצעים ומאושרים בתכנון, במפרטים, בתכולות, בשיטות הביצוע ובציוד. ביחס לכל שינוי יתועדו מקור השינוי, הצורך המקצועי, המסמכים המושפעים, החלופות שנבחנו, השלכותיו על לוחות הזמנים, התקציב, הרכש, האיכות, הממשקים והמסירה, סטטוס האישור והוראות היישום. החברה המנהלת תוודא כי שינוי שאושר הוטמע בכל המסמכים, התכניות, רשימות הציוד והוראות הביצוע הרלוונטיות, וכי לא נעשה שימוש במקביל בגרסאות סותרות.

8.1.24. בדיקת החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים (לרבות בדיקות חוזרות על פי דרישת החברה) ואישורם בהתאם לתנאי ההתקשרויות על סמך מדידה ואישור של כמויות, בהתאם למסמכים ולמועדים הנדרשים כמפורט לעיל.

8.1.25. קבלת העבודות שהושלמו בשיתוף עם המתכנן ו/או הממונה בהתאם לתנאי ההתקשרויות בכל שלב בשלבי העבודה ולאחר סיום העבודות של הקבלנים. החברה המנהלת תנהל תכנית מסירה ומוכנות להפעלה לכל פרויקט, שתעודכן לאורך תקופת הביצוע ולא רק בסיומו. התכנית תכלול את אבני הדרך למסירה, חלוקת המערכת למקטעים או מערכות הניתנים למסירה, הבדיקות והאישורים הנדרשים, מסמכי האיכות, נתוני As-Made, הוראות הפעלה ותחזוקה, הדרכות, חלפים, מסמכי ספקים ויצרנים, רשימות ליקויים ותנאים להשלמת המסירה. החברה המנהלת תנהל מעקב אחר שלמות התוצרים והחסרים ותתריע מראש על כל פער העלול לעכב מסירה, קבלת אישור או הפעלה. בתום כל שלב בביצוע העבודות, וכן בתום ביצוע העבודות בפרויקט, תערוך החברה המנהלת, יחד עם נציגי החברה או בהעדרם, וכן עם נציגי המתכננים והיועצים לחברה, ביקורת בה תפורט רשימת הליקויים הטעונים תיקון, שינוי ו/או השלמה בעבודות שבוצעו, ותערוך ביקורת נוספת לוודא אם בוצע הנדרש. בסיום כל שלב ביניים, בתאום מראש עם החברה ואישורה מראש ובכתב, תאושר ביומן העבודה. לקראת סיום העבודה תדווח החברה המנהלת לחברה על מועד ההשלמה המשוער. בגמר העבודות ותיקון כל הליקויים, תאשר החברה המנהלת קבלה סופית של העבודות.

8.1.26. בדיקת ורישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים במעמד קבלת העבודות (או חלק מהן), פיקוח על ביצועם וקבלתן הסופית של העבודות כולל הגשת דוח מפורט.

8.1.27. לדרישת החברה, בדיקת העבודות במשך תקופת הבדק (אחריות) של הקבלנים לפי דרישה של החברה, בדיקת ורישום התיקונים הדרושים במהלך ועד תום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר ההתקשרויות לאחר ביצוע כל התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק. מטלות אלו יתבצעו רק על פי דרישה בכתב מן החברה וישולמו על פי השקעת שעות בפועל.

8.1.28. פיקוח על בטיחות בעבודה בשימוש בחומרים ובציוד, אחריות על קיום הוראות היתרי העבודה הניתנים על ידי ממוני הבטיחות והיתרי הביצוע ומתן התראה מיידית לקבלנים ולממונה על כל מקרה של עבודה הנעשית באופן העלול לגרום סכנה לנפש ולרכוש.

8.1.29. פיקוח ומעקב על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

8.1.30. דיווח מידי לממונה במקרה של תביעה כספית (גם צפויה) או של סטייה בתקציב או בלוח זמנים או בכתבי כמויות כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים בתכניות וכיו"ב.

8.1.31. השתתפות בישיבות תיאום, הדרכה, ביצוע עם המתכנן ו/או עם הקבלנים ו/או עם נציגי חברה בהתאם לדרישות הממונה. סיכום בכתב של הישיבות יוכן על ידי המפקחים ויועבר מיד על ידם לחברה.

8.1.32. ניהול ומעקב של בדיקות טיב וחוזק חומרים וציוד ובדיקות האיכות שייעשו .

8.1.33. בדיקת בקשות להארכת זמן ביצוע והתחשיבים של קבלנים לביצוע עבודות נוספות, ניתוחם ומתן המלצה לחברה.

8.1.34. הזמנת מדידות "העדות" (AS MADE) במועד בהתאם להתקדמות העבודות וכן בדיקה ואישור התכניות אם הממונה ידרוש זאת.

8.1.35. החברה המנהלת תוודא כי נתוני העדות נאספים במהלך הביצוע ובטרם כיסוי או הסתרת רכיבים, באופן המאפשר זיהוי חד-ערכי והתאמה בין המצב שבוצע בפועל לבין התכניות, יומני העבודה, בדיקות האיכות, אישורי החומרים ורשומות המסירה. החברה המנהלת תבדוק את שלמות, עקביות, עקיבות ואיכות נתוני ה-As-Made ואת התאמתם לדרישות החברה לקליטה במערכות המידע וה-GIS, ככל שנדרש, ותנהל מעקב אחר תיקון פערים עד לאישורם.

8.1.36. מילוי הוראות הממונה בכל הקשור לפיקוח על העבודות על ידי המפקחים.

8.1.37. הגשת דוח חודשי להתקדמות העבודות, על פי דרישת הממונה, אשר יכלול את הנושאים הבאים: לוחות זמנים, הקמה, אירועים מרכזיים בעבודות, בקרה תקציבית ותיאורים גרפים לפי הצורך. דוח הקמה זה יהיה מבוסס על דוחות מפורטים של: דוחות פעילות גאנט, דוחות פעילות לפי סוגי העבודה, בקרת ההתקשרויות, בקרת לוח זמנים, בקרת איכות ובקרת טיב, בקרת אחסון והובלה מאתר האחסון לאתר העבודה וכיו"ב.

8.1.38. פיקוח על עבודות שיקום נופי בעזרת אדריכל נוף, והחזרת המצב לקדמותו.

8.1.39. בדיקת קריטריונים ובדיקת הסיווג הביטחוני של העובדים באתר.

8.2. למען הסר ספק, החברה המנהלת או מי מטעמה אינם מוסמכים לאשר שינויים במחירים ו/או הארכת לוחות זמנים. חרגה החברה המנהלת מסמכותה כאמור ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

8.3. בהיווצר מצב בו יש מקום לשקול אחת או יותר מהנושאים שלהלן:

8.3.1. שינויי מחיר;

8.3.2. תוספת עבודה בהתאם לצרכים בשטח;

8.3.3. חריגה מלוחות זמנים.

החברה המנהלת תפרט בכתב לממונה את נימוקיה, והחברה תעביר החלטתה למנהל הפרויקט בנידון.

8.4. חשוב לציין כי העמידה בלוחות הזמנים הנה בעלת חשיבות עליונה (מבלי לגרוע מחשיבות איכות העבודה ומבלי שדבר יבוא על חשבון דבר), וכי אם נוצר מצב של עיכוב או דחייה בלוחות הזמנים מסיבות כלשהן, על המפקח לדאוג כי הקבלן יציע תכנית עבודה חדשה, בתאום עם היועץ והממונה שתאפשר ביטול או למצער מזעור הפיגור שנוצר, כך שתימנע כל פגיעה בתאריך הסופי לגמר העבודות.

9. מפקח מערכות פוליאתילן

9.1. מבלי לגרוע מאחריותה הכוללת של החברה המנהלת לפי ההסכם ומיתר תפקידי המפקחים המפורטים בנספח זה, תעמיד החברה המנהלת, בהתאם לדרישת החברה ולצורכי הפרויקט, מפקח מערכות פוליאתילן מטעמה, אשר יבצע פיקוח מקצועי וצמוד על כלל העבודות הנוגעות לצנרת ולאביזרי פוליאתילן במערכת חלוקת הגז הטבעי.

9.2. מפקח מערכות הפוליאתילן יהיה בעל הכשרה, ניסיון, כשירות, הסמכות ורישיונות תקפים כנדרש על פי כל דין, תקן, תקנה, נוהל והוראת רשות מוסמכת החלים על העבודות ועל תפקידו. החברה המנהלת תוודא את קיומם ואת תוקפם של כל ההסמכות והרישיונות במשך כל תקופת מתן השירותים, ותפעל להתאמתם לכל שינוי בדין או בדרישות המקצועיות, ללא צורך בדרישה נוספת מצד החברה וללא תוספת תמורה.

9.3. המפקח יבצע את כל הפעולות, הבדיקות, החתימות, האישורים והדיווחים המתחייבים מתפקידו, מכשירותו, מהסמכתו ומהאחריות המקצועית או החוקית החלה עליו, אף אם פעולה מסוימת לא פורטה במפורש בנספח זה.

9.4. המפקח יפעל מטעם החברה ולשמירת ענייניה בלבד, בעצמאות מקצועית, ללא תלות בקבלן, בספק או בכל גורם מבצע אחר. המפקח לא יאשר עבודה, חומר, ציוד, מסמך או מעבר לשלב ביצוע נוסף שאינם עומדים בדרישות ההסכם, התכניות, המפרטים, התקנים, הוראות היצרנים, נהלי החברה, תכנית האיכות המאושרת או הוראות כל דין.

9.5. החברה המנהלת תהיה אחראית לעבודת המפקח, למילוי תפקידיו ולתוצרי הפיקוח מטעמו. אין במינוי המפקח, בפעולה שביצע או באישור שנתן כדי לגרוע מאחריות החברה המנהלת לפי ההסכם, מאחריות הקבלן לביצוע העבודות או מסמכות החברה לדרוש בדיקה, תיקון, השלמה, החלפה או בדיקה חוזרת.

9.6. תכולת שירותי הפיקוח

9.6.1. שירותי מפקח מערכות הפוליאתילן יכללו פיקוח מקצועי וצמוד על קבלת הצנרת והאביזרים באתר, אחסונם ושינועם; הכנתם לחיבור ולריתוך; ביצוע הריתוכים; ביצוע הבדיקות; הנחת הצנרת בתעלה; ריפוד הצנרת; מרחקים מתשתיות; התקנת אמצעי הגנה מכנית; כיסוי, סימון ותיעוד; ביצוע תיקונים וחיבורים חוזרים; איסוף נתוני העדות; וכן כל פעולה אחרת הנוגעת לשלמותה, איכותה, תקינותה ועקיבותה של מערכת הפוליאתילן.

9.6.2. המפקח יפקח על עבודות ההתקנה, החיבור, הריתוך, ההנחה, הבדיקה והתיעוד של צנרת ואביזרי הפוליאתילן המבוצעות בידי הקבלן ויוודא את התאמתן לדרישות המחייבות.

9.6.3. המפקח יתאם את פעילותו עם מנהל הפרויקט, מפקח הביצוע, מנהל הבטחת האיכות, המתכננים, היועצים, גורמי הבטיחות, חברת פיקוח צד ג' ונציגי החברה, ככל שרלוונטי, ויעביר להם ללא דיחוי כל מידע הדרוש לצורך קבלת החלטה, טיפול בליקוי או מניעת פגיעה באיכות, בבטיחות, בלוחות הזמנים, בתקציב או ביכולת מסירת המערכת.

9.6.4. ככל שעבודה בתחום הפוליאתילן כרוכה גם בעבודות אזרחיות, מדידה, תיאום תשתיות, בטיחות או תחום מקצועי אחר, יבדוק המפקח את ההיבטים המשפיעים על איכותה ותקינותה של מערכת הפוליאתילן ויתריע על כל אי התאמה. החברה המנהלת תבטיח את התיאום ואת חלוקת האחריות בין בעלי התפקידים מטעמה, ולא יהיה בחלוקת התפקידים הפנימית כדי לגרוע מהתחייבויותיה כלפי החברה.

9.7. לפני תחילת העבודות

9.7.1. המפקח ילמד את התכניות, השרטוטים, המפרטים הטכניים, נהלי העבודה והריתוך, הוראות היצרנים, תכנית האיכות, תכנית הבדיקות, דרישות הבטיחות, ההיתרים והוראות החברה הרלוונטיות לעבודות.

9.7.2. המפקח יבחן את שיטת הביצוע ואת תכנית העבודה שהגיש הקבלן בכל הנוגע לעבודות הפוליאתילן, ויעביר למנהל הפרויקט ולחברה את הערותיו ואת המלצתו המקצועית לפני תחילת העבודות.

9.7.3. המפקח יבדוק את הסמכותיהם ואת כשירותם של רתכי הפוליאתילן ושל יתר בעלי התפקידים מטעם הקבלן, לרבות התאמת ההסמכות לשיטת החיבור, לסוג הצנרת, לקטרים, לאביזרים ולציוד שבשימוש. המפקח יתעד את הבדיקה ולא יתיר ביצוע עבודה בידי מי שלא הוצגו לגביו אסמכתאות תקפות ומתאימות.

9.7.4. המפקח יבדוק את אישורי הכיול, התחזוקה והתקינות של מכונות הריתוך, ציוד הגירוד, ציוד המדידה והרישום, ציוד בדיקות הלחץ וכל ציוד אחר המשמש לעבודות הפוליאתילן. המפקח

יוודא כי הציוד מתאים לעבודה המתוכננת וכי המסמכים המוצגים ניתנים לשיוך חד-ערכי לציוד שבאתר.

9.7.5. המפקח יבדוק את מסמכי האיכות, אישורי החומרים ותעודות היצרן של הצינורות והאביזרים, לרבות סימונים, מידות, קטרים, דירוגים, מספרי אצווה, תאריכי ייצור ונתונים נוספים הנדרשים לצורך אימות התאמתם למפרט המאושר, לתכניות ולדרישות הפרויקט.

9.7.6. המפקח יבדוק את תנאי האחסון, השינוע, הפריקה, ההגנה והשימור של הצינורות והאביזרים, ויוודא כי לא נגרם להם נזק העלול לפגוע באיכותם או בכשירותם להתקנה.

9.7.7. המפקח יקבע, בתיאום עם מנהל הפרויקט ובכפוף לאישור החברה, נקודות עצירה, נקודות עדות ונקודות בחינה בתהליך העבודה, לרבות שלבים שבהם לא יהיה הקבלן רשאי להמשיך בעבודה, לכסות צנרת או להסתיר רכיב לפני בדיקתו ואישורו.

9.7.8. המפקח יוודא מראש כי הקבלן ערוך לתיעוד מלא וחד-ערכי של כל ריתוך, חומר, אביזר, בדיקה ומקטע ביצוע, וכי קיימת התאמה בין שיטת הסימון באתר לבין יומני העבודה, פלטי מכונות הריתוך, טבלאות העקיבות ותכניות העדות.

9.8. במהלך ביצוע עבודות הפוליאתילן

9.8.1. המפקח יבצע בדיקה חזותית של הצנרת והאביזרים עם הגעתם לאתר ולפני התקנתם, לצורך איתור נזקים, עיוותים, שריטות, פגיעות, זיהום או פגמים אחרים. ממצאי הבדיקה יתועדו, וחומר או אביזר שאינו עומד בדרישות יסומן, יופרד ולא יאושר לשימוש.

9.8.2. המפקח יפקח על פריסת הצינורות ועל פעולות החיתוך, הניקוי, הגירוד, היישור, ההתאמה, הקיבוע וההגנה לפני הריתוך ובמהלכו.

9.8.3. המפקח יפקח על ביצוע ריתוכי אלקטרופיוז'ן, ריתוכי פנים וכל שיטת חיבור אחרת שאושרה בפרויקט, בהתאם לנוהל הריתוך, להוראות היצרן, לפרמטרים המאושרים ולדרישות המחייבות.

9.8.4. לפני ביצוע כל ריתוך יוודא המפקח את זהות הרתך ואת תוקף הסמכתו, את זיהוי מכונת הריתוך, את זיהוי הצינורות והאביזרים ואת התאמתם לחיבור המתוכנן.

9.8.5. המפקח יבדוק את תנאי הסביבה לפני הריתוך ובמהלכו, לרבות ניקיון, רטיבות, רוח, טמפרטורה, תאורה, יציבות והגנה על אזור העבודה, ויוודא כי התנאים מאפשרים ביצוע תקין בהתאם לדרישות.

9.8.6. המפקח יוודא את ביצוע כל שלבי ההכנה, הריתוך והקירור בהתאם לסדר הפעולות הנדרש, וכי לא בוצעה כל פעולה העלולה לפגוע בשלמות החיבור.

9.8.7. המפקח יבצע בדיקה חזותית של כל ריתוך, יתעד את ממצאיה ויסווג את תוצאת הבדיקה בהתאם לדרישות הקבלה. המפקח לא יאשר ריתוך שלגביו לא ניתן להשלים את הבדיקה או שלא מתקיימת לגביו עקיבות מלאה.

9.8.8. המפקח יוודא כי לכל ריתוך הוקצה סימון חד-ערכי התואם את נתוני הביצוע בפועל, לרבות מספר הריתוך, זיהוי הפרויקט והמקטע, מיקום, מספר חתך, זהות הרתך, זיהוי מכונת הריתוך, הצינורות והאביזרים, מועד הביצוע ונתוני פלט המכונה, ככל שרלוונטי.

9.8.9. המפקח יבדוק את התאמת פלט מכונת הריתוך לריתוך שבוצע בפועל, ויוודא כי ניתן לבצע הצלבה חד-ערכית בין הפלט, הריתוך, מיקומו, הצינורות והאביזרים, הרתך, המכונה, יומן העבודה

ורשומות האיכות. פלט שלא ניתן לשייכו באופן חד-ערכי לריתוך בפועל לא יאושר כרשומת איכות של אותו ריתוך.

9.8.10. המפקח יפקח על הנחת הצינור בתעלה, התמיכה והריפוד, כיפוף הצינור, המרחקים מתשתיות ומרכיבים אחרים, אמצעי ההגנה המכנית, הכיסוי והסימון, ויוודא את התאמתם לתכניות, לפרטים ולדרישות הפרויקט.

9.8.11. המפקח יוודא כי כל המדידות, הצילומים ונתוני העדות הנדרשים נאספים בזמן אמת ובטרם כיסוי או הסתרת הצנרת והאביזרים, באופן המאפשר זיהוי ובקרה של המצב שבוצע בפועל.

9.8.12. המפקח יפקח על תיקונים, החלפות, פסילות וחיבורים חוזרים, ויוודא כי כל פעולה כאמור אושרה מראש בידי הגורם המוסמך, בוצעה בהתאם להנחיותיו ותועדה במלואה.

9.9. בדיקות וקבלת מקטעים

9.9.1. המפקח יבדוק את שלמות הרשומות המופקות ממכונות הריתוך וישווה אותן לנתוני הביצוע בפועל, לרשומות הקבלן ולסימון באתר.

9.9.2. המפקח יבחן את התאמת תוצאות הבדיקות החזותיות והבדיקות הנוספות לדרישות הקבלה של הפרויקט, וידרוש השלמה או בדיקה חוזרת בכל מקרה שבו התוצאות חסרות, בלתי עקביות או אינן מאפשרות לקבוע עמידה בדרישות.

9.9.3. המפקח יהיה נוכח בבדיקות לחץ, אטימות, ניקוי, שטיפה, ניטור ובדיקות קבלה אחרות של מערכת הפוליאתילן, בהתאם לתכנית הבדיקות ולהוראות החברה.

9.9.4. לפני תחילת בדיקה יוודא המפקח כי קטעי הצנרת המיועדים לבדיקה הושלמו, עוגנו, סומנו, הופרדו והוכנו כנדרש, וכי קיימים כל האישורים והתנאים המוקדמים לביצועה.

9.9.5. המפקח יוודא כי ציוד הבדיקה מתאים לסוג הבדיקה ולטווחי המדידה, מכויל ובתוקף, וכי הבדיקה מבוצעת בידי גורמים מוסמכים בהתאם לנוהל מאושר.

9.9.6. המפקח יתעד את מהלך הבדיקות ואת תוצאותיהן ויחתום על רשומות הבדיקה רק לאחר שבדק את שלמותן, עקביותן והתאמתן לביצוע בפועל. חתימת המפקח לא תינתן על מסמך חסר, לא מזוהה, לא עקבי או שאינו נתמך באסמכתאות הנדרשות.

9.9.7. אין בפיקוח על הבדיקות, בנוכחות המפקח או בחתימתו על רשומותיהן כדי לגרוע מאחריות הקבלן לביצוע הבדיקות, לתקינות הציוד, לנכונות הנתונים ולעמידת העבודות בדרישות.

9.10. אי התאמות וליקויים

9.10.1. המפקח יתעד כל אי התאמה הנוגעת לעבודה, לחומר, לציוד, לריתוך, לבדיקה או לתיעוד, יוציא דרישה לתיקונה ויעקוב אחר הטיפול בה עד לסגירתה המלאה.

9.10.2. המפקח ידרוש הפסקה מיידית של עבודה מסוימת כאשר המשך ביצועה עלול לפגוע בבטיחות, באיכות, בשלמות המערכת, בעקיבות הרשומות או באפשרות לבדוק את העבודה, וידווח על כך ללא דיחוי למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים המוסמכים באתר.

9.10.3. המפקח יבחן את הצעת הקבלן לטיפול באי התאמה ויעבירה, בצירוף התייחסותו והמלצתו המקצועית, לאישור המתכנן, היועץ, מנהל הפרויקט או החברה, לפי העניין. הקבלן לא יבצע תיקון, שינוי או חריגה מהתכנון ללא קבלת האישורים הנדרשים.

9.10.4. המפקח יוודא את ביצוע הפעולה המתקנת, יבדוק את תוצאותיה ולא יסגור את אי ההתאמה אלא לאחר שהוצגו ראיות מספקות להשלמת הטיפול ולעמידת העבודה בדרישות.

9.10.5. המפקח ידווח מיידית ובכתב למנהל הפרויקט ולממונה על ליקוי מהותי, חריגה חוזרת, אובדן עקיבות, שימוש בחומר או בציוד שלא אושרו, חשש לפגיעה בשלמות הצנרת או כל אירוע בטיחותי או איכותי מהותי.

9.10.6. אי התאמה שנמצאה לאחר כיסוי, מסירה או אישור קודם לא תיחשב מאושרת בשל כך, והחברה תהיה רשאית לדרוש חשיפה, בדיקה, תיקון, החלפה או ביצוע מחדש, בהתאם להוראות ההסכם.

9.11. תיעוד, עקיבות ותכניות עדות

9.11.1. המפקח יבדוק את מסמכי ביצוע הריתוכים, טבלאות העקיבות, פלטי המכונות, יומני העבודה, דוחות הבדיקות ורשומות האיכות שהכין הקבלן, ויחתום עליהם רק לאחר שבדק את התאמתם לביצוע בפועל ואת שלמותם ועקביותם.

9.11.2. המפקח יוודא כי הקבלן מכין, מרכז, משלים ומגיש את כל המסמכים והרשומות במועדים הנדרשים. אי הגשת מסמך במועד תתועד ותדווח למנהל הפרויקט ולממונה, והמפקח יעקוב אחר השלמתו.

9.11.3. המפקח יבדוק את התאמת נתוני העדות ותכניות העדות (As-Made), בכל הנוגע לעבודות הפוליאתילן, למצב שבוצע בפועל ולרשומות שנאספו במהלך הביצוע. הבדיקה תכלול, בין היתר, את תוואי הצנרת, מיקומי הריתוכים והאביזרים, קטרים, עומקים, חתכים, חציות, מרחקים מתשתיות, נתוני מדידה וזיהוי המקטעים.

9.11.4. המפקח יוודא כי התיעוד מאפשר עקיבות מלאה וחד-ערכית בין כל רכיב וריתוך לבין החומר, האביזר, מספר האצווה, הרתך, מכונת הריתוך, פלט המכונה, מיקום הביצוע, מועד הביצוע, תוצאות הבדיקות ונתוני העדות.

9.11.5. מקום שבו נמצאה סתירה בין מסמכים, בין מסמך למצב בשטח או בין גרסאות שונות, המפקח לא יאשר את הרשומה או את המקטע עד לבירור הסתירה, תיקון המסמכים והצגת אסמכתאות מספקות.

9.11.6. המפקח יגיש למנהל הפרויקט ולממונה דוחות שוטפים בדבר סטטוס העבודות, הריתוכים, הבדיקות, אי ההתאמות, הפעולות המתקנות, הרשומות החסרות והנושאים המחייבים החלטה או טיפול.

9.12. סמכויות המפקח

9.12.1. המפקח יהיה מוסמך לדרוש מהקבלן להציג כל מסמך, הסמכה, רישיון, תעודת כיול, אישור חומר, תעודת יצרן, רשומת ביצוע, פלט מכונה, תוצאת בדיקה או אסמכתה אחרת הנוגעים לעבודות הפוליאתילן, ולבדוק את מקורם, תוקפם, שלמותם, עקביותם והתאמתם לדרישות הפרויקט.

9.12.2. המפקח יהיה מוסמך לדרוש ביצוע בדיקה חוזרת, תיקון, החלפה, הסרה או ביצוע מחדש של עבודה, חומר או רכיב שאינם עומדים בדרישות או שקיים לגביהם ספק מקצועי שלא הוסר באמצעות בדיקה או אסמכתה מספקת.

9.12.3. המפקח לא יאשר כיסוי, המשך ביצוע, מעבר לשלב הבא, קבלת מקטע או מסירתו לפני השלמת הבדיקות, תיקון הליקויים, סגירת אי ההתאמות והשלמת התיעוד הנדרש.

9.12.4. המפקח יהיה מוסמך להורות על עצירה נקודתית ומיידית של עבודה במקרה של חשש לפגיעה בבטיחות, באיכות, בשלמות המערכת או בעקיבות הנתונים. המפקח ידווח על העצירה ועל נסיבותיה למנהל העבודה, למנהל הפרויקט ולממונה.

9.12.5. מחלוקת מקצועית בין המפקח לבין הקבלן תובא להכרעת מנהל הפרויקט והחברה. עד לקבלת הכרעה לא ימשיך הקבלן בעבודה שבמחלוקת, אלא אם הורתה החברה אחרת בכתב.

9.12.6. אין בסמכויות המפקח כדי להקנות לו סמכות לאשר שינוי בתכנון, במפרט, במחיר, בתמורה, בכמויות או בלוחות הזמנים. כל שינוי כאמור יהיה טעון אישור מראש ובכתב של החברה ושל יתר הגורמים המוסמכים בהתאם להסכם.

10. מנהל אבטחת איכות

10.1. מבלי לגרוע מאחריותה הכוללת של החברה המנהלת לפי ההסכם, ומיתר הוראות נספח זה בקשר לניהול, פיקוח, בקרת איכות, אבטחת איכות, תיעוד, מסירה והפעלה, תעמיד החברה המנהלת, בהתאם לדרישות ההסכם ולצורכי החברה, מנהל אבטחת איכות מטעמה, אשר יהיה אחראי לריכוז, ניהול, בקרה, תיאום ומעקב אחר כלל היבטי אבטחת האיכות בפרויקטים שיימסרו לניהול החברה המנהלת במסגרת מערכת החלוקה.

10.2. מנהל אבטחת האיכות יפעל מטעם החברה המנהלת ולשמירת ענייני החברה בלבד, בעצמאות מקצועית וללא תלות בקבלן, בספק, ביצרן, במעבדה או בכל גורם מבצע אחר. אין במינוי מנהל אבטחת האיכות, בפעולה שביצע, בבדיקה שערך, בדוח שהוציא או באישור שנתן כדי לגרוע מאחריות החברה המנהלת לפי ההסכם, מאחריות הקבלנים לביצוע העבודות בהתאם להסכמים עמם, או מסמכות החברה לדרוש בדיקה, תיקון, השלמה, החלפה, פסילה או ביצוע חוזר של עבודה, חומר, ציוד, מסמך או רשומת איכות.

10.3. מנהל אבטחת האיכות יהיה אחראי להכנת, יישום, עדכון והטמעה של מערך אבטחת איכות לפרויקטים, לרבות נהלים, תהליכי בקרה, נקודות עצירה, נקודות עדות, נקודות בחינה, רשימות תיוג, דוחות, מנגנוני דיווח, בקרת מסמכים, סגירת אי התאמות והפקת לקחים. מערך אבטחת האיכות יותאם לאופי הפרויקט, שלביו, רמת הסיכון המקצועית, ריבוי האתרים, סוגי העבודות, ריבוי הקבלנים והממשקים, ודרישות החברה.

10.4. מנהל אבטחת האיכות יבחן ויבדוק את תכנית בקרת האיכות של הקבלן טרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות נהלי הקבלן, תכנית הבדיקות והבחינות, שיטות הביצוע, תהליכי הרכש והאספקה, בקרת המסמכים, טפסי הבדיקה, רשומות האיכות, שיטת הטיפול באי התאמות, מנגנון העקיבות, תהליכי המסירה וההתאמה לדרישות הדין, התקנים, המפרטים, התכניות, הוראות היצרנים, נהלי החברה והוראות ההסכם. מנהל אבטחת האיכות יעביר למנהל הפרויקט ולחברה את הערותיו והמלצתו המקצועית, ולא יראו בתכנית בקרת איכות של הקבלן כתכנית שנבדקה או אושרה אלא לאחר השלמת כל ההערות המהותיות לשביעות רצון החברה.

10.5. מנהל אבטחת האיכות יוודא כי הקבלן אינו מתחיל בביצוע עבודה, שלב עבודה, ייצור, אספקה, התקנה, בדיקה או מסירה, לפני שהוצגו ואושרו המסמכים, הנהלים, האישורים, ההסמכות, החומרים, הציוד, תכניות הבדיקה והתנאים המוקדמים הנדרשים לאותו שלב. בכלל זה יוודא כי נקבעו מראש שלבים שבהם לא יהיה הקבלן רשאי להמשיך בעבודה, לכסות צנרת, להסתיר רכיב, לבצע בדיקה או למסור מקטע, אלא לאחר בדיקה, תיעוד ואישור כנדרש.

10.6. מנהל אבטחת האיכות יפקח ויבקר את יישום תכנית בקרת האיכות של הקבלן לאורך כל תקופת הפרויקט, לרבות בשלב טרום הביצוע, שלבי הרכש והייצור, קבלת חומרים וציוד, אחסון ושינוע, ביצוע

העבודות באתר, בדיקות מעבדה, בדיקות במפעלי ייצור ובבתי מלאכה, בדיקות לחץ ואטימות, בדיקות קבלה, בדיקות טרם כיסוי, מסירה, הפעלה קרה, תיקוני ליקויים ותקופת הבדק, ככל שנדרש.

10.7. מנהל אבטחת האיכות יתאם את פעילותו עם מנהל הפרויקט, מנהל התכנון, מפקח הביצוע הראשי, מפקח מערכות הפוליאתילן, מפקח הריתוך, המפקחים המקצועיים הנוספים, המתכננים, היועצים, גורמי הבטיחות, חברת הבקרה וההסמכה מטעם החברה, חברת פיקוח צד ג' ככל שתופעל, מעבדות הבדיקה, הרשויות ונציגי החברה. החברה המנהלת תבטיח כי חלוקת האחריות בין בעלי התפקידים מטעמה תהיה ברורה, מתועדת ומיושמת בפועל, ולא יהיה בחלוקת תפקידים פנימית כאמור כדי לגרוע מאחריותה כלפי החברה.

10.8. מנהל אבטחת האיכות ינהל ויעדכן באופן שוטף מרשם אי התאמות וליקויי איכות, הכולל לכל הפחות את תיאור אי ההתאמה, מועד גילויה, מקור הגילוי, מיקום, מקטע או רכיב רלוונטי, מסמכים מושפעים, חומרת הליקוי, השפעתו האפשרית על בטיחות, איכות, לוחות זמנים, תקציב, מסירה והפעלה, הגורם האחראי לטיפול, פעולה מתקנת, פעולה מונעת, מועד יעד, סטטוס טיפול ואישור סגירה. אי התאמה לא תיסגר אלא לאחר שמנהל אבטחת האיכות וידא כי הפעולה המתקנת בוצעה, תועדה, נבדקה ונמצאה עומדת בדרישות.

10.9. מנהל אבטחת האיכות יהיה אחראי לבקרה שוטפת על שלמות, עקביות, עקיבות ואמינות רשומות האיכות של הפרויקט, לרבות יומני עבודה, דוחות פיקוח, דוחות בדיקה, אישורי חומרים, תעודות יצרן, אישורי הסמכה, אישורי כיול, פלטי מכונות ריתוך, טבלאות עקיבות, תוצאות בדיקות, מסמכי As-Made, תכניות עדות, רשימות ליקויים, אישורי מסירה, מסמכי ספקים ויצרנים וכל מסמך אחר הנדרש לצורך הוכחת עמידת העבודות בדרישות ההסכם.

10.10. מנהל אבטחת האיכות יוודא כי לכל רכיב, חומר, אביזר, ריתוך, מקטע, בדיקה ומסמך איכות מתקיימת עקיבות מלאה וחד-ערכית, באופן המאפשר הצלבה בין המצב שבוצע בפועל לבין התכניות, יומני העבודה, פלטי מכונות הריתוך, רשומות הקבלן, דוחות הפיקוח, תוצאות הבדיקות, נתוני המדידה, תכניות העדות ומסמכי המסירה. מקום שבו לא ניתן לבצע שיוך חד-ערכי כאמור, לא תאושר הרשומה כרשומת איכות מספקת, אלא לאחר בירור, תיקון והשלמה לשביעות רצון החברה.

10.11. מנהל אבטחת האיכות יוודא כי נתוני העדות ותכניות העדות נאספים במהלך הביצוע ובטרם כיסוי או הסתרת רכיבים, באופן המאפשר קליטה, שימוש, בדיקה ובקרה על ידי החברה, לרבות התאמה לדרישות מערכות המידע וה GIS-של החברה, ככל שיידרש. במסגרת זו יבדוק מנהל אבטחת האיכות את התאמת נתוני ה As-Made-למצב שבוצע בפועל ולרשומות האיכות שנאספו במהלך הביצוע.

10.12. מנהל אבטחת האיכות ינהל בקרת מסמכים שוטפת בפרויקט, לרבות ניהול גרסאות של תכניות, מפרטים, נהלים, טפסים, רשומות, דוחות, אישורים ותכתובות מקצועיות. מנהל אבטחת האיכות יוודא כי לא נעשה שימוש בגרסאות סותרות או בלתי מאושרות, כי כל שינוי שאושר הוטמע במסמכים הרלוונטיים, וכי מסמכי הפרויקט נשמרים באופן המאפשר איתור, עדכון, בקרה, העברה, מסירה וביקורת בדיעבד.

10.13. החברה המנהלת תפעיל, על חשבונה, מערכת ניהול פרויקט ממוחשבת מבוססת אינטרנט, שתאפשר ריכוז, ניהול, שיתוף, מעקב ובקרה של מסמכי הפרויקט, לרבות תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, דוחות, יומנים, רשומות איכות, רשימות משימות, סטטוס אי התאמות, מסמכי מסירה וקבצי As-Made. תוכנת הניהול תוצע על ידי החברה המנהלת ותאושר מראש ובכתב על ידי החברה. כל קבצי התכניות, מסמכי האיכות ותוצרי המסירה יועברו באמצעות המערכת, אלא אם תורה החברה אחרת.

10.14. מנהל אבטחת האיכות יהיה אחראי לוודא כי הקבלנים, המתכננים, המפקחים, הספקים, המעבדות וכל גורם רלוונטי אחר משתמשים במערכת ניהול הפרויקט בהתאם להנחיות החברה, וכי המסמכים

המועלים למערכת מלאים, מזוהים, חתומים ככל שנדרש, משויכים לפרויקט, למקטע, לרכיב או לשלב הרלוונטי, ונשמרים במבנה המאפשר בקרה, שליפה, מסירה וארכוב.

10.15. מנהל אבטחת האיכות יקיים ביקורות איכות תקופתיות ומתועדות, לפי תכנית שתאושר על ידי מנהל הפרויקט והחברה, לרבות ביקורות באתרי העבודה, במחסני הקבלן, במקומות אחסון ושינוע, במעבדות, במפעלי ייצור ובבתי מלאכה, ככל שרלוונטי. ממצאי הביקורות יתועדו בדוחות כתובים שיועברו למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים הרלוונטיים, ויכללו ממצאים, סיווג חומרת ליקויים, דרישות לתיקון, מועדי יעד והמלצות למניעת הישנות.

10.16. מנהל אבטחת האיכות ידווח ללא דיחוי למנהל הפרויקט, לממונה ולגורמים המוסמכים מטעם החברה על כל ליקוי מהותי, אי התאמה חוזרת, פער עקיבות, שימוש בחומר או ציוד שלא אושרו, ביצוע עבודה בניגוד לתכנית או למפרט, פלט או רשומת איכות שאינם ניתנים לשיוך חד-ערכי, חשש לפגיעה בשלמות מערכת החלוקה, או כל אירוע העלול להשפיע על איכות, בטיחות, מסירה, הפעלה, לוחות זמנים או תקציב.

10.17. מנהל אבטחת האיכות יהיה מוסמך לדרוש מהקבלן, מהספק, מהמעבדה או מכל גורם מבצע אחר להציג כל מסמך, אישור, תעודה, רשומה, פלט, תוצאת בדיקה או אסמכתה הנוגעים לאיכות העבודות, החומרים, הציוד, הבדיקות או המסירה. מנהל אבטחת האיכות יהיה מוסמך לדרוש השלמה, תיקון, בדיקה חוזרת, פסילה, החלפה, הפרדה, סימון או ביצוע מחדש של עבודה, חומר, ציוד, מסמך או רשומה שאינם עומדים בדרישות, או שקיים לגביהם ספק מקצועי שלא הוסר באמצעות אסמכתאות מספקות.

10.18. מנהל אבטחת האיכות יהיה מוסמך להמליץ למנהל הפרויקט ולחברה על עצירת עבודה נקודתית או מניעת מעבר לשלב הבא, כאשר המשך העבודה עלול לפגוע באיכות, בבטיחות, בשלמות המערכת, בעקיבות הנתונים, באפשרות הבדיקה או ביכולת המסירה וההפעלה. החלטה כאמור תתועד, תדווח ותטופל בהתאם להוראות ההסכם ולסמכויות החברה.

10.19. מנהל אבטחת האיכות לא יהיה מוסמך לאשר שינוי בתכנון, במפרט, במחיר, בתמורה, בכמויות, בלוחות הזמנים, בדרישות הבדיקה או בתנאי המסירה. כל שינוי כאמור יהיה טעון אישור מראש ובכתב של החברה ושל יתר הגורמים המוסמכים בהתאם להסכם. אין באישור איכותי, בדוח, בחתימה או בהמלצה של מנהל אבטחת האיכות כדי להוות אישור לשינוי כאמור.

10.20. מנהל אבטחת האיכות יכין ויעביר למנהל הפרויקט ולממונה דוחות איכות שוטפים, בתדירות שתיקבע על ידי החברה ולפחות אחת לחודש, אלא אם תורה החברה אחרת. הדוחות יכללו, בין היתר, סטטוס יישום תכנית האיכות, תכנית בדיקות ובחינות, סטטוס אי התאמות, סטטוס פעולות מתקנות ומונעות, רשומות חסרות, בדיקות שבוצעו ותוצאותיהן, חסמים מקצועיים, סיכונים איכותיים, נושאים המחייבים החלטת החברה והמלצות להמשך טיפול.

10.21. לקראת מסירה, הפעלה קרה, הגזה, קבלת אישורים, מסירת מקטעים או סיום פרויקט, מנהל אבטחת האיכות יוודא כי תיק האיכות, תיק המסירה, תכניות העדות, דוחות הבדיקות, אישורי החומרים, רשומות הביצוע, רשימות הליקויים, אישורי התיקון וכל יתר המסמכים הנדרשים שלמים, עקביים, חתומים, מאושרים ומאפשרים לחברה לבצע בדיקה, קליטה, הפעלה, תחזוקה ובקרה עתידית של המערכת.

10.22. בסיום הפרויקט, וכחלק מהפקת הלקחים שתועבר לחברה, מנהל אבטחת האיכות יכין התייחסות מסכמת לנושאי האיכות בפרויקט, לרבות ליקויים מהותיים שהתגלו, אי התאמות חוזרות, פערי תיעוד, שיעור וסוגי השלמות שנדרשו, איכות תפקוד הקבלנים והספקים בהיבטי איכות, כשלים בתהליכי עבודה, המלצות לשיפור מפרטים, נהלים, טפסים, נקודות עצירה, דרישות מסירה ובקרת מסמכים בפרויקטים עתידיים.

10.23. מובהר כי מנהל אבטחת האיכות הוא בעל תפקיד מקצועי מטעם החברה המנהלת, ואחריותו אינה מחליפה את אחריות מנהל הפרויקט, מפקח הביצוע הראשי, מפקח מערכות הפוליאתילן, מפקח הריתוך, המפקחים המקצועיים, הקבלנים, המתכננים, היועצים, המעבדות או חברת פיקוח צד ג'. החברה המנהלת תהיה אחראית כלפי החברה לתיאום מלא בין כל בעלי התפקידים האמורים, ולהבטחת רצף מקצועי ותיעודי מלא בין ניהול הפרויקט, הפיקוח, בקרת האיכות, אבטחת האיכות, המסירה וההפעלה.

11. קשר, ניידות וציוד נדרש למפקח

11.1. כל המפקחים שיועסקו לביצוע הפיקוח על ידי החברה המנהלת יצוידו במכשיר טלפון סלולארי נייד, נעלי עבודה, כובע עבודה וציוד בטיחות.

11.2. כל המפקחים יהיו ניידים לצורך הגעה לאתרים ולנסיעה בתוך האתרים כל ההוצאות בגין זה יכללו במחיר הפיקוח. החברה המנהלת על פי שיקול דעתה, תקבע את סידורי הניידות של העובדים ועל חשבונה.

11.3. בכל אתר יהיו בכל מצב נתון כלי רכב מטעם החברה המנהלת מתאימים לנסיעה בתנאי אתרי העבודות ובהיקף הנדרש לצרכיי ניידות העובדים שלו. אם השירותים לפרויקט לא יהיו משביעי רצון כתוצאה מחוסר ניידות העובדים, החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש שיהיה רכב לכל מפקח וזאת ללא כל תוספת במחיר.

12. התאמת צוות הניהול לצרכי החברה והמשק

12.1. לפי תפיסת הביצוע של הפרויקט על ידי החברה, ובכפוף להתאמתה לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לאחר קבלת הצעות קבלני ההקמה ככל שיתקבלו, החברה תהיה רשאית להורות כי עבודות החברה המנהלת יבוצעו במספר צוותים במקביל, שיועסקו כל אחד מהם בקשר לאתרים שונים בהם מתבצעות העבודות. בהתאם לכך, יתכן ויהיה צורך במערך פיקוח אחד או מספר מערכי פיקוח מקבילים באתרי העבודה, שיכללו את בעלי התפקידים כמפורט במסמכי ההסכם. החברה המנהלת תספק את השירותים במקביל למספר פרויקטים, אתרים ומשימות בשלבי ביצוע שונים, כחלק מניהול תכנית העבודה הרב-שנתית של רישיון החלוקה, לרבות אינטגרציה, תעדוף, זיהוי צווארי בקבוק והצגת תמונת סטטוס מצרפית להנהלה – והכל ללא תלות במספר הפרויקטים הפעילים בכל נקודת זמן.

12.2. מובהר, כי מצבת התפקידים של חברת הניהול והפיקוח תהיה דינאמית ולפי צרכי הפרויקטים של החברה. בהתאם לכך, יתכן ולא כל בעלי התפקידים ישולבו בפרויקט או ישולבו בהיקף קבוע מראש, יתכן ופונקציות של בעלי תפקידים בחברת הניהול והפיקוח יאוחדו או יפוצלו. במקרה כזה, אין בכך לגרוע מאחריות החברה המנהלת במתן השירותים באופן מלא. מובהר, כי אין באיחוד פונקציות של בעלי תפקידים כאמור או בפיצול פונקציות, לשנות מהתמורה בגין בעלי התפקידים השונים לפי ההסכם. **במקרה של בקשת החברה המנהלת לבצע חלק מהפונקציות המיועדות לבעל תפקיד מסוים על ידי בעל תפקיד נוסף, תנאי לאישור על ידי החברה לכך הוא אי תשלום נוסף בגין בעל התפקיד הנוסף**.

12.3. בנוסף לאמור לעיל, תספק החברה המנהלת, בהתאם לדרישת החברה, מערך אחד או יותר נוסף, דומה, אשר יטפל בעבודות מיוחדות מבנים, מעברים, וכל עבודה אזרחית שאיננה הנחת הצנרת באופן ליניארי.

12.4. החברה שומרת על זכותה לדרוש מהחברה המנהלת להעמיד לרשות הפרויקט צוות נוסף אחד או יותר כדלקמן המורכב מבעלי התפקידים שצוינו במכרז ובהסכם, כולם או חלקם, לרבות לעניין סגן מנהל הפיקוח באתר, וכן לעניין מכשור ובקרה.

13. הפעלת חברת בקרה והסמכה

13.1. בהתאם לצורך לפי שיקול דעתה המקצועי של החברה, החברה תשכור את שירותי חברת Third Party Inspection and Certification (להלן: "**הצד השלישי**") לצורך בקרה איכות ואשרור של העבודה הנעשית. במסגרת זאת יפקח הצד השלישי על כל העבודות הקשורות באישור איכות הצנרת, איכות הביצוע של עבודות הצנרת, הרכבת תחנות ה-PRMS ומערכת בקרת התקשורת SCADA.

13.2. החברה המנהלת תתאם ותרכז באופן שוטף את כל תוצאות הבקרה על בסיס יומי ותוודא שכל הסתייגויותיה ו/או הליקויים מתוקנים באופן מידי וזאת עד לאשרור סופי של הפרויקט. כל חריגה מאיכות שלדעת נציג הצד השלישי ו/או החברה המקצועית המייעצת לחברה ו/או יועציה, ייחשבו כליקוי, תדווח על ידי החברה המנהלת לממונה מידית לקבלת טיפול הולם.

13.3. מובהר, כי אין בעבודות חברת הצד השלישי לגרוע ולשנות מאחריותה של חברת הניהול והפיקוח לשירותים לפי ההסכם.

ולראייה באנו על החתום:

שם מלא	תפקיד	חתימה בר"ת	חותמת	תאריך

נספח ד' – דרישות סף מינימליות מבעלי תפקידים

1. **<u>הגדרות לנספח זה</u>**

1.1. "**פרויקט הנדסי**" משמעו פרויקט להקמת מערכות עבור תשתיות ציבוריות, כגון מים, תקשורת, אנרגיה (גז טבעי, דלק, חשמל), שפכים, תחבורה.

1.2. "**היקף כספי פרויקטאלי**" משמעו העלות הכספית המצטברת של הפרויקט לרבות תכנון וביצוע הפרויקט ובכלל זה שכר המתכננים והיועצים, התשלומים לקבלנים המבצעים, כפי שאושרו בחשבון סופי או חלקי מאושר לתשלום, למעט מע"מ, עלות קרקע, מיסים והיטלים.

2. **<u>דרישות סף בקשר לאנשי מפתח</u>**

בהתאם לסעיף 5 למכרז, החברה המנהלת תפעיל לצורך מתן השירותים לפי המכרז, בין היתר, את כל אנשי המפתח הבאים, אשר כל אחד מהם מקיים את כל התנאים ביחס לאותו בעל תפקיד, כמפורט להלן:

2.1. <u>מנהל פרויקט</u>

2.1.1. בעל תואר ראשון או תעודת הנדסאי בתחום ההנדסה האזרחית ו/או הנדסה תהליכית ו/או הנדסת מכונות ו/או הנדסת תעשייה וניהול, שניתן לו ע"י מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (בהתאמה);

2.1.2. בעל 7 שנות ניסיון לפחות בניהול "פרויקטים הנדסיים";

2.1.3. בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ניהל לפחות 3 "פרויקטים הנדסיים", ב"היקף כספי פרויקטאלי" של לפחות 20,000,000 ₪ כל אחד, ומתוכם לפחות פרויקט אחד כלל הקמת תשתית אורכית באורך של 5 ק"מ או יותר.

2.1.4. סיפק שירותי ניהול מטעם המציע במשך שנתיים רצופות לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

2.2. <u>מנהל אבטחת איכות</u>

2.2.1. בעל תואר ראשון או תעודת הנדסאי בתחום ההנדסה האזרחית ו/או הנדסה תהליכית ו/או הנדסת מכונות ו/או הנדסת תעשייה וניהול ו/או כימיה ו/או יצור ואבטחת איכות, שניתן לו ע"י מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (בהתאמה);

2.2.2. בעל 5 שנות ניסיון לפחות באבטחת איכות על פרויקטים להנחת צנרת פוליאתילן לחלוקת גז טבעי;

2.2.3. בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, שימש כמנהל אבטחת איכות בפרויקט, אחד או יותר, להנחת צנרת פוליאתילן לחלוקת גז טבעי באורך מצטבר של לפחות 30 ק"מ.

2.3. <u>מפקח מערכות פוליאתילן</u>

2.3.1. בעל הסמכה תקפה מאת משרד הכלכלה והתעשייה כמפקח מערכות פוליאתילן, שניתנה לו ביום 31.12.2021 או לפני כן;

2.3.2. בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, שימש כמפקח מערכות פוליאתילן בפרויקט, אחד או יותר, להנחת צנרת פוליאתילן לחלוקת גז טבעי באורך מצטבר של לפחות 15 ק"מ.

2.4. <u>מפקח ביצוע ראשי</u>

2.4.1. בעל תואר ראשון או תעודת הנדסאי בתחום ההנדסה האזרחית ו/או הנדסת בניין ו/או הנדסת מכונות, שניתן לו ע"י מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (בהתאמה);

2.4.2. בעל 5 שנות ניסיון לפחות בפיקוח על ביצוע עבודות להנחת צנרת פוליאתילן לחלוקת גז טבעי.

2.5. <u>מנהל תכנון</u>

2.5.1. בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ניהל תכנון מפורט של לפחות 2 פרויקטים של תשתית אורכית שהושלמו.

2.6. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מסמכות החברה לדרוש העסקת אנשי מפתח נוספים.

3. **<u>דרישות סף מינימאליות מבעלי תפקידים שאינם אנשי מפתח</u>**

החברה המנהלת תעסיק לצורך מתן השירותים במכרז את כל אחד מבעלי התפקידים המפורטים להלן, בהתאם לדרישת החברה, ועל פי הוראות הסכם זה על נספחיו. כל אחד מכח האדם יהיה חייב לעמוד בכל דרישות הסף המינימאליות המצטברות שלהלן –

3.1. <u>מפקח הנדסה אזרחית</u>

3.1.1. בעל תואר אקדמי של מהנדס מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל;

3.1.2. בעל 3 שנים ניסיון לפחות בשירותי ניהול ופיקוח על -"פרויקטים הנדסיים אורכיים" לעניין קטגוריה א' או "פרויקטים של הנדסת תשתית" לעניין קטגוריה ב'.

3.2. <u>מפקח ריתוך פלדה</u>

3.2.1. מפקח, טכנולוג או מהנדס ריתוך בעל תעודת הסמכה תקפה כ- International / European Welding Inspector or Technologist or Engineer (או מוסד אמריקאי מוסמך למתן הסמכה כאמור כדוגמת American Welding Society).

3.2.2. בעל 3 שנות ניסיון לפחות בעבודות פיקוח על ריתוך לפי תקינה אירופאית EN או אמריקאית (AWS או ASME);

3.2.3. בעל 18 חודשי ניסיון לפחות בבדיקות "אל-הרס" מסוג RT;

3.2.4. בעל הסמכה בתוקף וניסיון של 18 חודשים לפחות בפענוח צילומי רדיוגרפיה רמה 2 לפי תקן EN ISO 9712, או כחלופה באישור של החברה, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, לפי תקן ASNT.

3.3. <u>חברת הנדסה זרה</u>

3.3.1. חברה בינלאומית אשר בעלת ניסיון בלפחות 3 פרויקטים שונים של חלוקת גז טבעי בלחץ נמוך.

אישור והתחייבות החברה המנהלת

אנו מסכימים להתחייבויותינו בקשר עם העסקת כח אדם בהתאם לדרישות הסף המינימאליות המפורטות לעיל. ידוע לנו כי אי הגשת כח אדם מתאים לאישור בתקופה שנקבעה בהסכם ו/או אי אישורו של כח אדם כאמור על ידי החברה ו/או הממונה, מקנים לחברה זכות לבטל את ההסכם עמנו ואנו מוותרים על כל טענה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לכך:

שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת	תאריך

נספח ה' - תנאי ביטחון

לכבוד

חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן: "**החברה**")

הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי ביטחון

אני הח"מ _____ , ח.פ./ח.צ. _____ (להלן: "**מנהל פרויקט**"), מתחייב ומצהיר כלהלן:

1. כל הסכם דורש בדיקה ביטחונית של מנהל הפרויקט ונותני השירותים מטעמו אלא אם נקבע אחרת ע"י החברה.
2. מנהל הפרויקט ועובדיו נדרשים לעבור בדיקה של רישום פלילי, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.
3. בנוסף ועל פי צורך ודרישה של הגורמים המנחים את החברה, לרבות מערך הסייבר הלאומי, יידרשו מנהל הפרויקט ועובדיו לעבור בדיקה ביטחונית מקיפה יותר. בדיקות אלו יבוצעו ע"י מחלקת הביטחון של החברה.
4. במקרה הצורך בביצוע תחקיר ביטחוני לעובד, כנדרש מהנחיות הגורמים המנחים, המחייב העסקת מתחקר חיצוני, יבוצע הדבר על חשבון מנהל הפרויקט.
5. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את העבודות נשוא ההסכם רק על ידי עובדים / קבלני משנה שיעברו את הבדיקה הביטחונית ויקבלו אישור ביטחוני של החברה או מי מטעמה.
6. לצורך בדיקת הרישום הפלילי, יידרש מנהל הפרויקט וכל הנותנים שירות לחברה מטעמו, למלא טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (מצ"ב כמוסף 1) ובנוסף למלא את הטבלה המפרטת את פרטי העובדים (מצ"ב כמוסף 2).
7. במקרה של צורך בבדיקת עובדים על בסיס הנחיות מערך הסייבר הלאומי, יידרש מנהל הפרויקט וכל נותני השירותים מטעמו למלא בנוסף טפסים כנדרש בהנחיות הרשות.
8. מובהר בזאת, כי לביצוע העבודות יאושרו עובדים / קבלני משנה שעברו תהליך בדיקה ביטחונית ברמה הנדרשת כאמור לעיל ועל פי כל דרישה של הגורמים המנחים או בעלי החצרים שבתחומם נמצאים מתקני החברה (במקרה זה יתכן שהבדיקה תבוצע ישירות מול מנהל הביטחון של החצר שבתחומה נמצא מתקן החברה).
9. מנהל הפרויקט יגיש לחברה מיד לאחר הודעה על בחירתו לביצוע העבודות, רשימה של כל העובדים וקבלני המשנה שבדעתו לבצע באמצעותם את העבודות. הרשימה תועבר למחלקת הביטחון של החברה, לא יאוחר מארבעה עשר (14) יום בטרם מועד התחלת ביצוע העבודות.
10. במידה שבמהלך ביצוע העבודות של מנהל הפרויקט או מי מטעמו יבקש להעסיק עובדים נוספים, יגיש מנהל הפרויקט למחלקת הביטחון של החברה, את רשימת העובדים הנוספים, לא יאוחר מארבעה עשר (14) יום לפני המועד שבדעתו להתחיל להעסיקם.
11. מנהל הפרויקט יתאם עם מחלקת הביטחון של החברה את אופן ביצוע הבדיקה הביטחונית, לרבות ועל פי צורך, מועד להתייצבות כלל העובדים וקבלני המשנה המיועדים במשרדי החברה, למילוי טפסים בנוכחותו או מי מטעמו.
12. לחברה או לבעל החצר שבה נמצא מתקן החברה, יהיה שיקול הדעת הבלעדי לאשר את מנהל הפרויקט, העובדים וקבלני המשנה של מנהל הפרויקט או לא לאשרם, מבלי שתהיה להם חובה לנמק את החלטותיהם.

13. למען הסר ספק, מובהר כי החברה תהיה רשאית שלא לאשר העסקת עובד של מנהל הפרויקט או מי מטעמו או להפסיק העסקת / מתן שירותים מטעם גורם כאמור לאחר שאושרה העסקתו או ההתקשרות עמו, מכל סיבה שהיא, לרבות בהיבטי בטיחות וביטחון. לא תהיה למנהל הפרויקט כל טענה באשר לאמור לעיל ומנהל הפרויקט מוותר מראש על כל דרישה לפיצוי או שיפוי בגין הוצאות שיהיו לו בגין האמור.
14. **מנהל הפרויקט מתחייב כי לא ייכנס לאתר של החברה או מי מטעמה ולא יתחיל בביצוע העבודות לפני שעבר הדרכת ביטחון מטעם החברה. במקרה של עבודה מתמשכת, יעבור ריענון לא פחות מפעם בשנה ו/או בהתאם לדרישות החברה. למען הסר ספק, הוראה זו תחול על מנהל הפרויקט, עובדיו וכל הבאים מטעמו לביצוע העבודות והיא אינה גורעת מאחריות וחובות מנהל הפרויקט לפי ההסכם.**
15. מנהל הפרויקט מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, מפרטים, תוכניות, רשומות אחרות ואמצעי אחסון הקשורים בשירותים, יחזיקם בארון/כספת נעולים במבנה סגור.
16. מנהל הפרויקט מתחייב להחזיר למנהל הביטחון של החברה את אישורי הכניסה למתקנים שבהם היה צורך באישורים כאמור, של כל אחד מהעובדים לו ניתן האישור, מיד בסיום עבודתו של כל עובד ובכל עת שידרוש זאת.
17. מנהל הפרויקט לא יאפשר גישת אנשים מטעמו אל מסמכים, ציוד ואמצעי החברה או של בעל החצר שבתחומה נמצא מתקן החברה אלא אם ניתן לנושא אישור על ידי הממונה מטעם החברה או מחלקת הביטחון של החברה.
18. כל חריגה מהנהלים שבנספח זה תיעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל הביטחון של החברה. מנהל הפרויקט מתחייב לדווח מיידית למנהל הביטחון של החברה על תקלות בשמירה על נוהלי נספח זה.
19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהחברה מוגדרת כגוף ציבורי לעניין תחולת החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח–1998 (בסעיף זה להלן: "**החוק**") ומתוקף כך כפופה להוראות מערך הסייבר הלאומי, משרד הביטחון והמשטרה (להלן בסעיף זה: "**גופי הביטחון**") בכל הנוגע לביצוע פעולות לאבטחת מערכות ממוחשבות חיוניות, כהגדרתן בחוק, ולאבטחה פיזית של המתקנים. לפיכך, מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, שביצוע העבודות כפוף לאישור גופי הביטחון או מי מהם וכי ייתכן שיחולו שינויים עקב הוראות גופי הביטחון. במקרה כאמור תורה החברה למנהל הפרויקט לבצע את השינויים המתחייבים מהוראות גופי הביטחון ומנהל הפרויקט מתחייב לעשות כן.

ולראייה באנו על החתום:

שם מלא	תפקיד	חתימה בר"ת	חותמת	תאריך

מוסף 1 - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

עפ"י חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019

אני החתום/ה מטה _____ מס' תעודת זהות _____

מועמד/ת לעבודה /מועסק/ת, מיועד/ת לתת שירותים לחברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן "נתג"ז") מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, עלי לעבור בדיקה על ידי מחלקת הביטחון.

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש, על פי סעיף 14(ג) לחוק המרשם המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, כי משטרת ישראל תעביר לנציג המוסמך בנתג"ז כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה, בהיקף שהוא זכאי לקבלו עפ"י חוק.

כמו כן, ולמען הסר ספק, ידוע לי כי הסכמתי, כאמור לעיל, פוטרת את המשטרה ואת מקבל המידע ממשלוח הודעה אלי בדבר מסירת המידע אודותיי.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכי בדיקת התאמתי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה, וכל עוד אהיה מועסק/ת בתפקיד המחייב את הבדיקה או כל עוד אתן שירותים לחברה.

_____	_____
תאריך	**חתימה**

<u>נחתם בפני נציג מחלקת הביטחון:</u>

_____	_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	**מס' זהות**	**תאריך**	**חתימה**

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר, מתחת לגיל 18 ביום החתימה) חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא של ההורה/אפוטרופוס**	**חתימה**

מוסף 2 - פרטי עובדים לבדיקת רישום פלילי

דוגמא למילוי תקין

ת"ז כולל ס"ב מבוקש	שם משפחה מבוקש	שם פרטי מבוקש	שם אב	תאריך לידה	כתובת מלאה
9 ספרות מלאות	אותיות ללא תווים	אותיות ללא תווים	אותיות ללא תווים	YYYY/MM/DD	
0123456789	ישראלי	ישראל	משה	23/09/72	**דוגמה תקינה**
012345678-9	ישראלי	ישראל	משה	23.09.1972 23/9/72	**דוגמה לא תקינה**

הטבלה למילוי

ת״ז כולל ס״ב מבוקש	שם משפחה מבוקש	שם פרטי מבוקש	שם אב	תאריך לידה	כתובת מלאה
9 ספרות מלאות	אותיות ללא תווים	אותיות ללא תווים	אותיות ללא תווים	YYYY/MM/DD	

נספח ו' – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים, היעדר זיקה אישית וקרבה משפחתית ועמידה בקוד האתי

מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי של מערכת הולכת הגז הטבעי (INGL/TENDER/2026/54) ("המכרז")

לכבוד

חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן: "**החברה**")

בתצהיר והתחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שלצידם:

שם ההסכם: **הסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי (INGL/TENDER/2026/54)** ("**ההסכם**")

שם הספק/הקבלן/היועץ: _____ ח.פ./ע"ר _____ ("**הספק**")

האמור במסמך זה יקרא בלשון יחיד או רבים, לפי העניין.

אנו הח"מ, המשמשים בתפקידים שלהלן אצל הספק:

_____, ת.ז. _____; תפקיד _____

_____, ת.ז. _____; תפקיד _____

מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה בשם הספק, כדלקמן:

1. הננו מוסמכים ליתן התחייבות זאת מטעם הספק.
2. **<u>העדר ניגוד עניינים</u>**

2.1. תצהיר והתחייבות זו ניתנת בהמשך להצעת הספק למתן שירותים ו/או לביצוע עבודות, לפי העניין (להלן: "**העבודות**"), לחברה במסגרת הסכם, ומבלי לגרוע מכל התחייבות כאמור.

2.2. הרינו מתחייבים בזאת להימנע מכל ניגוד עניינים שהוא בכל הקשור לעבודות שיבוצעו על ידינו בעבור החברה ו/או מי מטעמה ולהימנע מכל קשר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים.

2.3. בין היתר ומבלי שיהיה בכך לגרוע מהאמור לעיל, אנו נמסור לחברה, בכל עת לקראת חתימת ההסכם או במהלך ביצועו במועד אשר ייקבע על ידי החברה, כל מידע הקשור בהיותנו בעל מניות/ ני"ע/ דירקטורים בתאגיד/ בגוף העוסק בתחום משק הגז הטבעי ו/או האנרגיה ו/או התשתיות ו/או כל גוף אחר רלוונטי, המתחרה בעסקי החברה.

2.4. תפקידינו ו/או עיסוקינו האחרים אינם יוצרים או עלולים ליצור חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, עם העבודות שיבוצעו על ידינו בעבור החברה, ואין בתפקידינו או עיסוקינו האחרים כדי לפגוע ביכולתנו לבצע את לעבודות שיבוצעו על ידינו בעבור החברה. במקרה של היווצרות ניגוד עניינים תוך כדי ביצוע העבודות לחברה, לרבות במהלך השתתפותנו בישיבות, הננו מתחייבים להודיע על כך לכל אחד מאלה:

למנהל הפרויקט/ההסכם, למבקר הפנימי וליועץ המשפטי של החברה, מיד כשייוודע לנו על ניגוד עניינים אפשרי. כמו כן, אנו מתחייבים לנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים בנסיבות העניין, לדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים ולפעול בהתאם להוראות החברה וכמתחייב בחוק.

2.5. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, לא נציע ו/או לא ניתן ו/או נקבל ו/או נבקש, במישרין ו/או בעקיפין, בכל עת, לרבות בעת ביצוע הסכם זה ו/או לאחר סיומו מכל סיבה, עבורנו ו/או עבור אדם ו/או עסקינו ו/או עסקו של אחר, כל טובת הנאה, לרבות המלצה ו/או החלטה ו/או זכות ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך, בין בהסכם ובין כמעשה של רשות ובין בדרך אחרת, במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על ביצוע העבודות בקשר להליך ההתקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים ממנו ו/או על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים ממנו.

2.6. לא שידלנו ו/או שיתפנו פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי / סודי הקשור להליך התקשרות ו/או כל הסכם ו/או הזמנה הנובעים ממנו, וכן לא נעשה כן לאחר מועד חתימת ההסכם.

2.7. לא שידלנו ו/או שיתפנו פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית, וכן לא נעשה כן לאחר מועד חתימת ההסכם.

3. **<u>העדר זיקה אישית / קירבה משפחתית של הספק ומי מטעמו לחברה</u>**

(יש לסמן את הרלבנטי):

☐ הריני להצהיר כי במסגרת הגשת הצעת הספק להליך ההתקשרות (מכל סוג שהוא), **אין** למי ממנהליו ו/או עובדיו של הספק או מי מטעמו זיקה אישית או קירבה משפחתית כלשהי למי מהבאים: לבעלי המניות / חברי ההנהלה / חברי הדירקטוריון, עובדי החברה (חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ), ככל שקיימת כזו על פי ידיעת הספק בלבד ומבלי שהספק נדרש לבצע חקירה בעניין.

☐ קיימת זיקה אישית או קירבה משפחתית כלשהי למי מהבאים: לבעלי המניות, חברי ההנהלה, חברי הדירקטוריון, עובדי החברה (חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ). **מצורף להצעת הספק מכתב נפרד המפרט את הזיקה האישית / הקירבה המשפחתית כאמור כשהיא חתומה על ידי הבעלים או מנכ"ל או מורשי החתימה של הספק.**

4. **<u>הקוד האתי</u>**

הרינו להצהיר כי קראנו והבנו את הקוד האתי של החברה לקבלנים וספקים שבאתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.ingl.co.il והריני לאשר כי כל הבא מטעמינו לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים יפעל בהתאם להוראותיהם במידה ונבצע את העבודות עבור החברה.

5. **<u>כללי</u>**

5.1. אנו מתחייבים למלא אחר הצהרותינו והתחייבויותינו כאמור לעיל בשם עובדינו, קבלני המשנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו שיהיו מעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם החברה (מכל סוג שהוא) ו/או בביצוע ההסכם, לרבות ביצוע העבודות ו/או השירותים על פיו ו/או הזמנה הנובעים ממנו, ומתחייבים להביא תוכן מסמך זה לידיעת כל האמורים לעיל בסעיף זה.

5.2. הננו מתחייבים להודיע מיידית לחברה על כל שינוי בפרט ו/או בעניין כלשהו הכלול בהצהרה זו.

5.3. אין באמור בהצהרתנו והתחייבותנו זו כדי לגרוע מחובותינו על פי הוראות כל דין או הסכם החלות עלינו בתוקף תפקידנו כנותן שירותים ו/או מבצע עבודות לחברה.

5.4. הננו מתחייבים למסור הצהרה והתחייבות מעודכנת בכל עת ככל שנדרש לכך על ידי החברה.

5.5. הננו מצהירים, כי קראנו היטב הצהרה והתחייבות זו על כל חלקיה, הבנו את תוכנה, והננו מתחייבים לקיים את כל הוראותיה.

ולראיה באנו על החתום בשם הספק:

שם מלא של הספק	שם מלא ותפקיד	חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד_____ מס' רישיון _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ / (המוכר/ת לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת

נספח ז' - התחייבות גורם חיצוני לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע פנים

יצורף הנוסח החתום שצורף כחלק מההצעה למכרז

נספח ח' - אישור על עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ ו/או מדינת ישראל - משרד הביטחון, לרבות עובדיהם, מנהליהם, בעלי מניותיהם וחברי הדירקטוריון (אשר כולן יחדיו להלן: "**החברה**")	שם	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 513436394	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען מגדל עתידים, קרית עתידים, ת.ד. 58177, תל אביב 6158101	מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה*	לתקופה		
צד ג'		ביט 2019			4,000,000		₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328
אחריות מעבידים		ביט 2019			20,000,000		₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית					[1]15,000,000		₪	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

030, 084

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ט' - נוסח ערבות

לכבוד

נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ

קרית עתידים, מגדל עתידים, תל אביב

הנדון: ערבות ביצוע

1. על פי בקשת _____ [הכנס את שם חב' הניהול והפיקוח] (להלן: "**הספק**"), אנו הח"מ _____, בכתובת _____ [השלם את כתובת הבנק/הערב] ערבים בזה כלפי נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (להלן: "**החברה**") בערבות אוטונומית ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ש"ח [הכנס סכום בשיעור של 5% מערך ההסכם] צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**"), מהמדד הידוע ביום _____ [הכנס מועד חתימת החברה על ההסכם] ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "**סכום הערבות**") שהחברה עשויה לדרוש מאת הקבלן בקשר עם ההסכם שבין החברה לקבלן מיום _____ למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט _____ (להלן: "**ההסכם**").

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.

3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם.

4. מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. אנו נשלם לכם מעת לעת את הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.

6. אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה המוענקת לקבלן על פי הדין.

7. הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הספק כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.

8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ [יש להשלים מועד של חודשיים לאחר תום תקופת הפרויקט] ועד בכלל.

9. כל דרישה תחת ערבות זו תוגש לבנק בכתב, במהלך שעות העבודה הרגילות עד לתום תוקף הערבות לפי סעיף 7 לעיל. הודעה בכתב כאמור בערבות זו פירושה דרישה או הודעה שתגיע לבנק בדואר או במסירה אישית אך לא בפקסימיליה, טלקס, מברק או דואר אלקטרוני.

10. ערבות זו ניתנת להסבה על ידיכם לטובת מדינת ישראל.

11. כל הליך משפטי בקשר לערבות זו יובא בפני ביהמ"ש המוסמך בתל אביב בלבד.

בכבוד רב,

_____

הבנק

ולראייה באנו על החתום:

שם מלא	תפקיד	חתימה בר"ת	חותמת	תאריך

נספח י' – נוסח כתב ויתור תביעות

לכבוד:
<u>חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ</u>
(להלן: "**נתג"ז**")

הנדון: **<u>ויתור תביעות</u>**

הרינו להצהיר ולאשר בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "**החברה המנהלת**") כי עם קבלת סך של _____ ₪ [השלם סכום חשבון סופי] בגין הסכם בנושא שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי שנחתם בין החברה המנהלת ונתג"ז ביום _____ (להלן: "**ההסכם**"), לא תהיה לחברה המנהלת ו/או לכל מי מטעמה דרישות/או טענות ו/או תביעות מסוג כלשהו בקשר עם ההסכם והעבודות שבוצעו במסגרתו, על ידי החברה המנהלת במישרין ו/או בעקיפין, כלפי נתג"ז ו/או כלפי כל מי מטעמה.

בכל מקרה שבו למרות האמור לעיל, תוגש דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי נתג"ז ו/או מי מטעמה על ידי חברה המנהלת ו/או מי מטעמה לרבות על ידי קבלני משנה של החברה המנהלת, החברה המנהלת מתחייבת בזאת ומבלי לגרוע מזכויות נתג"ז לפי ההסכם ו/או הדין, לשפות ו/או לפצות את נתג"ז ו/או מי מטעמה בגין כל סכום ו/או הפסד ו/או הוצאה שנגרמו למי מהם בקשר עם דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כאמור לעיל, מיד עם דרישתה הראשונה של נתג"ז ומבלי שנתג"ז תידרש לנמק את דרישתה בקשר לכך.

אין בכתב ויתור תביעות זה כדי לגרוע מהוראות ההסכם לרבות בקשר להתחייבויות החברה המנהלת וזכויות נתג"ז לפי ההסכם והדין.

בשם החברה המנהלת

שם מלא: _____	שם מלא: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
חתימה: _____	חתימה: _____
חותמת: _____	חותמת: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

נספח יא' – מסמכי ההסכם

המסמכים הבאים יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם:

1. המכרז להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד לפרויקטים בתחום הקמת מערכות חלוקת גז טבעי של מערכת הולכת הגז הטבעי (INGL/TENDER/2026/54) שפרסמה החברה ("**המכרז**") (לא מצורף בעותק קשיח).
2. כל הבהרה ו/או תיקון למכרז שפורסמו על ידי החברה במהלכו.
3. כל נספח אחר שנחתם או יחתם על ידי הצדדים מעת לעת במהלך תקופת ההסכם.